

## Piano della Performance 2022-2024 Società della Salute Senese

### *Esercizio 2022* Relazione di risultato



*a cura di:*  
*Il Direttore*  
*Dott. Lorenzo Baragatti*

*Coordinatore Amministrativo*  
*Dott. Lorenzo Brenci*

*Coordinatore Sociale*  
*Dott.ssa Cristina Pasqui*

*Responsabile Area Affari Generali*  
*Dott. Federico Bertoli*

## Indice

### Introduzione

1. Risultati dell'Area amministrativa
2. Risultati dell'Area sociale professionale
3. Risultati degli Obiettivi specifici
  - 3.1 *Obiettivo specifico n. 1 “Il Bilancio Sociale della SdS Senese”*
  - 3.2 *Obiettivo specifico n. 2 “Regolamento di Organizzazione”*
  - 3.3 *Obiettivo specifico n. 3 “Cartella Sociale integrata”*
4. Personale assegnato agli obiettivi
5. Monitoraggio
6. Allegati
  - *Nota del 20/01/22 “Avviso 4 - Rifinanziamento”.*
  - *Nota del 20/01/22 “PRINS”.*
  - *Nota del 02/02/22 “Progetto ADIPRO”.*
  - *Nota del 28/02/22 “Illustrazione del Bilancio di previsione”.*
  - *Nota del 25/03/22 “PNRR – FAQ di rilievo”.*
  - *Nota del 25/07/22 “PNRR Progetti presentabili e priorità”.*
  - *Il Bilancio Sociale della SdS Senese – 2018/2022*
  - *Il questionario sul Bilancio Sociale della SdSS – Le risposte.*

## Introduzione

La Società della Salute Senese ha assunto le competenze gestionali per fasi successive a partire dal 01.06.2015. Le prime competenze gestionali che sono state assunte sono state quelle relative alla gestione del Fondo Regionale per la non autosufficienza. Subito dopo, dal 01.07.2015, si sono assunte le funzioni relative all'area della disabilità e dal 01.04.2016 le altre funzioni relative alla gestione dei servizi inerenti alle aree della Famiglia e minori, Anziani e Adulti.

L'assetto istituzionale della SdS Senese, ancorché invariato dalla sua costituzione del 2010 fino al 01.01.2017, data dalla quale è entrato nel Consorzio anche il nuovo Comune di Montalcino - nato dalla fusione tra San Giovanni d'Asso e Montalcino - dal punto di vista gestionale ha aggregato quattro diverse gestioni (Comune di Monteriggioni, Comune di Siena, Comune di Sovicille ed ex ASL7 di Siena, ora ASL Toscana sudest). Ed anche il personale proveniva da diversi enti consortili, per lo più tramite l'istituto del comando.

Successivamente, a partire dal 01.01.2021, tutto il personale incaricato presso la SdS Senese è stato trasferito nei ruoli del Consorzio, inquadrato all'interno del CCNL del comparto sanità.

Questo ulteriore passo di strutturazione della compagine consortile ha fatto emergere la necessità di eseguire una nuova ricognizione delle procedure e prassi, sviluppata nel corso dell'esercizio 2021 e culminata nella realizzazione dell'obiettivo specifico annuale denominato *Processi operativi*.

Inoltre, la SdS Senese durante l'esercizio 2022 ha posto lo sguardo al miglioramento dell'organizzazione e gestione degli interventi, perseguendo due obiettivi specifici di durata biennale, dei quali in questo documento documentiamo i risultati relativi alla loro prima annualità. Tali obiettivi specifici sono la *Cartella Sociale Integrata* e il *Regolamento di Organizzazione*.

Per quanto riguarda l'impatto che le attività Consortili hanno sui propri interlocutori, sia diretti che indiretti, si è ritenuto di rendere evidente il lavoro svolto nel periodo dal 2018 al 2022 individuando un ulteriore obiettivo specifico di durata annuale predisponendo il primo *Bilancio Sociale* consortile che comprende gli ultimi cinque esercizi, dal 2018 al 2022.

Si rileva inoltre, che la SdS Senese, in adempimento al principio della non duplicazione amministrativa, per alcune funzioni essenziali, si avvale di strutture organizzative di enti soci, quali il Comune di Siena e l'ASL TSE.

Si sono approvate le relative convenzioni con detti enti, che prevedono i seguenti servizi in avvalimento:

1. Gestione economico e finanziaria – ASL TSE;
2. Gestione previdenziale del personale – ASL TSE;
3. Gestione sito internet e Ufficio stampa – ASL TSE;
4. Medico competente ASL TSE;
5. Servizi di Prevenzione e protezione di cui al D.Lgs n.81/08 – ASL TSE;
6. Servizi informatici – Comune di Siena.

Si illustrano di seguito i risultati raggiunti nel 2022 dagli obiettivi specifici e per contestualizzare in modo completo le funzioni svolte dal Consorzio si riportano anche i risultati raggiunti nell'attività ordinaria, la quale non è soggetta a valutazione.

