



## **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D.**

In esecuzione della determinazione del Direttore della Società della Salute Senese n. 162 del 11.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale cat. D. Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dai DD.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., n. 150 del 27/10/2009, dal D.Lgs. n. 82 del 2005 artt. 1 c.1 e 64 e 65, dalla L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii., nonché dal “Regolamento per la disciplina dei concorsi”, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n.15 del 10/05/2019.

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possono partecipare, altresì, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso colloquio.
- b) età non inferiore agli anni 18; inoltre non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) essere in regola con gli obblighi di leva;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Laurea I° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in scienze Economiche (L33) o in scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L36) o titoli

equiparati

*ovvero*

Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza o in scienze Politiche o in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere nel momento della nomina.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito [www.gestioneconcorsipubblici.it/sdss](http://www.gestioneconcorsipubblici.it/sdss), compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso e dopo aver allegato la documentazione richiesta, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con la relativa ricevuta.

L'invio delle domande deve avvenire entro e non oltre **le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile. Non verranno accettate domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere corredate esclusivamente da:

1. curriculum professionale e formativo datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di mobilità;
2. eventuali pubblicazioni, in copia digitale, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
3. eventuale elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio;
5. ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite bonifico bancario codice IBAN: IT02T0103014217000063206876 intestato alla Società della Salute Senese, indicando nella causale "Concorso Collaboratore Amministrativo Professionale". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione,

tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. Tali dichiarazioni devono essere rilasciate **una sola volta** nell'ambito del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli di veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sarebbero applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

### SERVIZI PRESTATI

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza etc.);
3. il profilo professionale ricoperto;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con l'indicazione della percentuale);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
7. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura è necessario che indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata con il SSN. Ove il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
8. per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, è necessario che i medesimi abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'apposito riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà pertanto indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

### TITOLI DI STUDIO

La dichiarazione deve riportare la denominazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione riportata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, la necessaria equiparazione ai titoli nazionali, rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

### DOCENZE

Nella dichiarazione devono essere indicati: l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo di riferimento, le ore e la materia/oggetto/disciplina.

### CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Nella dichiarazione deve essere indicata la denominazione dell'evento, la data (o le date) e il luogo di svolgimento, la durata in ore, eventuale presenza di esame finale e conseguimento di crediti

formativi (in tal caso indicarne il numero).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

### AMMISSIONE/NON AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Direttore della Società della Salute Senese, con proprio provvedimento formale, approva l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi.

Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando.

Verranno inoltre escluse le domande ricevute oltre il termine di scadenza fissato dal bando e le domande che presentino irregolarità e/od omissioni.

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito della SdS Senese.

In caso di preselezione l'Ente procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati ammessi alle prove concorsuali, dalle quali saranno esclusi i candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti.

### EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. n.90/2014, convertito con L. n.114/2014 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e orali. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 10 giorni prima della data prevista per la preselezione, sul sito internet dell'Ente ([www.sds-senese.it](http://www.sds-senese.it)) nella sezione Bandi di concorso saranno pubblicati:

- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della domanda di partecipazione stampata con la relativa ricevuta. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La valutazione della prova preselettiva non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio al fine della graduatoria finale del concorso.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 50 candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 50<sup>a</sup> posizione, previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.sds-senese.it](http://www.sds-senese.it)) nella sezione Bandi di concorso.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore della SdS dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001 e dell'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001 e del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, la Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 15
- titoli accademici e di studio massimo punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- curriculum formativo e professionale massimo punti 8

I punti per la valutazione delle **prove di esame** sono così ripartiti:

- prova scritta massimo punti 30
- prova pratica massimo punti 20
- prova orale massimo punti 20

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001 e ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, le prove d'esame, cui la Commissione sottoporrà i candidati, sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti:

- diritto amministrativo, civile e penale
- legislazione sanitaria nazionale e regionale
- elementi di contabilità economico-patrimoniale
- disciplina del rapporto di lavoro pubblico
- contrattualistica pubblica

**Prova pratica:** predisposizione di atti connessi alla qualifica

**Prova orale:** vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica. Ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del DPR 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua Inglese.

Il superamento della prova scritta e, pertanto, l'ammissione alla successiva prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti **21/30**.

Il superamento della prova pratica e, pertanto, l'ammissione alla prova orale nonché il superamento di quest'ultima è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti **14/20** in ciascuna prova.

I concorrenti ammessi a sostenere la prova scritta saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. L'avviso di convocazione sarà tempestivamente pubblicato anche sul sito internet dell'Ente ([www.sds-senese.it](http://www.sds-senese.it)) nella sezione Bandi di concorso.

Nel caso il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

Per ragioni organizzative, anche in relazione al numero dei partecipanti, la SdS potrà decidere di far svolgere più di una prova nella stessa data.

Per le medesime ragioni, qualora il numero dei candidati lo consenta, la SdS potrà prescindere dall'effettuare la convocazione alle prove mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, ma provvedere con altre modalità valide in base alle norme vigenti.

La valutazione dei titoli dei candidati, limitata ai soli candidati che avranno effettuato la prova scritta, sarà svolta prima della correzione della prova stessa.

L'elencazione del punteggio conseguito per i titoli, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente ([www.sds-senese.it](http://www.sds-senese.it)) nella sezione Bandi di concorso, prima dello svolgimento della prova orale.

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova successiva alla prova scritta sarà pubblicato sul sito

internet dell'Ente ([www.sds-senese.it](http://www.sds-senese.it)) nella sezione Bandi di concorso, nei tempi che saranno indicati nella convocazione.

Nel caso in cui nella stessa data vengano svolte più prove, il superamento delle stesse sarà comunicato anche mediante affissione di apposito elenco nominativo in luogo accessibile al pubblico appositamente individuato dalla Commissione Esaminatrice.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e della domanda di partecipazione stampata con la relativa ricevuta, se non già consegnata in occasione della prova preselettiva. L'assenza del candidato alle prove d'esame, nei giorni e sedi prestabiliti comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla sua

volontà. Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it).

## GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore, preso atto degli atti concorsuali, approva la relativa graduatoria che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nel sito internet dell'Ente ([www.sds-senese.it](http://www.sds-senese.it)).

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalle disposizioni normative e regolamentari, a decorrere dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato, anche parziale.

## COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Direttore della SdSS ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova per il periodo previsto dal CCNL. L'assunzione avviene previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il Direttore della SdSS, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, a eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il neo-assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla SdSS decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni.

## INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Società della Salute Senese per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale assunzione, per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato, il quale ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivazioni legittime al loro trattamento.

Il titolare ed il responsabile del trattamento dati è il Direttore della Società della Salute Senese.

Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

### NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare. La Società della Salute Senese si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio competente al n. 0577 292436

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet <http://www.sds-senese.it/>

Il Direttore  
della Società della Salute Senese