SdS Senese
Società della Salute della Toscana

ALLEGATO 2

Modulo di richiesta di accesso civico semplice e generalizzato ai documenti/dati/informazioni (**D. Lgs n. 33/2013, art. 5**)

☐ All'Ufficio/Struttura detentore dei dati e/o documenti

☐ All'Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a_____(prov._____) il _____

Residente a_____(prov._____)

Indirizzo_____n. _____

E-mail (*facoltativa*) _____

Tel. (*facoltativo*)_____munito/a di documento di identificazione _____

_____N._____rilasciato da

_____il _____

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza) o indirizzo PEC:

_____

CHIEDE (*indicare una delle opzioni)*

O ACCESSO CIVICO SEMPLICE: la pubblicazione sul sito web della SdS Senese - Sezione "Amministrazione Trasparente" - di quanto di seguito indicato, unitamente alla comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuto adempimento, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto di obbligo di pubblicazione

O ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO:

□ di prendere visione
□ ottenere copia semplice in formato:
O cartaceo
O digitale (su CD)

dei seguenti documenti, dati o informazioni (*indicare i documenti, dati, informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione):*

_____
_____
_____

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati (ex art. 5-bis, comma 2, del medesimo Decreto) è tenuta a dare

  comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato cartaceo o elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione, per la riproduzione;
- per quanto concerne la richiesta di informazioni, resta escluso che l'amministrazione sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

Il/la sottoscritto/allega alla presente documento di identità in corso di validità (*sono considerati equipollenti alla carta di identità il passaporto e la patente di guida).*

*Luogo e data*_____ *Firma* _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si rappresenta che la SdS Senese, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità anche informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in riferimento alla normativa in materia di diritto di accesso.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di porre in essere il procedimento attivato con il presente modulo. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati non sono oggetti di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.
È possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del RGPD.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della SdSS o da soggetti esterni espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla SdS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica e l'integrazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. RGPD).
L'apposita istanza è presentata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale www.sds-senese.it.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati Società della Salute Senese, sede legale in via Pian d'Ovile n. 9, 53100 Siena. Rappresentante Legale: Presidente pro tempore, tel. 0577 534595.
e-mail: direzione@sdssenese.it, PEC: sds.senese@pec.it
Responsabile per la protezione dei dati personali: Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) individuato dalla Società della Salute Senese è la Soc. Findata nella persona del dott. Cino W. Platania contattabile all'indirizzo email info@findata.it.
Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it

DICHIARO
di aver letto e compreso le informazioni fornitemi ai sensi dell'art.. 13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali

data..... firma .....…