Si rileva che il risultato raggiunto nella realizzazione dei tre obiettivi specifici del *Bilancio Sociale*, *Regolamento di Organizzazione* e *Cartella Sociale Integrata* è pari al 96,67%.

## **1. Risultati dell'attività ordinaria “Area funzionale di coordinamento amministrativo”**

In relazione all'attività ordinaria sono stati previsti cinque indicatori quantitativi relativi alle principali attività che si svolgono durante l'esercizio e che rappresentano le linee operative fondamentali attraverso cui si snoda l'operatività della SdSS. Per ciascun indicatore si fornisce un breve commento esplicativo del risultato rilevato.

### **Indicatore n.1 “Atti organi collegiali” (104,00 %)**

Durante l'esercizio 2022 sono state predisposte n. 8 deliberazioni assembleari e n. 44 deliberazioni di Giunta Esecutiva, per complessivi n. 52 atti a fronte dei 50 previsti.

Tale risultato, in linea alla stima di previsione, conferma un sostanziale equilibrio dell'operatività degli organi collegiali della SdSS.

Tutti gli atti richiesti sono stati predisposti nei tempi dovuti.

### **Indicatore n.2 “Atti dirigenziali”- (83,60 %)**

Gli atti dirigenziali che hanno avuto l'esito della pubblicazione sono stati n. 209, rispetto ai 250 previsti. Tale scostamento in diminuzione rispetto alle previsioni è dovuto anche al fatto che per alcuni servizi si è provveduto ad approvare, tramite procedura di evidenza pubblica, degli specifici albi di fornitori da cui attingere in caso di necessità ai quali si accede dimostrando il rispetto dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione. Tale verifica viene eseguita 'd'ufficio', senza la necessità di predisporre le procedure di gara che avrebbero sensibilmente aumentato la produzione di provvedimenti dirigenziali quali determinazioni a contrattare, nomine di commissioni di gara e relativi provvedimenti di affidamento.

Tutti gli atti sono stati predisposti nei tempi dovuti.

### **Indicatore n.3 “Atti di liquidazione” - (83,60 %)**

La previsione per il 2022 è stata di n. 1500 liquidazioni, mentre ne sono state predisposte 1.113. Questo dato è coerente con la razionalizzazione di alcune linee operative per le quali è stata prevista una fatturazione bimestrale anziché mensile, in quanto la tipologia di spesa da rendicontare necessita di un intervallo temporale più ampio per essere completa di tutte le componenti di pertinenza. Inoltre tale dato è dovuto anche all'ottimizzazione dei processi di liquidazione tramite i quali si pagano più fatture contemporaneamente con una sola liquidazione.

Pertanto, alla luce di tali evenienze sarà riconsiderato il valore target nella prossima programmazione.

### **Indicatore n.4 “Reportistica e note informative”- (120,0 %)**

Nel corso del 2022 sono stati elaborati e presentati agli organi collegiali dell'Assemblea dei Soci e della Giunta Esecutiva n.6 documenti informativi a fronte dei n.5 preventivati. Si rileva come il valore preventivato sia stato stimato con equilibrio rispetto alle reali necessità informative degli organi collegiali e che pertanto possa essere confermato nella programmazione futura. Tali documenti sono elencati di seguito ed allegati alla presente relazione.

- Nota del 20/01/22 “Progetto Avviso 4 - Rifinanziamento”.
- Nota del 20/01/22 “Progetto PRINS”.
- Nota del 02/02/22 “Progetto ADIPRO”.
- Nota del 28/02/22 “Bilancio di previsione-Illustrazione”.
- Nota del 25/03/22 “PNRR – FAQ di rilievo”.
- Nota del 25/07/22 “PNRR - Progetti presentabili e priorità”.

### Indicatore n.5 "Monitoraggio attività"- (100.0 %)

In corso di esercizio sono state regolarmente eseguite le attività di monitoraggio con cadenza, di norma, quadrimestrale. Attività volta a verificare il corretto andamento dell'esercizio sia dal punto di vista amministrativo-contabile che tecnico-professionale. AL riguardo si precisa che per alcuni servizi, quelli affidati tramite specifiche procedure di gara, i controlli sono ordinari, con frequenza meno che quadrimestrale, sia per l'Area amministrativa che sociale.

