

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (DI CUI DUE POSTI SELEZIONATI PER CONTO DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) CCNL COMPARTO SANITÀ.

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

In attuazione della determinazione del Direttore n. 166 del 13 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge, COeSO Società della Salute Grossetana è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **Collaboratore Professionale – Assistente Sociale (Cat. D)**, CCNL Comparto Sanità, **di cui due posti selezionati per conto della società della salute senese ed assegnati a tale ente.**

Si specifica che la Società della Salute Senese in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/01, sta effettuando la procedura di mobilità obbligatoria ivi prevista, per cui la copertura di n. 2 posti sopra citati, a mezzo del presente avviso pubblico, è subordinata agli esiti della stessa.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL Area Comparto “Sanità” e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

Le modalità di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dai DD.PP.RR. n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dai DD.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., n. 150 del 27/10/2009, n. 82 del 2005 (artt. 1, comma 1, 64 e 65), dalla L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., e dalla Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al presente concorso, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.. Secondo quanto stabilito dall’art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del D. Lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall’art. 7 della legge n. 97 del 2013, possono accedere alla procedura in parola anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che

siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I concorrenti non in possesso della cittadinanza italiana dovranno detenere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso colloquio;

- b) godimento dei diritti civili e politici. I concorrenti non italiani dovranno possedere tale requisito anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio (come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 1997, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento sarà effettuato, nelle forme di legge, prima dell'immissione in servizio e della costituzione del rapporto di lavoro;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti (dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);
- h) patente di guida categoria "B";

In fase di domanda di partecipazione dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;

2) **Requisiti specifici:**

- a) Laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) o alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), ovvero laurea specialistica nella classe 57/S (ex DM 509/99) programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o nella classe LM-87 (ex DM 207/04) servizio sociale e politiche sociali o equipollenti o equiparate ovvero diploma universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ed equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi con l'indicazione della data, della sede e della denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito. I

candidati che possiedono un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando, devono indicare gli estremi del decreto che attesti l'equipollenza. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve dichiarare il possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicando, a pena di esclusione, gli estremi dell'atto di riconoscimento. Le equipollenze devono sussistere alla data della scadenza del presente bando;

b) iscrizione all'albo professionale (Ordine Professionale degli Assistenti Sociali), con l'indicazione della data, della Regione e del numero di iscrizione;

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti, a pena di **esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso Pubblico e devono permanere, a pena di **decadenza**, anche al momento dell'eventuale assunzione.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità per la sua presentazione

Avviso del presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e, nella sua interezza, sul sito internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione, **esclusivamente in forma telematica**, connettendosi al sito www.gestioneconcorsipubblici.it/sdsgrosseto e compilando lo specifico modulo *online*, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente comma, dopo aver allegato la documentazione richiesta, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con la relativa ricevuta.

La presentazione delle domande deve avvenire, con le modalità telematiche sopra indicate, **entro il 15 marzo 2020**. Si consiglia di effettuare tutti gli adempimenti necessari alla presentazione della domanda per tempo ed in particolare di non inoltrare, se possibile, la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile al fine di evitare possibili sovraccarichi del sistema, dei quali COeSO Società della Salute Grossetana non assume responsabilità alcuna.

Il suddetto termine è perentorio, quindi non è ammessa la presentazione di domande e/o di documenti oltre la sua scadenza. Non verranno, in qualunque caso, accettate domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata che pertanto saranno escluse.

Non è possibile inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione delle comunicazioni a causa di una inesatta indicazione del proprio recapito o da mancata o tardiva

comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi, informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o causa di forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, presentate attraverso la procedura *online*, dovranno essere corredate esclusivamente da:

1. *curriculum* professionale e formativo datato e firmato, redatto possibilmente in formato europeo, e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso;
2. eventuali pubblicazioni, in copia digitale, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome e la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio;
4. permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e di quelli indicati al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
5. documentazione attestante l'equivalenza e l'equiparazione per i titoli di ammissione conseguiti all'estero;
6. ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario codice IBAN: IT 67 Q 08851 14302 000000340594 intestato a COeSO SdS Grosseto, indicando nella causale "Concorso Collaboratore Professionale Assistente sociale". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura;
7. i candidati con disabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda *online* sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del *curriculum* formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, si procederà in termini di legge.

