



SOCIETA' della SALUTE SENESE

Sede Legale: Via Pian D'Ovile 9/11 -53100 Siena - C.F./ P.IVA 01286940521
Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga,
Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Murlo,
Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
Azienda USL Toscana Sud Est

Prot. n. del.....

Oggetto: Richiesta consultazione e/o copia di documenti amministrativi (L. n. 241/90 e smi)

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 e smi)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ in qualità di:

I__ I richiedente

I__ I tutore/curatore o amministratore di sostegno del/della Sig/Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Il sottoscritto è residente a _____ in

Via _____ n° _____ telefono _____

documento di identificazione _____ n° _____

Rilasciato da _____ il _____

Da riempire in caso di persona giuridica (Impresa, Cooperativa, Associazione di volontariato, etc):

In qualità di _____

della _____

con sede in _____ Via

P.IVA/CF _____

Consapevole delle responsabilità penali che mi assumo per eventuali falsità in dichiarazioni o atti non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

di prendere visione

di avere copia semplice

di avere copia autenticata (l'autenticazione delle copie comporta l'applicazione dell'imposta di bollo secondo le vigenti disposizioni di legge) dei seguenti documenti:

Per i seguenti motivi:

Informativa sulla privacy (art. n. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR))

Sono informato che il D.Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N. 196/03, pertanto, sono informato che:

1. i dati sono trattati esclusivamente per la finalità amministrative di cui alla presente richiesta di accesso agli atti;
2. i dati sono trattati sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici;
3. tutti i dati, resi anonimi, sono utilizzati anche in forma aggregata al fine di elaborazione dei rapporti statistici;
4. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della richiesta di accesso agli atti e l'adozione del provvedimento definitivo
5. i destinatari della comunicazione dei dati sono i soggetti istituzionali previsti dalla norma e i soggetti (pubblici e privati) coinvolti nel servizio/servizi stesso/i;
6. l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
7. Il titolare del trattamento è la Società della Salute Senese. I Responsabili del trattamento dei dati sono i responsabili delle strutture e degli uffici della Società della Salute di cui al regolamento di organizzazione della stessa e pubblicati sul sito www.sds-senese.it alla voce "amministrazione trasparente. I dati sono raccolti e trattati in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del riscontro dei diritti dell'interessato. Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice stesso occorre rivolgersi agli uffici di cui sopra. In particolare è responsabile del trattamento dei dati il responsabile della Struttura/Ufficio della Società della Salute Senese.

DATA _____ FIRMA _____

(se trasmesso via fax allegare documento di identità valido)

Si prega di presentare il modulo tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo sds.senese@pec.it, oppure trasmetterlo via fax al n. 0577/534558, oppure per raccomandata A.R. Indirizzandolo alla SdS Senese, Via Pian d'Ovile 9/11 – 53100 – Siena, o presentandolo personalmente all'Ufficio Protocollo della SdS Senese, Via Pian d'Ovile, 9/11 – 53100 - Siena – Telefono 0577/534564. A causa dell'emergenza Covid, l'Ufficio Protocollo riceve su appuntamento