*L'attività ordinaria amministrativa nel suo complesso raggiunge un valore di 87,45% (valore non soggetto a valutazione di premialità individuale).*

Lista di controllo n. 1 Monitoraggio attività ordinaria Coordinamento amministrativo Piano della performance 2022-2024 (esercizio 2022)								
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO – 2022								
Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo								
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA	Indicatore	budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to
1	Atti organi collegiali	n. atti	50	10	32	52	104,0%	87,45%
2	Atti dirigenziali	n. atti	250	30	130	209	83,6%	
3	Atti di liquidazione	n. atti	1500	35	534	1113	74,2%	
4	Reportistica e note informative	n. doc.ti	5	5	4	6	120,0%	
5	Monitoraggio attività	si/no	3	20	si	si	100,0%	

## **2. Risultati dell'attività ordinaria "Area Sociale Professionale"**

Sono stati previsti nell'attività ordinaria sei indicatori quantitativi, i quali rappresentano le principali attività che, raggruppate in macro aree, si espletano durante l'esercizio e rappresentano l'operatività professionale all'interno della SdS Senese. Tale operatività non si esaurisce nel mero disbrigo di pratiche, ma anche con gli strumenti della professione, quali ed esempio i lavori di equipe, gruppi di lavoro, visite domiciliari, colloqui, udienze/citazioni presso le varie Autorità giudiziarie, verifiche presso strutture e servizi, e corsi di formazione.

Il 2022, con l'avvento del PNRR e di altri Fondi (Ministeriali, Regionali e locali) ha rappresentato un anno di continua e costante co-programmazione e co-progettazione, con gli enti del terzo settore ed altri enti pubblici. Un lavoro importante in termini di tempo, che vede coinvolto tutto il personale della SdSS, a vari livelli, dalla realizzazione dei formulari alla messa in campo operativa da parte del territorio di servizi e prestazioni collegati ai progetti individualizzati.

In tutte le area di intervento professionale si registra un incremento delle persone e delle famiglie prese in carico, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti professionali (Progetto di Vita, Nuove schede sociali valutazione non autosufficienza,...).

Di seguito un breve commento in relazione a ciascun indicatore.

### Indicatore n. 1 - Piani Assistenziali Individualizzati (PAI) – (97.70%)

Il PAI è lo strumento principale attraverso il quale l'Assistente Sociale predispone la valutazione professionale e la proposta d'intervento in relazione agli obiettivi da raggiungere per una specifica persona. Nel 2022 il numero di PAI elaborati è stato di n. 2736 (previsto 2800), un

numero leggermente in rialzo rispetto allo scorso anno vista la progressiva riapertura di centri e servizi che nel 2021 si erano interrotti a causa della pandemia.

Tutti gli atti richiesti sono stati comunque predisposti nei tempi dovuti.

#### Indicatore n. 2 - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria – (131,60%)

Per rapporti con l'Autorità Giudiziaria si intendono: numero di pratiche aperte con Procure e Tribunali, relazioni professionali, udienze e colloqui con i Giudici. Anche per il 2022 questa attività risulta essere tra le più intense (658 attività realizzate a fronte di 500 previste), le motivazioni sono da ricercare nei seguenti aspetti: aumento del disagio, in particolare minorile; aumento di separazioni conflittuali di competenza del Tribunale Ordinario, il quale è sprovvisto di Giudici Onorari e si avvale sempre della collaborazione dei servizi territoriali; pratiche relative ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) fenomeno che nel 2022 ha visto un'esplosione di arrivi sul nostro territorio; codici rosa. I rapporti con le Autorità Giudiziarie, comprese le Forze dell'Ordine stanno aumentando anche in relazione ad adulti per i quali spesso è necessario effettuare relazioni ed indagini psico sociali.

Molti i ricorsi da parte del Servizio Sociale per la nomina di Amministratore di Sostegno per anziani, disabili e persone fragili che non hanno una rete parentale di riferimento.

Alla luce di questi risultati si rileva un consistente aumento del carico di lavoro in tutte le aree, perché le tematiche legate alla violenza ed ai conflitti, spesso si collocano anche in nuclei dove sono presenti altri soggetti fragili oltre i minori (anziani, disabili,...). Le indagini socio familiari, richieste dall'AG, in qualsiasi ambito richiedono un tempo dedicato e si espletano attraverso colloqui, lavoro di equipe, visite domiciliari, citazioni in Tribunale e la stesura di relazioni. Gli operatori subiscono forti pressioni, non solo dalle persone coinvolte, ma anche dai loro legali e questo spesso si rileva contro produttore e di ostacolo al lavoro professionale. E' da sottolineare che sono in aumento anche episodi di aggressione e vessazione di persone nei confronti degli operatori, e questo genera timore negli addetti ai lavori e preoccupazione. E' necessario investire ed organizzare misure di protezione, che tutelino il lavoro quotidiano degli operatori.

#### Indicatore n. 3 - Attività di integrazione socio sanitaria – (108,90%)

L'attività di integrazione socio sanitaria di cui si occupa direttamente la SdSS riguarda la non autosufficienza, la disabilità ed il GTM.

Nel 2022 sono state valutate complessivamente n.2178 su 2.000 previste per situazioni/persone/famiglie, suddivisi tra: Progetti di Vita (Vita indipendente, gravissime Disabilità, Dopo di Noi, care giver), schede sociali e Piano Assistenziale Personalizzato (PAP) per anziani che hanno beneficiato del Fondo della Non Autosufficienza. Numero costante rispetto all'anno 2021.

