

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI PER LA SOCIETA' DELLA SALUTE SENESE PER L'ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E ADULTI FRAGILI

Art.1 Oggetto e finalità

Il presente Avviso ha lo scopo di acquisire candidature finalizzate alla costituzione di un Albo di soggetti qualificati ed idonei che si impegnino a fornire, alle condizioni tutte previste ed indicate nello schema di convenzione quadro allegato al presente provvedimento, servizi e/o interventi a carattere residenziale in favore di anziani autosufficienti e adulti fragili in situazioni disagiate e a rischio di emarginazione e sanitario, per i Comuni della Zona Socio-Sanitaria che costituiscono la **Società della Salute Senese - di seguito denominata SdSS** (Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille).

In forza di Convenzione tra la SdSS ed i suddetti Comuni - stipulata in esecuzione della Deliberazione dell'Assemblea dei Soci della SdSS n. 7 del 08.06.2015 - per la gestione associata degli interventi e servizi sociali in ambito territoriale, la presente procedura, approvata con apposito **atto dirigenziale della SdSS** è gestita dalla SdSS ed è efficace per tutti i soggetti associati.

Il presente Avviso non genera l'instaurazione di rapporti giuridici o obbligazioni negoziali nei confronti della SdSS e neppure nei confronti dei Comuni associati. La SdSS si riserva, infatti, la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte tale procedura di selezione con atto motivato.

L'Albo costituito raccoglierà tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti e sottoriportati, che intenderanno proporsi alla SdSS per la fornitura degli interventi oggetto del presente avviso:

- operatori qualificati per l'accoglienza in Residenze Assistite come previsto dalla Deliberazione n.228/98 (tipologia Residenza Sociale Assistita - R.A)

L'istituzione dell'Albo, ha la finalità, da un lato, di agevolare la SdSS nella ricerca delle strutture residenziali per dare risposte adeguate all'anziano autosufficiente o all'adulto fragile che possono necessitare di un adeguato ambiente di vita e di sostegno per la cura della persona, dall'altro, di garantire il rispetto del principio di trasparenza previsto dall'art. 12 della legge 241/1990 e dalle linee guida ANAC relative alle procedure negoziate per l'affidamento di servizi.

La Società della salute inserirà anziani autosufficienti e adulti fragili nelle strutture gestite dai soggetti iscritti nell'albo garantendo il rispetto dei principi di rotazione e proporzionalità, ove compatibili con le superiori esigenze dei soggetti da inserire ed in condizioni di particolare fragilità e delle indicazioni dei servizi sociali che chiedono l'inserimento.

Pertanto, l'iscrizione all'Albo non comporterà alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare contratti di accoglienza con la Società della Salute che sceglierà la struttura più adeguata tra quelle presenti nell'Albo nell'interesse della persona, fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nulla potrà, quindi, pretendere tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire alla SdSS.

L'Albo formato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica verrà quindi utilizzato per reperire le risorse più idonee, sulla base degli specifici progetti individuali.

Tuttavia, la SdSS si riserva, per particolari e comprovate situazioni particolarmente problematiche ovvero di particolare urgenza e, comunque, ogni qualvolta venga accertata l'inopportunità dell'inserimento degli anziani autosufficienti o adulti fragili nelle strutture inserite nelle sezioni del costituendo Albo, di ricorrere - dando idonea motivazione nell'atto - a procedure diverse per l'individuazione della risorsa più adeguata e rispondente all'interesse della persona.

Resta, inoltre, stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento di tipo sia negoziale che pubblico indette dalla SdSS o dai Comuni ad essa associati.

Art.2 Obiettivi

La SdSS interviene attraverso la rete dei servizi sul territorio per ridurre al massimo la possibilità del ricorso alla struttura residenziale da parte delle persone che presentano fragilità sociali ed economiche. A tal fine fra gli obiettivi dell'Area Anziani e Adulti della SdSS risultano prioritari:

- la promozione di reti di comunità in grado di creare legami che sostengano le persone in situazioni di fragilità;

- la prevenzione di ogni forma di istituzionalizzazione attraverso l'attivazione di interventi e servizi a sostegno della persona in stato di difficoltà.

L'inserimento, quindi, in una struttura residenziale di un anziano autosufficiente o di un adulto fragile privi di sostegno familiare rappresenta una soluzione estrema nei casi in cui sono state percorse tutte le altre possibili soluzioni volte alla permanenza della persona presso il proprio domicilio.