Con riferimento a:

- 1) **Titoli di carriera**, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere:
 - a) l'esatta indicazione dell'Ente/datore di lavoro presso il quale il servizio è stato prestato;
 - b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza etc.);
 - c) il profilo professionale ricoperto;
 - d) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con l'indicazione della percentuale);
 - e) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - f) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
 - g) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi presso soggetti privati è necessario che si indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata con soggetti pubblici; per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, è necessario che i medesimi abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'apposito riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà pertanto indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
 - h) Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente concorso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.
- 2) **Titoli di studio**, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve riportare:
 - a) la denominazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo;
 - b) la data di conseguimento;
 - c) la votazione riportata.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, la necessaria equiparazione ai titoli nazionali, rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

- 3) **Docenze**, nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà devono essere indicati:
 - a) l'Ente presso cui sono state effettuate;
 - b) il periodo di riferimento;
 - c) le ore di docenza;
 - d) la materia/oggetto/disciplina.
- 4) **Corsi di formazione e di aggiornamento**, nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà devono essere indicati:
 - a) la denominazione dell'evento,
 - b) la data (o le date) e il luogo di svolgimento;
 - c) la durata in ore;
 - d) eventuale presenza di esame finale e conseguimento di crediti formativi (in tal caso indicarne il numero).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

ARTICOLO 4

Cause di esclusione dal concorso

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla presente procedura:

1. L'omissione delle dichiarazioni da indicare nella domanda online da parte del diretto interessato;
2. La mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e, ove richiesto, della necessaria documentazione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando.

ARTICOLO 5

Riserve di posti

Sul totale dei posti messi a concorso, si applicheranno, nel rispetto delle percentuali previste dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, ove possibile, le riserve previste:

1. dalla Legge 12.03.1999, n. 68, in materia di “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
2. dal D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in materia di riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter beneficiare della riserva, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda *online* di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 6

Preselezione

A fronte di un alto numero di candidati, ai sensi dell’art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, l’Ente darà corso a una preselezione con l’ausilio di strumenti informatici.

Solo dopo la preselezione si procederà alle verifiche dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando di concorso. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda *online* sono convocati pertanto a sostenere la preselezione indipendentemente dall’avvenuto accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando.

Ai sensi dell’art. 25, comma 9, del D.L. n.90/2014, convertito con L. n. 114/2014, sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove concorsuali, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all’80%.

I candidati che non intendano sostenere la prova preselettiva devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all’80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, come indicato al precedente art. 3; in mancanza di questa certificazione i candidati saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La preselezione si terrà il giorno **lunedì 23 marzo 2020 a partire dalle ore **14,30** presso il **Teatro Moderno Via Tripoli n. 33** a Grosseto.**

L’elenco dei concorrenti sarà pubblicato sul sito internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della domanda di iscrizione stampata con la relativa ricevuta. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede

stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e orali, la cui somministrazione e successiva verifica dei risultati sarà effettuata con una procedura informatica automatizzata.

La preselezione non è prova concorsuale, ma garantisce l'accesso alle prove selettive successive; pertanto, il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio al fine della graduatoria finale del concorso.

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
- ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di - 0,33 (meno zero virgola trentatre);
- ad ogni risposta non data o per più di una risposta marcata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. I primi 60 (sessanta) candidati in ordine di punteggio saranno ammessi con provvedimento del Direttore, alle prove concorsuali purché soddisfino i requisiti previsti dal bando. Nel caso in cui al 60° posto vi fossero punteggi *ex aequo* saranno ammessi tutti i candidati con uguale punteggio, pur determinandosi in tal modo un numero di ammissioni alla selezione superiore a 60. Il punteggio riportato nella preselezione sarà utile ai soli fini dell'individuazione dei candidati che saranno ammessi alle prove concorsuali.

Il Direttore della Società della Salute Grossetana, con proprio provvedimento formale, approva l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi.

L'esito della preselezione sarà comunicato nella medesima giornata ai candidati mediante affissione del relativo elenco nei locali di svolgimento della prova e sarà pubblicato sul sito internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it. La pubblicazione online ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 7

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, composta da esperti in materia, verrà nominata, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 220 del 2001, con provvedimento del Direttore della SdS Grossetana dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e avrà tra i suoi componenti un commissario designato dalla SdS senese. La commissione potrà avvalersi di eventuali componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento, alla verifica di eventuali incompatibilità e/o conflitto di interessi. La Commissione giudicatrice provvederà a determinare inoltre i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data della prova preselettiva.