Tutti gli atti richiesti sono stati comunque predisposti nei tempi dovuti.

#### Indicatore n. 4 - Attività Centro Adozioni – (225,70%)

Il Centro Adozioni di Siena è un centro di Area Vasta che rivolge le proprie attività alle coppie aspiranti all'adozione e agli operatori di Siena, Arezzo e Grosseto. I corsi nel 2022 sono stati effettuati tutti in presenza trovando una collocazione più accessibile alle coppie aspiranti all'adozione provenienti da fuori Siena.

Oltre corsi mensili di preparazione rivolti a coppie aspiranti all'adozione, colloqui di



informazione/orientamento alle coppie, gli operatori del centro hanno effettuato riunioni da remoto ed in presenza di Area Vasta con operatori referenti delle varie Zone, riunioni in Regione Toscana ed incontri online con gli Enti autorizzati.

Area d'intervento che non ha subito deflessioni in questi anni, anzi nel 2022 possiamo parlare di un costante aumento, soprattutto di coloro i quali sono interessati a richiedere informazioni e colloqui per conoscere meglio il percorso e le problematiche/difficoltà annesse. (158 attività su 70 previste).

#### *Indicatore n. 5 - Attività del Centro Affidi – (554,20%)*

Il Centro Affidi ha avuto nel 2022 un aumento esponenziale, collegato, in particolare, alla guerra in Ucraina. Dalle circolari ministeriali emergeva un arrivo importante di minori dall'Ucraina e la necessità di reperire famiglie o single disponibili ad un affidamento temporaneo, che però fossero valutati e monitorate dai centri affido. Molte sono state le persone che hanno dato la disponibilità anche su Siena, più di 50. Sono state tutte valutate, ovviamente anche per una disponibilità all'affidamento, oltre l'emergenza della guerra. Di fatto i bambini ucraini nella nostra zona sono arrivati accompagnati nella stragrande maggioranza dalla madre, nonna, zia, o comunque da un parente. Non sono arrivati minori ucraini soli (133 interventi su 24 previsti).

#### *Indicatore n. 6 - Attività di Coordinamento – (100%)*

Il servizio sociale professionale si è coordinato costantemente con molti soggetti ed interlocutori, necessari all'attivazione ed erogazione di servizi e prestazioni, alla stesura di progetti individualizzati, e alla condivisione di percorsi di co programmazione e co progettazione (100 attività realizzate su 100 previste).

In particolare si coordina con:

- la parte amministrativa della SdSS, per tutti gli adempimenti necessari, la definizione di modalità operative per l'erogazione dei servizi e prestazioni, la programmazione, progettazione, gare ed appalti.
- i servizi specialisti dell'ASL TSE per gli interventi e progetti di integrazione socio sanitaria;
- il Dipartimento dei servizi sociali dell'ASL TSE per attività di condivisione, programmazione professionale, di procedure e programmi;
- gli Uffici ed amministratori dei comuni della SdSS;
- gli enti del terzo settore presenti sul territorio della zona distretto e non solo;
- la regione Toscana, il Ministero, ANCI, Federsanità per la progettazione di Fondi Europei, nazionali, regionali, ecc..

Tutte le sinergie, di cui sopra, si sono andate consolidando e rafforzando, creando buone reti e prassi sul territorio della SdSS.

*L'attività ordinaria sociale professionale nel suo complesso raggiunge un valore del 171,53 % (valore non soggetto a valutazione di premialità individuale).*

**COORDINAMENTO SOCIALE – 2022***Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale Servizio Sociale Professionale*

n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA		budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to
1	Piani Assistenziali Individualizzati	n° documenti	2.800	19	1255	2736	97,7%	171,53%
2	Rapporti con Autorità	n° relazioni	500	19	354	658	131,6%	
3	Attività di integrazione socio-sanitaria	n. documenti	2.000	19	1122	2178	108,9%	
4	Attività Centro Adozioni (Colloqui e corsi)	n. attività	70	15	65	158	225,7%	
5	Attività Centro Affidi (colloqui e riunioni)	n. attività	24	10	54	133	554,2%	
6	Attività di coordinamento (incontri, progetti elaborati)	n. attività	100	18	45	100	100,0%	

**3. Risultati degli Obiettivi specifici**

Di seguito si illustrano i risultati raggiunti con le attività realizzate nel corso dell'esercizio 2022 in reazione ai tre obiettivi specifici previsti dal Piano della Performance 2022-2024.

**3.1 Obiettivo n. 1 “Il Bilancio Sociale della SdS Senese”**

Con l'obiettivo specifico n.1 denominato “Bilancio Sociale” la compagine consortile ha deciso di 'uscire all'aperto' rispetto alle proprie attività istituzionali rendendo esplicito il tipo di lavoro che fa, con quali risorse, a favore di chi e con quali risultati, predisponendo dunque un documento volto a comunicare all'interno e all'esterno del Consorzio i risultati del lavoro svolto nel periodo dal 2018 al 2022.