Art.3 Modello metodologico della presa in carico integrata

Il Servizio Sociale Professionale della SdSS, e nello specifico l'assistente sociale di competenza, redigerà, per ogni anziano o adulto da inserire nelle strutture oggetto del presente Avviso, un progetto quadro (PAI: Progetto Assistenziale Individualizzato) definito in base agli elementi emersi in fase di prima valutazione.

Il progetto quadro rappresenta lo strumento operativo che delinea la prospettiva di progetto a favore della persona in difficoltà e consente di individuare la struttura più idonea a soddisfare gli specifici bisogni della persona stessa.

Il Servizio Sociale Professionale della SdSS individuerà la figura professionale che fungerà da riferimento sia per la struttura ospitante che per la persona inserita.

Art.4 Criteri di selezione tra i soggetti iscritti all'Albo

L'Albo verrà formato e integrato (come meglio evidenziato nel successivo art. 8) sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione all'Ufficio protocollo della SdSS, tramite fax o tramite PEC. In caso di consegna brevi manu verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'orario di ricevimento del plico. In caso di invio della domanda tramite FAX o tramite PEC, farà fede la data di ricevimento e, in caso di invio tramite il servizio postale, la data di protocollazione apposta dall'Ufficio Protocollo.

La SdSS, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta informale di disponibilità all'accoglienza con indicazione della retta giornaliera ad un soggetto collocato utilmente in graduatoria, che presenterà le caratteristiche idonee (ubicazione, servizi offerti, prestazioni aggiuntive a carattere specialistico, ecc...) alla realizzazione del progetto quadro di intervento sull'anziano/adulto.

Stante la particolare natura dei servizi oggetto del presente Avviso, si informano, fin d'ora, tutti gli interessati che la disponibilità all'accoglienza per i servizi richiesti dovrà essere recapitata alla SdSS entro le 48 ore successive dalla richiesta. La SdSS si riserva di disporre termini più brevi in ragione dell'urgenza. In tutti i casi i termini devono essere intesi come perentori.

Qualora il soggetto richiesto, decorso inutilmente il termine di cui al comma precedente ovvero anticipatamente se inviata apposita comunicazione, non disponga di posti liberi, la SdSS potrà rivolgere medesima richiesta al primo soggetto idoneo che seguirà in graduatoria e così fino ad esaurimento della stessa, aggiudicando il servizio a prescindere, per ragioni di tempestività, da ulteriore confronto comparativo.

Art. 5 Requisiti per l'iscrizione all'Albo fornitori.

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo gli enti gestori delle strutture residenziali come descritte all'art.1 per l'attività di accoglienza di anziani autosufficienti o adulti fragili o aventi tale attività tra le finalità istituzionali ed in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione nonché di autorizzazione al funzionamento

N.B: gli Enti che manifesteranno interesse dovranno essere in possesso o comunque avere la disponibilità di una struttura idonea per la realizzazione delle attività e dei servizi a favore degli anziani autosufficienti e adulti fragili ed adeguata, secondo la normativa di riferimento, dal punto di vista tecnico-strutturale/funzionale, anche sotto i profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti rispetto alla sua destinazione. La disponibilità e l'idoneità/adequatezza dell'immobile atto alla realizzazione delle attività e dei servizi di cui al presente Avviso dovranno essere attestate attraverso dichiarazione a firma del legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445 del 2000 di cui all'allegato C).

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo

I Soggetti interessati dovranno presentare istanza di iscrizione all'Albo sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso (allegato A e seguenti) debitamente sottoscritto, **allegando pena la mancata iscrizione i seguenti documenti:**

1. relazione sintetica per ciascuna struttura (max 5 facciate) contenente:
 - modalità di organizzazione e gestione del servizio;
 - descrizione di tutte le prestazioni e servizi offerti dalla struttura;
 - indicazione dei servizi inclusi nella tariffa base.
2. l'ultimo bilancio consuntivo approvato o l'ultimo rendiconto con descrizione delle entrate e delle uscite a comprova della solidità economica dell'istante;
3. carta dei servizi.