ARTICOLO 8

Prove di esame

CALENDARIO DELLE PROVE

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, viene verificata la sussistenza ed il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso da parte dei concorrenti che hanno superato positivamente la fase di preselezione, alla luce delle regole e dei criteri previsti nel presente bando.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I concorrenti che avranno superato la preselezione e le cui domande saranno risultate ammissibili, sono fin da subito convocati alle successive prove secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:** martedì 24 marzo 2020 ore 14.30
- **PROVA PRATICA:** venerdì 03 aprile 2020 ore 14.30
- **PROVA ORALE:** venerdì 24 aprile 2020 ore 09.00

La prova orale proseguirà, sempre a cominciare dalle ore 9.00 nei giorni successivi ad esclusione dei giorni di sabato e domenica, fino alla conclusione della selezione

NB: Il presente calendario vale come convocazione alle prove, senza ulteriori comunicazioni al domicilio.

Il calendario sopra riportato, comunque vincolato, sarà pubblicato anche sulla Gazzetta ufficiale e sui siti internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it.

Il **luogo di svolgimento delle prove** così come eventuali **variazioni** del calendario delle prove d'esame saranno pubblicati in tempo utile esclusivamente sul sito internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it, senza ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare, nei siti internet di cui sopra, che non siano state apportate modifiche al diario delle prove.

Per i candidati le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al precedente capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, cui la Commissione sottoporrà i candidati, ai sensi degli artt. 8 e 43 del D.P.R. n. 220 del 2001, sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica, sulle materie della prova orale, fatta eccezione per le conoscenze informatiche e della lingua straniera che saranno oggetto di accertamento esclusivamente in sede di prova orale.

Prova pratica: elaborato sulle procedure di gestione di un caso assistenziale.

Prova Orale: colloquio sui seguenti argomenti:

1. Il sistema di programmazione dei servizi sociali, socio sanitari e sanitari nel sistema normativo regionale.
2. Competenze sull'attuale assetto regionale, sanitario con specifica attenzione al ruolo del dipartimento del servizio sociale e all'intreccio tra prestazioni sanitarie e sociali.
3. La professionalità dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio assistenziale e all'evoluzione dello stesso.
4. Principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di prevenzione e assistenza.
5. Competenze sulla legislazione nazionale e regionale toscana in ambito educativo e formativo, nonché sulla programmazione europea, in particolare per quanto riguarda l'FSE.
6. Normativa regionale in ambito di prestazioni socio sanitarie sulla non autosufficienza e sulla continuità assistenziale ospedale territorio.
7. Codice deontologico dell'assistente sociale: principi, doveri e diritti.
8. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio sanitari a livello territoriale.
9. Legislazione in materia di immigrazione.
10. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.
11. Nozioni di diritto civile sulla persona e sulla famiglia e di diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso.
12. Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

La prova comprende inoltre l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del DPR 220/2001.

Il punteggio complessivo finale di ciascun concorrente è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta, in quella pratica ed in quella orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e della domanda di partecipazione stampata con la relativa ricevuta, se non già consegnata in occasione della prova preselettiva. L'assenza del candidato alle prove d'esame, nei giorni e sedi prestabiliti comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla sua volontà.

ARTICOLO 9

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice allo scopo di determinare la graduatoria finale della selezione dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- 30 punti per i titoli ;
- 70 punti per le prove di esame ;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- **massimo 30 punti per la prova scritta;**
- **massimo 20 punti per la prova pratica;**
- **massimo 20 punti per la prova orale**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 20;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 5;
- c) *curriculum* formativo e professionale massimo punti 3;
- d) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2.

Per la valutazione dei titoli dichiarati si osservano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220 del 2001 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di punti 21/30 nella prova pratica.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di punti 14/20 nella prova pratica.

La sufficienza nella prova orale, che si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione esaminatrice in sala aperta al pubblico, si consegue con il punteggio di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli dei candidati, limitata ai soli candidati che avranno superato efficacemente la fase di preselezione e che saranno presenti alla prova scritta, avverrà prima della correzione delle prove di esame. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it.

