

**PROCEDURA DI PRONTA ACCOGLIENZA**

<b>Soggetti</b>	<b>Descrizione delle attività</b>	<b>Documenti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore</li> <li>• Operatore della Comunità in turno</li> <li>• Forze dell'ordine</li> <li>• SEUS/PIS</li> <li>• Servizio Sociale</li> </ul>	<p>Il minore potrà usufruire della pronta accoglienza per un massimo di 30 giorni. Questa procedura contempla tre modalità di arrivo del minore in struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il minore viene accompagnato dal Servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS/SEUS) che rilascia alla Comunità un verbale di consegna che attesta l'avvenuto inserimento in struttura;</li> <li>• il minore viene accompagnato dalle forze dell'ordine che rilasciano un verbale di consegna.</li> <li>• il minore viene accompagnato dal servizio sociale di riferimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbale SEUS/PIS</li> <li>• Verbale forze dell'ordine</li> <li>• Verbale servizi sociali di riferimento.</li> </ul>
Operatore della Comunità in turno	<p>L'operatore presente in Comunità espleta la funzione di prima accoglienza e contemporaneamente contatta il Coordinatore.</p> <p>Il Coordinatore comunica l'avvenuto inserimento a tutti i soggetti istituzionali interessati nei tempi e nei modi concordati.</p>	
E'quipe educativa	<p>Al termine del periodo di pronta accoglienza viene valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la definitiva ammissione e predisposto il progetto educativo individualizzato</li> <li>• la dimissione per altra accoglienza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbale (Mod. VEG)</li> <li>• Libro consegne (Mod. LICO)</li> </ul>