Obiettivo annuale - Raggiungimento 96,00 %.

Le attività previste sono le seguenti:

- 1- Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo
- 2- Definizione dei gruppi di lavoro.
- 3- Ricognizione e analisi dei contenuti.
- 4- Predisposizione documento “Bilancio Sociale della SdS Senese
- 5- Pubblicizzazione del Bilancio Sociale.

Si illustrano di seguito, per ogni indicatore, i lavori svolti e le percentuali di realizzazione dei sotto obiettivi.

**1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo – (100,00%)**

Al fine di rendere il primo Bilancio Sociale della SdS Senese patrimonio comune di tutti i dipendenti del consorzio è stato programmato un incontro, in modalità remota, per illustrare l'iniziativa e al tempo stesso per raccogliere contributi e condividere l'iniziativa.

Nell'occasione è stata fatta la proposta di somministrare un questionario sul Bilancio Sociale, per testare il livello di conoscenza sul tema e al tempo stesso per raccogliere suggerimenti, opinioni e indicazioni utili.



## 2 - Definizione dei gruppi di lavoro trasversali tra Area Amministrativa e Sociale - (100.00%)

Successivamente all'incontro preliminare è stato costituito il gruppo di lavoro trasversale tra l'area amministrativa e quella sociale all'interno del quale, al fine di dare, ciascuno per le proprie competenze, il proprio contributo professionale nelle diverse fasi di lavorazione del Bilancio Sociale.

## 3 - Ricognizione e analisi dei contenuti pertinenti - (100.00%)

A partire dalle Direttive del Ministro della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche del 17 febbraio 2006, che ha rappresentato il principale e dovuto riferimento nell'elaborazione del Bilancio Sociale della SdS Senese, si sono individuati gli ambiti di esplorazione e analisi pertinenti e coerenti con gli obiettivi comunicativi desiderati dal Consorzio. Volti essenzialmente a rendere il più leggibile possibile il modo in cui le risorse a disposizione sono state utilizzate, in quale area di bisogno ed in che misura.

## 4 - Predisposizione documento "Bilancio Sociale della SdS Senese" - (100.00%)

Al termine delle fasi precedenti si è provveduto a raccogliere ed elaborare le informazioni, redigere i testi pertinenti, elaborare le rappresentazioni grafiche, la documentazione fotografica e finalmente la redazione del documento definitivo.

## 5 - Pubblicizzazione del Bilancio Sociale – (60.00%)

Alla data di stesura della presente relazione tale attività non è stata compiutamente realizzata per motivi di opportunità locale, data anche la contemporaneità con le elezioni amministrative nel Comune capoluogo, tuttavia è già stata programmata la pubblicizzazione in occasione della seconda Agorà della SdS Senese, prevista per il mese di settembre 2023.

### **3.2 Obiettivo n. 2 "Regolamento di Organizzazione"**

Obiettivo biennale - Raggiungimento 100,00 % (prima annualità).

#### Prima annualità - 2022:

- 1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.
- 2 - Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amm.va e area sociale.
- 3 – Ricognizione funzioni operative e assetto organizzativo.
- 4 - Ricognizione e analisi dei contenuti pertinenti.

#### Seconda annualità - 2023:

- 5 – Predisposizione ipotesi del documento Regolamento di Organizzazione
- 6 – Condivisione con le parti interessate
- 7 – Definizione del Regolamento di Organizzazione
- 8 – Approvazione Regolamento di Organizzazione

Si illustrano di seguito, per ogni indicatore, i lavori svolti e le percentuali di realizzazione dei sotto obiettivi relativi alla prima annualità.

#### 1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo - (100.00%)

Tutto il personale è stato invitato all'incontro informativo preliminare all'inizio dei lavori sul regolamento di organizzazione consortile per esserne opportunamente informato e, nel caso, fornire un proprio contributo. Inoltre si ritiene che la condivisione di tali iniziative con tutto il personale ne alimenti e promuova il senso di appartenenza all'ente.

## 2 - Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amm.va e area sociale – (100.00%)

Si sono regolarmente definiti i gruppi di lavoro trasversali tra le due aree operative, amministrativa e sociale, in modo da raccogliere tutte le competenze utili relative ai vari ambiti di operatività consortili, quali gli organi collegiali, il personale, i procedimenti di erogazione di tipo sociale assistenziale e processi erogativi integrati socio-sanitari.

