



Allegato n. 1 alla Determina Dirigenziale n. del / /2021

SOCIETÀ della SALUTE SENESE

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 (SI) – info@sdssenese.it

AVVISO PUBBLICO APERTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CONSEGUENTE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE NEL TERRITORIO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE SENESE PERIODO 01.01.2022- 31.12.2024

Art. 1 – Oggetto

- La Società della Salute Senese (SdSS), indice la presente chiamata di interesse aperta agli Enti del Terzo Settore (ETS), iscritti nei dovuti Registri, per la co-progettazione e conseguente realizzazione del progetto “Trasporto Sociale SdSS”, la cui titolarità è in capo alla SdS Senese, che svolgerà le funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica.
- Il progetto prevede il servizio di trasporto sociale rivolto alle persone residenti nel territorio di competenza della SdSS, quale strumento funzionale alla fruizione di servizi principali o per sopravvenute esigenze occasionali come valutate dal Servizio Sociale Professionale.
- Il progetto prevede di facilitare la frequenza a Centri Diurni oltre ad altre sedi adeguate allo svolgimento di attività o fruizione di servizi indicate dal Servizio Sociale Professionale.
- La frequenza di fruizione del trasporto potrà essere **programmata** per periodi di tempo superiori ad un mese, oppure **occasionale** per trasporti di carattere straordinario e verso destinazioni che non prevedono una frequenza continuativa, come ad esempio tribunali, luoghi per incontri protetti, ecc.
- Il Servizio Sociale Professionale valuta i bisogni di trasporto e ne autorizza l'attivazione.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di qualificazione

- Possono presentare manifestazione di interesse per il presente avviso gli ETS iscritti nei rispettivi Registri di competenza da almeno due anni.
- Dato l'obiettivo di ottimizzare, nella misura massima possibile, l'utilizzo delle risorse pubbliche che vengono messe a disposizione con il presente avviso, i soggetti interessati devono avere i seguenti **requisiti di qualificazione** per essere ammessi alla co-progettazione:
 1. almeno due sedi operative nel territorio di competenza della Società della Salute Senese per garantire percorrenze chilometriche e tempi viaggio più brevi possibili;
 2. almeno due anni di esperienza, documentata, nella gestione del servizio di trasporto sociale e almeno due anni di anzianità di iscrizione nel registro istituzionale di propria competenza;
 3. almeno due pulmini attrezzati con pedana mobile per sedia a rotelle e risorse umane, strumentali e logistiche adeguate a garantire il regolare svolgimento del servizio per il quale ci si candida.

- I requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 sono vincolanti, a pena di esclusione, per accedere alla fase di co-progettazione.

Art. 3 – Finalità e destinatari delle attività previste dal progetto

- Il presente avviso è funzionale a definire, tramite un percorso di co-progettazione con gli ETS, il progetto “Trasporti Sociali SdSS” (*allegato 3*) volto alla realizzazione di attività relative al servizio di trasporto sociale in favore di persone in situazione di fragilità, autorizzate dal Servizio Sociale Professionale, residenti nel territorio di competenza della SdSS, nell’ottica di fornire un supporto all’organizzazione familiare e per consentire ai trasportati la regolare fruizione del servizio principale per loro previsto dal Servizio Sociale Professionale o per esigenze occasionali di mobilità verso strutture istituzionali quali tribunali, luoghi per incontri protetti, ecc..
- Inoltre, tramite la costituzione della Cabina di regia (Art. 2 dello schema di progetto), che realizza preliminarmente la mappatura delle risorse logistiche sul territorio, si intende definire un Piano di Trasporto che abbia l’obiettivo di razionalizzare nella misura massima le percorrenze chilometriche e i tempi di viaggio, mediante l’appropriato utilizzo dei veicoli a disposizione, realizzando la massima efficienza nell’utilizzo delle risorse economiche pubbliche disponibili, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà.