ARTICOLO 10

Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio riportato da ciascun candidato sommando i risultati delle prove d'esame e la valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore, preso atto degli atti concorsuali e constatata la loro regolarità, approva, con proprio provvedimento, la graduatoria dei candidati idonei con la dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nonché sul sito internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it; la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati.

La graduatoria è unica e ricomprende eventuali candidati appartenenti alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del bando.

La graduatoria finale sarà in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, e resterà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente in materia.

Nel periodo della sua efficacia temporale, la graduatoria potrà essere utilizzata da COeSO Società della Salute Grossetana e dalla Società della Salute senese per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di ulteriori posti di medesima categoria e profilo professionale, vacanti al momento dell'indizione della selezione e/o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria. Parimenti, durante la sua efficacia temporale, la graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale.

ARTICOLO 11

Costituzione rapporto di lavoro

Saranno dichiarati vincitori i candidati aventi titolo, utilmente collocati nella graduatoria di merito finale, tenuto conto delle disposizioni normative che prevedono precedenza e riserve di posti in favore di particolari categorie ed in particolare della legge n. 68 del 1999 e del D. Lgs. n. 66 del 2010.

Si ricorda come i posti messi a concorso sono:

- n. 16 posti per la Società della Salute di Grosseto;
- n. 2 posti per la Società della Salute Senese.

I vincitori del concorso quindi, a cominciare dal primo, hanno diritto a scegliere l'Ente datore di lavoro; resta inteso che tale scelta sarà possibile solo fino alla completa copertura dei posti messi a concorso da ognuno dei due enti.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Direttore della S.d.S Grossetana e, per chi avrà optato per la S.d.S senese, dal Direttore di quest'ultimo ente, a prendere servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

Il Direttore della SdS competente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che dovrà essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non in possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si darà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo secondo quanto previsto dalla legge per dichiarazioni false o mendaci.

L'assunzione avverrà previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale (Cat. D), CCNL Comparto Sanità.

L'assunzione avverrà con la previsione di un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL del 21.05.2018 del Comparto Sanità.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il neo-assunto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. In applicazione del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici); prima della sua assunzione il vincitore dovrà inoltre rendere le dichiarazioni previste dalla normativa in materia di anticorruzione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla SdS decade.

Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo accordi tra le parti.

ARTICOLO 12

Informativa sui dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati), si informa che i dati personali forniti per la partecipazione al concorso saranno raccolti e utilizzati da COeSO Società della Salute esclusivamente per la gestione del Concorso Pubblico; in caso di instaurazione del rapporto di lavoro potranno essere utilizzati dal medesimo Ente o dalla Società della salute senese anche successivamente alla fase concorsuale esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati personali verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente dagli uffici interessati e potranno essere utilizzati dai soggetti pubblici e/o privati che, per conto di COeSO Società della Salute Grosseto o per conto della Società della Salute senese, svolgano formale attività di supporto istituzionale.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista. I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale.

I candidati godono dei diritti di cui alla citata legge sulla *privacy*, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il titolare ed il responsabile del trattamento dati è il Direttore di COeSO Società della Salute Grossetana.

Il responsabile della protezione dei dati (RPO) è l'Avv. Benedetta De Luca domiciliata presso CoeSO SdS Grosseto – email : bedeluca@libero.it ;

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa, in applicazione di quanto disposto dalla legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., tutti gli atti e la relativa documentazione, inerenti la procedura concorsuale, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

ARTICOLO 13

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare con conseguente accettazione della relativa *lex specialis* per come definita nel presente bando di concorso.

La Società della Salute si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, i termini di presentazione delle domande e la relativa procedura, qualora ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora ciò consegua a disposizioni di legge in tema di assunzione da parte degli enti pubblici.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'ufficio di Direzione di COeSO SdS Grosseto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 al numero 0564-439236, o all'indirizzo e-mail g.tollapi@coesoareagr.it.

ARTICOLO 14

Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Fabrizio Boldrini, Direttore di COeSO SdS Grosseto.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet di COeSO Società della Salute grossetana www.coesoareagr.it e sul sito internet della Società della Salute senese www.sds-senese.it.

Il Direttore

Dott. Fabrizio Boldrini