## 3 – Ricognizione funzioni operative e assetto organizzativo – (100.00%)

I diversi gruppi di lavoro, ciascuno per la propria competenza, hanno analizzato e valutato tutte le attuali funzioni operative della SdSS con spirito critico volto al miglioramento organizzativo per individuare, laddove possibile, i margini di ottimizzazione delle procedure. Attenzione particolare è stata data all'assetto organizzativo intra e interistituzionale. Rispetto a quest'ultimo si rileva come la mancanza della totale autonomia decisionale possa inficiare, almeno in parte, la visione emersa dai tavoli di lavoro. Infatti, per quanto possibile, tale lavoro è stato svolto anche in considerazione delle variazioni gestionali conseguenti a interventi normativi e regolamentari che si profilano nell'immediato futuro e che non dipendono dall'esclusivo arbitrio del Consorzio.

## 4 - Ricognizione e analisi dei contenuti pertinenti – (100%)

La massima attenzione è stata dedicata dai gruppi di lavoro ai contenuti del nuovo Regolamento di Organizzazione della SdSS sia dal punto di vista meramente gestionale, relativo ai procedimenti più semplici, come ad esempio la liquidazione di contributi a sostegno del reddito, sia dal punto di vista dell'integrazione socio-sanitaria e quindi nel rapporto con l'Azienda sanitaria competente e di relativi servizi specialistici, le cui funzioni e attività sono anch'esse definite dalle stesse norme di settore.

### **3.3 Obiettivo n. 3 “Cartella Sociale integrata”**

Obiettivo biennale - Raggiungimento 100,00 % (prima annualità).

#### Prima annualità:

- 1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.
- 2 - Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amministrativa e area sociale.
- 3 – Ricognizione e analisi flussi informativi.
- 4 - Ricognizione applicativi già disponibili e relative funzionalità.

#### Seconda annualità:

- 5 – Individuazione fabbisogni informativi per l'integrazione.
- 6 – Valutazione integrazioni applicativi informatici.
- 7 – Valutazione proposte di integrazione informatica e informativa.
- 8 – Implementazione software per l'integrazione.

Si illustrano di seguito, per ogni indicatore, i lavori svolti e le percentuali di realizzazione dei sotto obiettivi relativi alla prima annualità.

#### 1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo - (100.00%)

Tutto il personale è stato invitato all'incontro informativo preliminare all'inizio dei lavori sulla Cartella Sociale Integrata per esserne opportunamente informato e fornire un proprio contributo. Inoltre la condivisione di tali iniziative con tutto il personale ne alimenta e promuove il senso di appartenenza all'ente.

#### 2 - Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amm.va e area sociale - (100.00%)

Si sono regolarmente definiti i gruppi di lavoro trasversali tra le due aree operative,

amministrativa e sociale, in modo da raccogliere tutte le competenze utili relative ai vari ambiti di operatività consortili, quali la produzione e gestione dei Piani individualizzati di assistenza i quali, diversamente denominati, sono rivolti a persone auto e non autosufficienti oltre che disabili o minori.

### 3 – Ricognizione e analisi flussi informativi

Data la particolare importanza di avere a disposizione una Cartella Sociale che integra le informazioni di natura sociale con quelle di natura sanitaria, per disporre del quadro complessivo delle diverse situazioni di bisogno l'attenzione dei gruppi di lavoro si è concentrata su ogni singolo flusso informativo, a partire dalla presa in carico degli utenti con le loro caratteristiche. Pertanto si sono esaminate la completezza dei diversi flussi informativi per individuare un set di riferimento dei dati da riportare nei Progetti individualizzati di assistenza ed erogare, infine, le prestazioni più appropriate.

### 4 - Ricognizione applicativi già disponibili e relative funzionalità – (100,00%)

Il lavoro svolto ha riguardato in prima battuta l'applicativo gestionale a disposizione della SdSS, per valutarne l'adeguatezza e la completezza in termini di set di informazioni e dati gestibili e processabili oltre agli applicativi 'esterni' relativi alla non autosufficienza, nei quali risiedono le informazioni ulteriori relative allo stato di salute delle persone che si rivolgono al consorzio per la presa in carico globale. Tale attività ha consentito di individuare le informazioni necessarie che dovranno confluire nella Cartella Sociale Integrata, razionalizzando i procedimenti operativi e garantendo che l'erogazione delle prestazioni sia la più appropriata e personalizzata possibile.

## 4. Personale assegnato agli obiettivi

Di seguito si riporta l'elenco completo del personale incaricato di svolgere le attività sia ordinarie che relative al raggiungimento dei sotto obiettivi previsti dai tre obiettivi specifici relativi al "Bilancio Sociale", "Regolamento di organizzazione" e "Cartella Sociale Integrata" di cui al Piano della Performance 2022/2024, annualità 2022.

