

Avviso pubblico di mobilità volontaria intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS riservato al personale degli enti consorziati

In esecuzione della determinazione del Direttore della Società della Salute Senese n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, *di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS (Coordinatore Amministrativo)* riservato al personale degli enti consorziati.

Si precisa che tale procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso uno degli Enti facenti parte del Consorzio Società della Salute Senese;
- b) inquadramento nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – cat. DS o corrispondente profilo di ex 8° livello amministrativo;
- c) possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza che verrà verificato all'atto del trasferimento;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative;
- f) il candidato dovrà inoltre allegare la dichiarazione di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciata dall'Azienda o Ente di appartenenza.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello del personale del comparto del SSN, sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

All'atto del trasferimento dovrà essere altresì presentato obbligatoriamente l'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, pena la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

Costituirà requisito preferenziale il possesso di specifica formazione e di specifiche esperienze e competenze connesse allo svolgimento delle funzioni proprie dell'area di assegnazione, in particolare:

- laurea magistrale (o specialistica/precedenti ordinamenti) in ambito giuridico e/o economico;
- organizzazione e gestione dei servizi sociali, socio-sanitari e socio assistenziali;
- gestione di progetti complessi;
- organizzazione gruppi di lavoro, gestione del personale e valutazione della performance;
- gestione dei budget economici e controllo di gestione;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente datata e sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere presentata secondo le modalità stabilite **entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente**. Qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo il termine sarà prorogato

alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo; il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono pervenire con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata a: Direttore della Società della Salute Senese Pian d'Ovile, 9/11 – 53100 – Siena (scrivere sulla busta: *“DOMANDA MOBILITÀ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR”*). Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro e non oltre il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questo Consorzio oltre 2 giorni dal termine di scadenza (qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo);
- **consegnata a mano** in busta chiusa al Protocollo della SdS Senese, Via Pian d'Ovile, 9/11, Siena (scrivere sulla busta: *“DOMANDA MOBILITÀ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR”*), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00 il martedì ed il giovedì;
- **mediante Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo sds.senese@pec.it; in tale ipotesi la domanda e la documentazione allegata, in un unico file, dovrà essere sottoscritta con firma digitale. E' altresì ammessa la trasmissione tramite PEC della documentazione sottoscritta con firma autografa del candidato e scansionata in un unico file, a cui dovrà essere allegata copia scansionata di un valido documento di identità del candidato. Nell'oggetto della mail deve essere comunque riportata la dicitura *“DOMANDA MOBILITÀ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR”*. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato (all.A) al presente avviso, il candidato **deve dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR citato, in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) i requisiti di ammissione richiesti;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo richiesto;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso;
- h) le sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo quinquennio e i procedimenti disciplinari in corso;
- i) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di mobilità, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la comunicazione della residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questo Ente, il quale non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000 relativamente a:

- stato di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- curriculum professionale e formativo datato e firmato;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono inoltre allegare:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- elenco in carta semplice di tutta la documentazione allegata;
- dichiarazione di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Per l'eventuale valutazione dei **servizi** deve essere attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

In particolare l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, per eventuali servizi prestati:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza etc.);
3. il profilo professionale ricoperto;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro comportanti sospensione della retribuzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
7. per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura private è necessario che indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata con il SSN. Ove il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
8. per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, è necessario che i medesimi abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'apposito riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà pertanto indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono, comunque, essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, nella quale il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Per i periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, è necessario che il candidato specifichi, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche

se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo richiesto dal presente avviso.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (fac-simile -all.B- al presente avviso) e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sarebbero applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore della Società della Salute Senese.

Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando.

Verranno inoltre escluse le domande ricevute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.

L'esclusione verrà notificata agli interessati entro la data stabilita per lo svolgimento del colloquio.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito della SdS Senese.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione Tecnica costituita dal Direttore della Società della Salute Senese, o suo delegato, con funzioni di Presidente e da altri due membri, esperti di provata esperienza e competenza. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente appartenente al ruolo amministrativo categoria C o D, individuato dal Direttore della Società della Salute.

La Commissione Tecnica procede alla valutazione dei candidati tenuto conto della specificità del posto da ricoprire disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti :

- 60 punti per il colloquio;
- 40 punti per la valutazione della carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale suddivisi come segue:
 - titoli di carriera max 15 punti
 - titoli accademici max 3 punti
 - pubblicazioni max 2 punti
 - curriculum professionale max 20 punti

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle competenze indicate nei requisiti preferenziali.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 40/60.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: www.sds-senese.it nella sezione "Bandi" almeno dieci giorni prima della data fissata.

La commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura dei posti, senza procedere al successivo colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla procedura di mobilità quale sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene formulata dalla Commissione Tecnica sulla base dei criteri sopra esposti ed è valida 1 anno dalla data di pubblicazione.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità del candidato che risulterà utilmente collocato in graduatoria verrà disposto con atto dirigenziale e il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio alla data concordata tra l'Amministrazione di provenienza e la SdSS entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di quest'ultima; qualora la data di assunzione non possa essere stabilita entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria della Società della Salute Senese, la stessa si riserva la facoltà di individuare altro soggetto risultato idoneo agli esiti delle valutazioni della Commissione.

E' facoltà della Società della Salute Senese richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Senese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento è Società della Salute Senese, con sede legale in Via Pian D'Ovile 9/11 - 53100 Siena, nella persona del suo Direttore Marco Picciolini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) individuato da SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE è la Soc. Findata nella persona del dott. Cino W. Platania contattabile all'indirizzo email info@findata.it.

La finalità del trattamento è la selezione di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS riservato al personale degli enti consorziati e la base giuridica del trattamento è un obbligo di legge.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati nei termini di legge e per il tempo strettamente necessario alle finalità riportate sopra.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica giuridica del candidato.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email info@findata.it e/o proporre un reclamo presso l'autorità di controllo: www.garanteprivacy.it

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Precisato che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la Società della Salute Senese si riserva in ogni caso, per comprovati motivi, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno rivolgersi a:

- Uff. personale SdS Senese Tel. 0577/292436

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet <http://www.sds-senese.it/>

Il Direttore
della Società della Salute Senese
(dott. Marco Picciolini)