

MAIL DEL COMPILATORE	marco2.picciolini@uslsudest.toscana.it	marco2.picciolini@uslsudest.toscana.it	lorenza.ricci@sdssenese.it	cristiana.bambini@sdssenese.it
MACRO STRUTTURA	Società della Salute Senese	Società della salute Senese	società della salute senese	Società della Salute Senese
IDENTIFICAZIONE PROCESSO	Convenzioni con strutture ospitanti minori	Affidamento a terzi di servizi rivolti a utenti disabili (inserimenti socio-terapeutici)	ricorso per la nomina di amministratore di sostegno (per persone maggiorenni in situazione di fragilità)	Acquisto servizio noleggio a lungo termine di automezzi a GPL
RESPONSABILE DEL PROCESSO	Picciolini Marco	Picciolini Marco	Cristina Pasqui	Franchi Monica
INPUT DEL PROCESSO	D'ufficio (Normativa o altro atto aziendale come ad esempio deliberare, determinare, provvedimenti ecc.)	D'ufficio (Normativa o altro atto aziendale come ad esempio deliberare, determinare, provvedimenti ecc.)	D'ufficio (Normativa o altro atto aziendale come ad esempio deliberare, determinare, provvedimenti ecc.) Istanza/Domanda/Richiesta di altro soggetto esterno (cittadino o altro soggetto pubblico o privato) Richiesta scritta (lettera, mail, ecc.) verbale o telefonica di altra struttura organizzativa	D'ufficio (Normativa o altro atto aziendale come ad esempio deliberare, determinare, provvedimenti ecc.) Richiesta scritta (lettera, mail, ecc.) verbale o telefonica di altra struttura organizzativa
DESCRIZIONE INPUT	Il documento di input è costituito dal PAI (Piano Assistenziale Individualizzato). Si tratta di un verbale autorizzativo redatto da assistente sociale membro di un gruppo di lavoro	PAI Piano Assistenziale individualizzato redatto da assistente sociale membro di gruppo di lavoro tecnico	n. 2 (istanza soggetto esterno): segnalazione scritta o verbale da parte di un cittadino/ente/struttura..	Richiesta del fabbisogno da parte del Servizio Sociale Professionale e verifica dello stesso
SOGGETTI DA CUI PROVENGONO GLI INPUT	Altro ente pubblico, (es. INPS, forze dell'ordine, ecc...) Altra struttura organizzativa aziendale	Altra struttura organizzativa aziendale	Cittadino Dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo (es. personale convenzionato, imprese fornitrici di beni, servizi o lavori) Altro soggetto privato esterno (es. società, cooperativa, associazione) Altro ente pubblico, (es. INPS, forze dell'ordine, ecc...) Altra struttura organizzativa aziendale	Dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo (es. personale convenzionato, imprese fornitrici di beni, servizi o lavori)
STRUTTURA DA CUI PROVIENE L'INPUT	Servizio sociale professionale	Servizi Sociali	UOC Salute mentale	
SOGGETTI DA CUI PROVENGONO GLI INPUT	Carabinieri, Tribunale Minori , Polizia di Stato a seguito di denunce o indagini	Servizio Sociale Professionale handicap	Servizi specialistici aziendali, forze dell'ordine (carabinieri, polizia), cittadino..	
NORMATIVA DI RIFERIMENTO/PROCEDURE AZIENDALI	regolamento di accesso unico di accesso ai servizi n. 17 del 21/12/2016 e disposizioni attuative n. 27 del 29/12/2017 (aggiornamento annuale)	Regolamento unico di accesso ai servizi n. 17 del 21/12/2016 e disposizioni attuative n. 27 del 29/12/2017 (aggiornato annualmente)	art. 404 e ss codice civile, protocollo stipulato con tribunale di siena	Codice degli appalti
LUOGO/LUOGHI	Società della Salute Senese, Tribunale Minori	Società della salute	società della salute senese	Via Pian d'Ovile
NUMERO FASI	4	4	4	5

FASI CHE COSTITUISCONO IL PROCESSO	segnalazione da parte dell'autorità giudiziaria o servizi sociali, redazione del PAI, elaborazione della convenzione, adozione con determina del direttore della convenzione	consenso dei familiari redazione PAI elaborazione della convenzione con struttura ospitante determina di approvazione e adozione della convenzione	attivazione di valutazione a seguito di segnalazione valutazione positiva: identificazione e verifica disponibilità della rete familiare/amicale e successiva scelta dell'amministratore compilazione del ricorso (completo di informazioni/dati/ sociali, sanitarie, economiche) al giudice tutelare nomina dell'amministratore da parte del giudice	Richiesta fabbisogno Consultazione portale acquisti in rete Adozione provvedimento di adesione Emissione ordinativo Consegna del bene/servizio
OUTPUT DEL PROCESSO	Atto o documento amministrativo con destinatari esterni (cittadino o altro soggetto privato o pubblico)	Atto o documento amministrativo con destinatari esterni (cittadino o altro soggetto privato o pubblico)	Altro tipo di prestazione	Acquisizione beni e servizi
DESCRIZIONE DELL'OUTPUT	adozione con determina del direttore di una convenzione con la struttura ospitante il minore, che determina la retta, il periodo di inserimento e i servizi da erogare	l'inserimento socio-terapeutico del soggetto disabile ha lo scopo di sostenere psicologicamente l'individuo e di evitarne l'esclusione sociale	decreto di nomina (provvedimento autorità giudiziaria)	Consegna degli automezzi richiesti dal Servizio Sociale Professionale
SOGGETTI CUI SONO DESTINATI GLI OUTPUT	Cittadino	Cittadino	Cittadino	Dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo (es. personale convenzionato, imprese fornitrici di beni, servizi o lavori)
DESCRIZIONE SOGGETTI OUTPUT				
MACRO STRUTTURE DESTINATARIE OUTPUT				
UOC OUSD UF DESTINATARIE OUTPUT				
AREA A RISCHIO	Affidamento di lavori, servizi e forniture	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (cioè sovvenzioni, contributi, sussidi)	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (cioè autorizzazioni o concessioni)	Affidamento di lavori, servizi e forniture
LIVELLO DI RISCHIO	MEDIO	MEDIO	BASSO	BASSO