Le domande, recanti all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del richiedente) e la seguente dicitura: "Richiesta di inserimento nell'elenco dei soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali per anziani autosufficienti o adulti fragili" dovranno essere consegnate a partire dal giorno 18.2.2019 con le seguenti modalità:

a) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R indirizzata alla Società della Salute Senese - Via Pian d'Ovile n.9/11 – 53100 SIENA;

b) **mediante consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo della Società della Salute Senese - Via Pian d'Ovile n.9/11 – 53100 SIENA nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 ed il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30;

c) **mediante FAX** al numero 0577.292339;

d) **mediante PEC** all'indirizzo: sds.senese@pec.it;

Art. 7 Verifica dei requisiti

L'iscrizione all'Albo avverrà previa verifica dei requisiti previsti da parte di una Commissione tecnica. Il soggetto richiedente sarà inserito secondo il criterio cronologico della presentazione della domanda.

La SdSS si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda. La mancanza di uno dei requisiti per l'iscrizione, di cui all'art. 5 comporterà il non inserimento nell'elenco.

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, la Società della Salute senese ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R.445/2000.

I dati forniti nella domanda di iscrizione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'Albo così costituito sarà pubblicato sul sito della SdSS.

Art. 8 – Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Albo e durata

Ogni soggetto inserito nell'Albo dovrà dichiarare almeno annualmente - entro il 31 dicembre dell'anno in corso - la permanenza dei requisiti utili per la continuità dell'iscrizione.

I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente Avviso; in tal caso la SdSS procederà alla cancellazione immediata dall'Albo. Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso in cui si accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti.

I soggetti che saranno iscritti si impegnano sin d'ora a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi. La SdSS si riserva, altresì, di provvedere alla cancellazione dall'Albo qualora accerti la non applicazione delle prestazioni proposte e delle relative offerte tariffarie.

I soggetti interessati all'iscrizione successivamente alla prima pubblicazione dell'Avviso potranno presentare domanda in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dal presente Avviso. Gli interessati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco secondo il criterio cronologico.

La Commissione tecnica si riunirà periodicamente per esaminare le nuove domande pervenute e/o per aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute dai Soggetti iscritti. A cadenza annuale, la SdSS ripubblicherà, a soli fini conoscitivi, il presente Avviso e l'elenco come da ultimo aggiornato.

L'Albo così costituito avrà **validità fino al 31 dicembre 2022**.

Art. 9 – Conclusione del contratto e stipula

La SdSS - tramite il Servizio Gare ed Appalti del Comune di Siena - procederà alla stipula della **Convenzione quadro** “Prestazioni socio-assistenziali a carattere residenziale per anziani autosufficienti e adulti fragili – Approvazione schema di convenzione” (Allegato C) sulla base della quale si provvederà all’acquisito di ogni singolo posto in struttura residenziale.

Al momento della sottoscrizione della Convenzione, di cui sopra, si intende consensualmente risolto ogni altro accordo quadro avente analogo oggetto.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/2003 e limitatamente all’utilizzo necessario alle finalità dell’Avviso. Il Responsabile del Procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il Dirigente della SdSS.

che la/le Residenza/e Assistita/e è/sono in possesso dei requisiti richiesti dalla Deliberazione Regionale n. 228/1998
che l'attività di accoglienza di anziani autosufficienti e adulti fragili è tra le finalità istituzionali del soggetto che rappresenta
che lo stesso è in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione con particolare riferimento all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma leggibile) e Timbro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 46 D.P.R. 445, 28.12.2000)

Il sottoscritt _____
_____ nat_ a _____ prov. _____ il
____ / ____ / _____, residente a _____ prov. _____ Via
_____ n. _____ int. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____ (indicare natura
giuridica) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. che la ditta è iscritta al C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese di
_____ al n. _____, per attività
corrispondenti avente come oggetto sociale:

durata: _____

2. che i soggetti dotati di poteri di rappresentanza e direzione tecnica ai sensi dell'art.
80 comma 3 del D.lgs 50/2016 sono:

5. che il collegio sindacale è composto dalle seguenti
persone: _____

luogo e data

Firma e Timbro
(per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 46-47 D.P.R. 445, 28.12.2000)

