

## AVVISO PUBBLICO

### Progetto ISA

#### Interventi di Sostegno per l'Autonomia Personale nel territorio Senese

(cod. 247745 – CUP I61E19000070002)

### AZIONE 2:

#### Ampliamento dei servizi di assistenza familiare

#### **“P.O.R. FSE 2014-2020 ASSE B ATTIVITÀ PAD B.2.1.3.A) - AVVISO PUBBLICO SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ PER PERSONE CON LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA”**

la

#### **SOCIETÀ' della SALUTE SENESE**

RENDE NOTO CHE:

la Regione Toscana, con decreto dirigenziale n.11439 del 19/06/2019 avente oggetto: “POR FSE 2014-2020 Asse B attività PAD B.2.1.3.A) - Approvazione Avviso Pubblico Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione dell'autonomia”, ha destinato all'attuazione di detto intervento, l'importo di € 12.312.269,00 a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Attività PAD B.2.1.3.A) “Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia” del POR FSE 2014-2020, di cui € 416.940,00 alla SdS Senese per la realizzazione del **Progetto ISA**.

La Società della Salute Senese, relativamente all'Azione 2 “*Ampliamento dei servizi di assistenza familiare*”, ha destinato la somma stimata di € 306.940,00. Tale importo verrà utilizzato fino ad esaurimento, nel periodo di vigenza del Progetto ISA, la cui scadenza è stimata per giugno 2021, salvo proroghe.

#### **Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso**

I destinatari per l'erogazione di Buoni servizio sono:

a) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), già valutate dall'UVM antecedentemente all'avvio del progetto, con una isogravità 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale e hanno ricevuto un PAP residenziale ma si trovano in lista di attesa per l'inserimento in struttura (ai sensi della L.R:66/2008, art.12, c.3);

b) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), valutate ovvero rivalutate dall'UVM successivamente all'avvio del progetto, con una isogravità 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale alle quali è proposto un PAP residenziale ma sono collegate in lista di attesa per l'inserimento in struttura (ai sensi della L.R:66/2008, art.12, c.3);

c) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), valutate ovvero rivalutate dall'UVM successivamente all'avvio del progetto, con una isogravità 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale alle quali può essere proposto un PAP domiciliare in forma

indiretta di sostegno alla persona e alla famiglia attraverso la figura dell'assistente familiare.

Il destinatario (o i suoi familiari/tutore o amministratore di sostegno), può presentare richiesta di assegnazione del Buono servizio secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso.

La SdSS provvederà a formare la graduatoria dei destinatari tramite attribuzione di punteggi alle domande regolarmente pervenute. Per tale azione il personale competente si riserva la facoltà di rivalutare le persone nel caso in cui la data di valutazione dell'isogravità sia anteriore al 01/01/2020.

Per i destinatari utilmente collocati in graduatoria viene predisposto un Piano Individualizzato di assistenza formulato dall'UVM ed il relativo Piano di spesa.

Il destinatario, sulla base del Piano Individualizzato e del Piano di Spesa, potrà accedere alle prestazioni erogate dagli assistenti familiari regolarmente contrattualizzati.

Ad ogni singolo destinatario potrà essere assegnato **un solo Buono servizio nel periodo di validità del Progetto**. Il contributo erogato mediante la presente azione non è cumulabile con altri contributi pubblici a sostegno del costo per l'assistente familiare.

## Art. 2 — Descrizione della prestazione

Il Buono servizio finanzia esclusivamente l'erogazione di un sostegno economico a fronte del costo per l'assistente familiare, assunto con regolare contratto di lavoro per un minimo di 26 ore settimanali.

Sarà verificata la seguente documentazione:

- copia del contratto con l'assistente familiare;
- copie delle buste paga;
- copia della Denuncia di rapporto di lavoro domestico;
- documenti che attestano il pagamento della retribuzione, nonché il versamento degli oneri e contributi dovuti.

Il contributo erogato mediante la presente azione non è cumulabile con altri contributi pubblici a sostegno del costo per l'assistente familiare.

Gli importi del Buono servizio variano in funzione del livello di isogravità e della fascia ISEE come di seguito descritto:

Persone	Importo buono	ISEE	Importo mensile	Mesi stimati di erogazione
ISO 4	4.900,00	0-8.000	700,00	7
	4.200,00	8.000-16.000	600,00	
	3.500,00	16.000-24.000	500,00	
	2.800,00	24.000-32.000	400,00	
ISO 5	5.600,00	0-8.000	700,00	8
	4.800,00	8.000-16.000	600,00	
	4.000,00	16.000-24.000	500,00	
	3.200,00	24.000-32.000	400,00	

La verifica dell'ISEE verrà eseguita d'ufficio dalla SdSS.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

Per ogni informazione relativa alla tipologia di interventi finanziabili con il Buono servizio e per reperire tutta la modulistica utile l'interessato o un familiare/tutore/amministratore di sostegno potrà rivolgersi allo sportello informativo in Via Pian D'Ovile 9, su appuntamento chiamando il numero 0577 292134, 0577 292218, o inviando una mail all'indirizzo: [isa@sdssenese.it](mailto:isa@sdssenese.it).

