

PROCEDURA AMMISSIONE

Soggetti	Descrizione delle attività	Documenti
<ul style="list-style-type: none"> • Assistenti Sociali competenti per il minore • Coordinatore • Educatori Professionali della Comunità • Educatore Professionale referente SdS Senese • altre figure di riferimento del minore 	<p>Il Coordinatore della Comunità incontra i servizi sociali competenti territorialmente in base alla residenza/domicilio del minore al fine di raccogliere informazioni sul minore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • storia del minore e problematiche; • situazione familiare di partenza; • eventuale relazione dei servizi specialistici; • volontà del minore e della famiglia; • eventuali altri interventi educativi precedenti; • ipotesi sul percorso di inserimento, motivazioni dell'inserimento, obiettivi e tempi. 	<p>Relazione Servizi Sociali e/o servizi socio sanitari;</p> <p>Mod. VEG</p>
Coordinatore	<p>Raccolte tutte le informazioni il Coordinatore convoca l'equipe educativa che valuta la possibilità di inserimento tenendo conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • della presenza dei requisiti necessari; • dell'impatto del minore sul gruppo già presente; • dell'esistenza di spazi di collaborazione con il minore • della presenza di tutti i necessari accorgimenti per limitare gli aspetti più destrutturanti 	
	<p>Il Coordinatore, in caso di inserimento, predispone le azioni e i tempi di accoglienza con l'equipe della struttura e, successivamente, concorda con l'assistente sociale le modalità di inserimento.</p>	<p>Verbale (Mod. SCAM)</p>

	<p>In caso di accoglienza si prevede un periodo di osservazione al termine del quale viene valutata la definitiva ammissione e predisposto il progetto educativo individualizzato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scheda osservazione (Mod. SCOSS) • Mod. PEI • Libro consegne (Mod. LICO)
--	--	--