Il sottoscritt _____
nat_ a _____ prov. _____ il ____ / ____ / _____,
residentea _____ prov. _____ Via _____ n. _____
int. ____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____ (indicare
natura giuridica) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere,
di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. che l'Ente che rappresenta non è soggetto ad iscrizione C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese - e pertanto allega:
 - Statuto
 - Delibera dell'organo decisionale dalla quale si evincono i poteri del legale rappresentante
 - autocertificazione iscrizione albi regionali/provinciali delle associazioni.

luogo e data

Firma e Timbro
(per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 46-47 D.P.R. 445, 28.12.2000)

Il sottoscritt _____

nat_ _____ a _____ prov. _____ il

_____/_____/_____, residente a _____ prov. _____

Via _____ n. _____ int. ___ in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente (indicare natura giuridica) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che l'unità d'offerta sociale: _____ (denominazione unità d'offerta)

sita nel Comune di _____ via

_____ n. _____ ed adibita a RESIDENZA ASSISTITA:

- è idonea per la realizzazione delle attività e dei servizi a favore degli anziani ed adulti fragili ed adeguata, secondo la normativa di riferimento, dal punto di vista tecnico-strutturale/funzionale, anche sotto i profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti rispetto alla sua destinazione.

DICHIARA ALTRESI'

- a. di non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, socio-sanitario e sociale;
- b. l'inesistenza a carico della società/ente di sanzioni amministrative ed in particolare sanzioni interdittive di cui al D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231;
- c. che la società/ente non si trova nella condizione di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 159/2011;
- d. di non essere in corso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte, nonché da interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e. di non essere incorso nell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
- f. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- h. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- i. di non avere provocato, per fatti imputabili a colpa accertata giudizialmente, la risoluzione di contratti di accreditamento, convenzioni o altri contratti pubblici, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;

- j. Di essere in regola, alla data odierna, con i versamenti dei contributi INPS e INAIL a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
- k. di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/1999 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- l. di non trovarsi in alcuna delle fattispecie previste dall’art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016

che tutta la documentazione e le certificazioni a prova di quanto sopra dichiarato sono presenti nella sede dell’unità d’offerta sociale in apposito raccoglitore a disposizione per il controllo.

luogo e data

Firma e Timbro
(per esteso e leggibile)

SCHEMA DI CONVENZIONE (ex allegato D)

per l'erogazione del servizio di ospitalità presso la RESIDENZA ASSISTITA.....

L'anno..... e questo giorno..... del mese di..... in Siena

TRA

La Società della Salute Senese con sede legale in Siena, via Pian d'Ovile n.9/11, di seguito denominata SdSS (C.F. E P.I01286940521), nella persona del Direttore della Società della Salute Senese, Dr. Marco Picciolini, nato a S. Gimignano il 27/7/1959, secondo quanto previsto dall'art. n.12 dello Statuto e dall'art. n.24 del Regolamento di organizzazione vigente;

E

RICHIAMATE

3. la deliberazione della Regione Toscana n. 228/1998;
4. la Legge n.328/2000 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
5. il D.M. n.308/2001 *“Requisiti minimi strutturali ed organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale”*;
6. Legge regionale 24 febbraio 2005, n.41 e s.m.i., *“Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”*;

PREMESSO

che gestisce la Residenzain conformità alle norme vigenti ed al proprio Statuto svolgendo nel quadro del sistema nazionale integrato degli interventi e dei servizi sociali, funzioni di carattere sociale anche promuovendo ed attuando attività e servizi alla persona;

che la Residenza Assistita, può ospitare fino ad un massimo di anziani autosufficienti o adulti fragili che hanno bisogno di un sistemazione abitativa di tipo comunitario;

che sono stati acquisiti e conservati in atti del fascicolo istruttorio, il Regolamento interno e la relativa Carta dei Servizi, mentre le planimetrie sono conservate agli atti dell' ENTE medesimo;

-
- **tutto ciò premesso quale parte integrante e sostanziale del presente atto**
-

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

La SdSS, nell'ambito della programmazione e della realizzazione degli interventi socio assistenziali, si avvale della Residenza Assistita, di proprietà di..... , per l'accoglienza di anziani e adulti fragili autosufficienti e le cui condizioni di salute permettono l'ospitalità presso tale struttura.

Art. 2 – Progetto Assistenziale Individualizzato

L'Assistente Sociale che ha la responsabilità della presa in carico è tenuto a definire in collaborazione con il Responsabile della struttura il Progetto Individuale e ad effettuare verifiche almeno trimestrali sull'andamento del Progetto stesso.