Personale incaricato presso Area Coordinamento Amministrativo				
nome	cognome	dal	al	cat.
Lorenzo	Brenci			DS3
Pasqualina	Bussu			D6
Cristiana	Bambini			D1
Federico	Bertoli			D
Vincenza	Vallone			C1
Rita	Scarcella			C
Rossella	D'Angelo	12.09.22		C
Paola	Faleri	01.10.22		C
Lorenza	Ricci			BS5
Emanuela	Venditto			BS2
Rosilde	Franci			BS1
Cinzia	Santini			BS1
Sara	Sancasciani			B4
Anna	Verdiani			B2
Mimma	Iannone	17.08.22		B
Maria Concetta	Pace	24.11.22		C
Chiara Rosa	Lariccia		14.09.22	C
Max Serghey	Boni			C
Irene	Quadri			C
Eleonora	Cappelli			C

Personale incaricato presso Area Servizio Sociale Professionale				
<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>cat.</i>
Federica	Bacciu	01.11.22	20.12.22	D
Fabiana	Bani			D
Rexhina	Beqiri	14.03.22	07.05.22	D
Donatella	Bizzarri			D1
Antonella	Canne			D4
Alessandra	Cappelli			D
Federica	Carli			D4
Simone	Carli			D
Marisa	Caselli			D1
Letizia	Celesti			D2
Lavinia	Claudione			D2
Milva	Cucini			D1
Anna Maria	D'Angelo			D5
Sara	De Santis	14.03.22	06.06.22	D
Chiara	Doretti	01.09.22		D
Elena	Fanciullini			D
Lucia	Francini			D4
Chiara	Gabbrielli Salvadori			D4
Carolina	Garibaldi			D1
Elisa	Garosi	01.12.22		D
Gessica	Giannetti			D
Florenzia	Gomez	04.03.22	06.06.22	D
Patrizia	Greco			D4
Martina	Iannoni	01/01/22	15.09.22	D
Jessica	Lambertucci	01.12.22		D
Alessia	Lambiase	01/01/22	06.06.22	D
Martina	Leonini	19.09.22		D
Gerardo	Lo Russo			D6
Claudia	Maggiorelli			D5
Rossella	Masone	01.05.21	15.10.22	D
		16.11.22	31/12/22	
Giovanni	Muzzi	16.11.22	31/12/22	D
Serena	Pallassini			D1
Antonella	Papini		06.06.22	D5
Cristina	Pasqui			DS3
Miria	Passetti		07.05.22	D
Giuseppina	Pellegrino			D
Bianca	Pianigiani			D
Cinzia	Polloni			D
Deborah	Presa			D
Giulia	Rabissi			D
Caterina	Santamaria	01/01/22	07.01.22	D
Gabriele	Scaramucci	01/01/22	06.09.22	D
Silvia	Schiavo			D2
Francesca	Staderi	13.06.22	31/12/22	D
Livia	Temperini			D1
Francesca	Terzuoli			D
Martina	Torresi	01/01/22	04.02.22	D
Laura	Vegni			D2
Simona	Viani			D4
Jessica	Vinciguerra	01.06.22		D
Fulvia	Zucchelli	01.10.22	31/12/22	D

## 5. Monitoraggio

Per verificare e documentare lo stato di avanzamento e realizzazione delle attività previste dal Piano della Performance 2022/2024, in relazione all'esercizio 2022, si sono previsti due monitoraggi, eseguiti al 30 giugno ed al 31 dicembre, mediante apposite liste di controllo allegate al presente documento, che presentano i valori del primo semestre al 30 giugno e quelli finali al 31 dicembre.

1. Lista di controllo n. 1 Attività ordinaria Coordinamento Amministrativo
2. Lista di controllo n. 2 Attività ordinaria Coordinamento Sociale
3. Lista di controllo n. 3 Obiettivo n. 1 "Bilancio Sociale"
4. Lista di controllo n. 4 Obiettivo n.2 "Regolamento di Organizzazione (prima annualità);
5. Lista di controllo n. 5 Obiettivo n. 3 "Cartella sociale integrata" (prima annualità).

### Lista di controllo n. 1 Attività ordinaria Coordinamento Amministrativo

Lista di controllo n. 1 Monitoraggio attività ordinaria Coordinamento amministrativo Piano della performance 2022-2024 (esercizio 2022)								
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO – 2022								
Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo								
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA	Indicatore	budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to
1	Atti organi collegiali	n. atti	50	10	32	52	104,0%	87,45%
2	Atti dirigenziali	n. atti	250	30	130	209	83,6%	
3	Atti di liquidazione	n. atti	1500	35	534	1113	74,2%	
4	Reportistica e note informative	n. doc.ti	5	5	4	6	120,0%	
5	Monitoraggio attività	si/no	3	20	si	si	100,0%	