Le richieste di assegnazione dei Buoni servizio, utilizzando il **modulo B**, possono essere trasmesse nei seguenti modi:

- a) tramite PEC all'indirizzo [sds.senese@pec.it](mailto:sds.senese@pec.it)
- b) tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Società della Salute Senese, Via Pian d'Ovile 9/11, 53100 Siena
- c) consegna a mano (su appuntamento telefonando ai numeri 0577 292353 e 0577 292218) presso la sede della SdS Senese, in Via Pian d'Ovile 9/11, 53100, Siena, al primo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13. Il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Nota: in caso di necessità di ricevuta di consegna, il richiedente deve dotarsi di una copia della prima pagina della domanda.

I documenti da allegare obbligatoriamente al modulo di richiesta (Modulo A) sono i seguenti:

- a) Scheda clinica redatta dal medico di famiglia;
- b) Scheda di iscrizione FSE.

Le richieste devono essere presentate complete di tutta la documentazione utile, **entro il 30 settembre 2020**. In caso di richieste incomplete di alcuno degli allegati, la data di decorrenza sarà quella della presentazione dell'integrazione documentale.

Gli interessati, a seguito della verifica di completezza documentale e regolarità delle domande ricevute, verranno contattati e convocati per le necessarie valutazioni (LRT n. 66/08 e DGRT 370/10).

### **Art. 4 – Durata**

Il beneficiario potrà usufruire del contributo economico a decorrere dalla data di sottoscrizione del Buono servizio per le mensilità previste dal Piano di spesa. Indicativamente la durata prevista può variare dai sette agli otto mesi, o periodi diversi in funzione della migliore allocazione delle risorse disponibili.

### **Art. 5 – Incompatibilità**

Il contributo economico erogato tramite il Buono servizio non è cumulabile con altri contributi pubblici a sostegno del costo per l'assistente familiare né con le prestazioni previste dall'Azione 1 — Percorsi innovativi per la cura e il sostegno familiare di persone affette da demenza lieve e

moderata di cui all'art. 5 dell'Avviso Pubblico "Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione dell'autonomia".

### **Art. 6 - Piano di Spesa**

Per ogni destinatario del Buono servizio verrà predisposto un **Piano di spesa** che dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- l'ammontare del contributo economico mensile stabilito;
- il numero di mensilità;
- il valore totale del Buono;
- la modalità di erogazione del contributo (per esempio: accredito bancario etc.);
- la modalità e tempistica di presentazione, da parte del destinatario, della documentazione di supporto;
- la sottoscrizione da parte del soggetto attuatore e del destinatario (ove necessario la sottoscrizione sarà effettuata dal tutore o dall'amministratore di sostegno);
- la data e il luogo di sottoscrizione, che rappresenta l'**assegnazione formale** del Buono servizio.

### **Art. 7 – Lista dei destinatari**

Successivamente alla valutazione eseguita da parte dell'UVM, viene formulata la lista dei destinatari sulla base della quale verranno progressivamente assegnati i Buoni servizio.

La lista dei destinatari viene formulata secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:

- a) Isogravità (4 = 0 punti; 5 = 1 punto);
- b) ISEE (0-8.000,00 = 3 punti; 8000,01-16.000,00 = 2 punti; 16.000,01-24.000,00 = 1 punto; 24.000,01- 32.000,00 = 0 punti);
- c) Intensità assistenziale (bassa = 0 punti; media = 1 punto; alta = 2 punti);
- d) Tempo di attesa lista RSA dalla data della domanda ricevuta la protocollo per la valutazione di non autosufficienza alla data della domanda di assegnazione del buono servizio (fino a 3 mesi = 0 punti; 3 - 6 mesi = 1 punto; 6 - 12 = 2 punti; oltre 12 mesi = 3 punti);
- e) Indicatore Adeguatezza Condizione Ambientale (IACA) (0-20 = 2 punti; 20-30 = 1 punto; 30-40 = 0 punti);
- f) in caso di parità prevale la persona più anziana.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 11 punti.

Il Buono servizio sarà assegnato ai destinatari secondo l'ordine della lista e fino ad esaurimento delle risorse.

Il Buono servizio dovrà essere sottoscritto dal soggetto attuatore e dal destinatario (ove necessario la sottoscrizione sarà effettuata dall'amministratore di sostegno o dal tutore): la data ed il luogo di sottoscrizione rappresentano l'assegnazione formale del Buono servizio.

### **Art. 8 — Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Picciolini -

Direttore della SdSS. Eventuali informazioni potranno essere richieste al n. 0577 292134 o 0577 292218.

### **Art. 9 — Trattamento dati**

I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 e del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. (ccl. "Codice privacy").

Il Titolare del Trattamento è la Società della Salute Senese con sede legale in Via Pian D'Ovile 9/11 -53100 Siena, nella persona del suo Direttore Marco Picciolini, C.F./ P.IVA 01286940521 contattabile tramite mail: [info@sdssenese.it](mailto:info@sdssenese.it)

Il Responsabile della protezione dati (c.d. DPO) nominato da Società della Salute Senese è: Findata Srl ([www.findata.it](http://www.findata.it)) nella persona del Dott. Cino Wang Platania contattabile tramite mail: [info@findata.it](mailto:info@findata.it)

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

### **Art. 10 — Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio al decreto 19 giugno 2019, n. 11439 della Regione Toscana "POR FSE 2014 — 2020, Asse B Inclusionione Sociale e Lotta alla Povertà, Attività PAD B.2.3.A) — Approvazione avviso pubblico Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazioni, dell'autonomia" e alla normativa vigente di settore.

Società della Salute Senese  
F.to Il Direttore  
*Dr. Marco Picciolini*