Il Progetto Assistenziale Individualizzato è conservato agli atti della struttura e della Società della Salute

Art. 3 – Prestazioni garantite all'utente

Il gestore della struttura si impegna ad assicurare alle persone inserite le seguenti prestazioni:

- vitto e alloggio. Il vitto consisterà in quattro pasti giornalieri così distribuiti: prima colazione, pranzo, spuntino pomeridiano, cena;
- assicurare la possibilità di realizzare una dieta alimentare personalizzata;
- igiene e cura della persona;
- lavanderia per il vestiario personale secondo le regole interne della struttura;
- riscaldamento, acqua calda e fredda, energia elettrica;
- cura e pulizia degli ambienti a disposizione dell'ospite;
- interventi che favoriscano la vita comunitaria in ambiente positivo,
- attività di animazione e socializzazione, favorendo l'utilizzo di risorse territoriali;
- prodotti per l'igiene personale e la cura della persona;

La vita comunitaria dovrà svolgersi nel rispetto del Regolamento interno che verrà consegnato al momento dell'ingresso.

Art. 4 – Dimissioni

Le dimissioni, se non avverranno per volontà dell'interessato, dovranno essere concordate con i servizi competenti, coinvolgendo nella decisione l'interessato stesso o suo legale rappresentante, in particolare al verificarsi dei seguenti casi:

- 1) nei casi di variazione dello stato di salute dell'assistito certificato dalla UVM;
- 2) per manifesta grave e perdurante incompatibilità dell'assistito o dei suoi familiari con l'ambiente della Residenza e/o con gli altri assistiti, comprovata da relazione del Responsabile della Struttura;
- 3) per accertata morosità nel pagamento del corrispettivo della quota di partecipazione a carico dell'assistito.

Art. 5 – Conservazione del Posto

Resta stabilito che la persona inserita avrà diritto alla conservazione del posto, per 60 giornate di cui 30 con riduzione della retta, qualora dovesse rimanere assente per motivi personali, trasferimento temporaneo in luoghi di cura specializzati, ricoveri ospedalieri. La quota sociale per ciascun periodo è così determinata: 100% per i primi 5 giorni di assenza; 70% dal sesto al trentacinquesimo giorno (massimo 30 gg all'anno) 100% dal trentaseiesimo in poi. Ogni ritardo nell'ingresso stabilito non esonera dal pagamento della

retta. In caso di fine rapporto inoltre la retta deve essere corrisposta fino al giorno in cui rientra nella piena disponibilità della struttura. Viene considerato assente l'utente per il quale non viene erogato nessun servizio (di cui all'elenco dettagliato all'art.3) da parte della struttura di accoglienza nel corso della stessa giornata (0/24).

Art.6 – Tutela della salute

I soggetti inseriti presso la struttura usufruiscono delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale, così come previsto dal Piano Sanitario Regionale.

Tutti gli interventi attuati per la tutela della salute psico-fisica dovranno essere registrati nella cartella personale degli utenti.

Art. 7 – Personale

All'interno della struttura il gestore garantisce :

- un referente/responsabile di struttura ;
- personale addetto all'assistenza alla persona in misura di 1 ogni 10 utenti
- personale con funzioni di animazione in misura di 1 ogni 40 utenti
- personale addetto ai servizi generali e alberghieri ;
- possibilità di presenza del servizio integrativo infermieristico limitatamente ad alcune fasce diurne individuate dalla Direzione.

Art. 8 – Documentazione

Il gestore della struttura predispone e conserva un sistema di documentazione relativa al servizio, alla sua evoluzione, agli ospiti e alla organizzazione della vita comunitaria. In particolare conserva la documentazione riguardante:

2. il piano di lavoro, i suoi aggiornamenti periodici e ogni altro documento prodotto dalla comunità, utile alla memoria del servizio;
3. i dati quantitativi del servizio (flusso delle ammissioni e delle dimissioni, presenze giornaliere degli ospiti, presenze del personale);
4. il percorso personale di ogni soggetto ospitato (cartella personale) con particolare riferimento a: documentazione d'ingresso, relazione sociale, eventuale documentazione specialistica, scheda sanitaria, documenti amministrativi (documenti anagrafici, documento per l'assistenza sanitaria);
5. verbali delle riunioni;
6. registrazioni sulla fase di osservazione dell'ospite;
7. progetto Individuale e suoi aggiornamenti;
8. verbali delle riunioni interne del "gruppo lavoro";
9. registro delle presenze giornaliere.