### Lista di controllo n. 2 Attività ordinaria Coordinamento Sociale

Lista di controllo n. 2 Monitoraggio attività ordinaria Coordinamento professionale Piano della performance 2021-2023 (esercizio 2022)								
COORDINAMENTO SOCIALE – 2022								
Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale Servizio Sociale Professionale								
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA		budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to
1	Piani Assistenziali Individualizzati	n° documenti	2.800	19	1255	2736	97,7%	171,53%
2	Rapporti con Autorità	n° relazioni	500	19	354	658	131,6%	
3	Attività di integrazione socio-sanitaria	n. documenti	2.000	19	1122	2178	108,9%	
4	Attività Centro Adozioni (Colloqui e corsi)	n. attività	70	15	65	158	225,7%	
5	Attività Centro Affidi (colloqui e riunioni)	n. attività	24	10	54	133	554,2%	
6	Attività di coordinamento (incontri, progetti elaborati)	n. attività	100	18	45	100	100,0%	

# Lista di controllo n. 3 Obiettivo specifico “Bilancio Sociale”

Lista di controllo n. 3: Monitoraggio attività progettuale Piano della performance 2022-2024  (esercizio 2022)																		
Obtv.1	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Bilancio Sociale (trasversale)</b>												Durata: ANNUALE				
RISULTATO ATTESO: Predisposizione di un documento di restituzione informativa sull'utilizzo delle risorse ai fini divulgativi e di trasparenza Sui risultati raggiunti e le aree di intervento del Consorzio.																		
														Monitoraggio 2022				
azioni	Anno 2022	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.	
1	Incontro preliminare						X							5	100,00%		100,00%	
2	Definizione gruppi di lavoro						X							5	100,00%		100,00%	
3	Ricognizione e analisi contenuti.						X	X	X	X	X			25	20,00%	100,00%	100,00%	
4	Predisposizione Documento										X	X	X	55	0,00%	100,00%	100,00%	
5	Pubblicizzazione												X	10	0,00%	60,00%	60,00%	
Ind.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to	
	Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.								numero		0 – 1		5	1		100,0%		
Ind.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amm.va e area sociale.								numero		0 – 1		5	1		100,0%		
Ind.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Ricognizione e analisi dei contenuti pertinenti.								numero		0 – 1		25	0,2	1	100,0%		
Ind.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Predisposizione documento “Bilancio Sociale della SdS Senese”								numero		0 – 1		55	0	1	100,0%		
Ind.5	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Pubblicizzazione del “Bilancio Sociale della SdS Senese”								numero		0 – 1		10	0	0,6	60,0%		

Lista di controllo n. 4 Obiettivo n.2 “Regolamento di Organizzazione (prima annualità)

Lista di controllo n. 4: Monitoraggio attività progettuale Piano della performance 2022-2024 (esercizio 2022)																		
Obtv.1	TIPO: SPECIFICO	Titolo Regolamento di Organizzazione (trasversale)												Durata: BIENNALE				
RISULTATO ATTESO: Predisposizione de nuovo Regolamento di Organizzazione del Consorzio																		
														Monitoraggio PRIMA ANNUALITÀ 2022				
azioni	Anno 2022	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.	
1	Incontro preliminare				X									5	100%		100,0%	
2	Definizione gruppi di lavoro				X									15	100%		100,0%	
3	Ricognizione funzioni operative E assetto organizzativo.					X	X	X	X					30	50%	100%	100,0%	
4	Ricognizione e analisi Dei contenuti pertinenti.									X	X	X	X	50	0%	100%	100,0%	
Ind.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to	
	Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.								numero		0 – 1		5	1		100,0%		
Ind.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.	100,00%	
	Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amm.va e area sociale.								numero		0 – 1		5	1		100,0%		
Ind.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Ricognizione e analisi processi.								numero		0 – 1		25	0,5	1	100,0%		
Ind.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Ricognizione e analisi dei contenuti pertinenti.								numero		0 – 1		50	0,5	1	100,0%		



Lista di controllo n. 5 Obiettivo n. 3 “Cartella sociale integrata” (prima annualità).

Lista di controllo n. 5: Monitoraggio attività progettuale Piano della performance 2022-2024 (esercizio 2022)																		
Obtv.1	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Cartella Sociale Integrata (trasversale)</b>												Durata: BIENNALE				
RISULTATO ATTESO: Creazione di una nuova cartella sociale informatizzata che integra le informazioni sociali e quelle sanitarie.																		
														Monitoraggio PRIMA ANNUALITÀ 2022				
azioni	Anno 2022	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.	
1	Incontro preliminare				x									5	100,00%		100,0%	
2	Definizione gruppi di lavoro				x									10	100,00%		100,0%	
3	Ricognizione e analisi flussi Informativi.					x	x	x	x					35	50,00%	100,00%	100,0%	
4	Ricognizione applicativi.									x	x	x	x	50	50,00%	100,00%	100,0%	
Ind.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to	
	Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.								numero		0 – 1		5	1		100,0%		
Ind.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amm.va e area sociale.								numero		0 – 1		10	1		100,0%		
Ind.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Ricognizione e analisi flussi informativi.								numero		0 – 1		35	0,5	1	100,0%		
Ind.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.		
	Ricognizione applicativi già disponibili e relative funzionalità.								numero		0 – 1		50	0,5	1	100,0%		