Art. 9 – Aspetti economici

La SdSS, per ogni persona inserita dal proprio Servizio Sociale Professionale, corrisponderà alla Residenza l'importo della retta giornaliera prevista all'interno del PAI che si suddivide tra la quota che verserà direttamente l'utente e la quota di pertinenza della stessa SDSS che si intenderà omnicomprensiva di tutti i costi sostenuti per la gestione delle attività di cui alla presente convenzione.

Per quanto attiene all'inserimento oggetto della presente convenzione si specifica quanto segue:

- Quota Sociale giornaliera R.A..... di cui :
- Compartecipazione quota Societa' della Salute Senese €
- Compartecipazione quota utente €.....

La SdSS provvederà al pagamento delle prestazioni oggetto della presente convenzione nei termini di legge, a seguito di ricevimento delle fatture/rendicontazioni/altra richiesta equivalente di pagamento.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dalla parte contraente. In particolare, l'eventuale azione di natura risarcitoria connessa a ritardi di pagamento non interrompe la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte.

Art. 10 – Diritto di recesso

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente per comprovate gravi cause sopravvenute e non dipendenti dalla volontà delle stesse, per intervenute modifiche organizzative, istituzionali o derivanti da innovazione normativa, per comprovati e sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso è esercitato mediante comunicazione scritta da notificare tramite PEC o con lettera raccomandata a/r ed ha effetto decorsi due mesi dalla data di notifica dello stesso. Il recesso ha effetto per l'avvenire e non incide sulla parte di convenzione già eseguita. In caso di recesso, le parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività avviate.

Art. 11 – Risoluzione

Eventuali inadempienze alla presente convenzione sono contestate dalla SdSS al gestore della struttura per scritto e con fissazione di un termine entro cui le stesse siano rimosse, pena la sospensione del pagamento delle fatture. Trascorso inutilmente il tempo concesso, la SdSS ha facoltà di procedere al recesso dalla convenzione.

Art. 12 – Durata ed eventuale rinnovo

La presente convenzione decorre dal 1.3.2019 sino al 31.12.2022 ed è rinnovabile per ulteriori tre annualità, previo espresso consenso scritto delle parti.

Il rinnovo può essere richiesto almeno 30 giorni prima della scadenza della convenzione, a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, ed è disposto agli stessi patti e condizioni, prevedendo l'aggiornamento del corrispettivo sulla base dell'indice ISTAT, qualora richiesto.

I contenuti organizzativi ed economici del presente atto possono essere oggetto di revisione periodica in relazione a mutate esigenze organizzative e gestionali, su iniziativa delle parti.

Art. 13 – Sicurezza sul lavoro

LA STRUTTURA /ENTE si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*";

Art. 14 – Coperture assicurative

Il contraente è tenuto nell'effettuazione del servizio a tenere sollevata la SdSS da eventuali responsabilità che alla stessa facciano capo in conseguenza al verificarsi di danni a terzi, animali o cose, a seguito di un qualsiasi evento verificatosi nel corso e per causa di interventi oggetto della presente convenzione. A tal fine

la Residenza stipula apposita polizza RCT con primaria società di assicurazioni che preveda massimali adeguati per tali sinistri impegnandosi a darne copia alla SdSS qualora richiesto, è tenuta altresì all'osservanza di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e non.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

In relazione e limitatamente alle operazioni di trattamento dei dati personali connessi alle attività/prestazioni che formano oggetto della presente convenzione, il gestore della struttura agisce in qualità di Responsabile esterno alla SdSS, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/279

Art. 16 – Controversie

Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione della convenzione, che non venisse risolta bonariamente tra le parti, è deferita in via esclusiva al Foro di Siena.

A tal fine le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 17 – Spese contrattuali: imposta di registro e imposta di bollo

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi della Parte II della Tariffa allegata al DPR 26 aprile 1986, n.131. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo .

Le parti, letto il presente atto e trovato conforme alle rispettive volontà, qui di seguito lo sottoscrivono.

Siena,

Per SdSS

Per l'ENTE