Art. 4 – Risorse e rimborsi

- L’importo massimo rimborsabile per l’intera durata del Progetto è pari ad € 180.000,00 annui per le annualità 2022, 2023 e 2024.
- I mezzi utilizzati per il trasporto possono essere con accompagnatore o senza accompagnatore, in funzione della tipologia, caratteristiche e necessità dei trasportati, come definite dal Servizio Sociale Professionale.
- I mezzi utilizzati, a titolo esemplificativo, possono essere i seguenti, con o senza accompagnatore;
 - auto non attrezzata;
 - auto attrezzata;
 - pulmino non attrezzato;
 - pulmino attrezzato.
- La SdSS può mettere a disposizione degli ETS veicoli adeguati alle esigenze del servizio di cui trattasi per i quali verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese di carburante.
- Le attività di cui al progetto del presente avviso non sono considerate prestazioni di servizi ai fini dell’imposta sul valore aggiunto e quindi il loro svolgimento dà luogo ad un semplice rimborso spese.
- La SdSS riconosce il rimborso chilometrico onnicomprensivo, per ogni chilometro effettivamente percorso.
- In fase di co-progettazione gli importi relativi al costo chilometrico dovranno essere precisamente misurati sulla base dei singoli mezzi utilizzati, tenendo a riferimento, a titolo esemplificativo, le seguenti voci di costo (come definite dalle specifiche Linee Guida CESVOT del luglio 2016) e la diversa tipologia di mezzo utilizzato:
 - spese per assicurazioni e bollo;
 - spese per automezzi;
 - spese per personale;
 - spese generali.
- Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente.
- Gli importi definiti saranno onnicomprensivi di tutte le voci di spesa relative ai

rimborsi.

- Gli importi del rimborso chilometrico, come definiti in fase di co-progettazione, dovranno essere di esclusiva pertinenza del servizio svolto per conto della SdSS.

Articolo 5 - Rendicontazione e pagamenti

- Mensilmente gli ETS provvederanno alla presentazione di apposita rendicontazione e richiesta di rimborso delle spese sostenute che provvederanno a far pervenire alla SdSS, la quale provvederà al rimborso nei termini di legge.
- Le note spesa di cui sopra dovranno essere corredate da idonei report mensili illustrativi del servizio svolto. Dal report mensile dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:
 - data/periodo del trasporto;
 - chilometri percorsi;
 - costo chilometrico;
 - entità della spesa;
 - tipologia di mezzo utilizzato;
 - presenza eventuale dell'accompagnatore;
 - destinazione;
 - codici identificativi degli utenti presenti sul mezzo;
 - eventuali segnalazioni relative al trasporto effettuato.
- Gli ETS predispongono la rendicontazione delle spese, anche in forma di autocertificazione al termine di ogni annualità di svolgimento del servizio (*allegato 5*).

Art. 6 – Co-progettazione e utenti

- Il progetto di massima “Trasporto Sociale SdSS”, è suscettibile di modificazioni a seguito della fase di co-progettazione.
- Il primo tavolo di co-progettazione si svolgerà il **07 dicembre 2021, alle ore 16,00**, presso la sala riunioni di via Pian D'Ovile 9/11 o in modalità remota nel caso di impedimento al rispetto della normativa di prevenzione dal contagio da COVID-19.
- La SdSS esclude dalla fase di co-progettazione i Soggetti che non garantiscono il rispetto dei requisiti previsti all'articolo n.2.
- Al termine della fase di co-progettazione, durante la quale verrà definito il Progetto “Trasporti Sociali SdSS”, lo stesso verrà sottoscritto per adesione da parte degli ETS aderenti.
- Verrà stipulata una convenzione unica tra tutti gli ETS aderenti al progetto “Trasporti Sociali SdSS” e la SdSS, che la sottoscriveranno per accettazione e si impegneranno a rispettarne i contenuti.
- Si allegano al presente avviso lo schema di progetto (allegato 3) lo schema di rendicontazione annuale (allegato 4) e lo schema di convenzione (allegato 5).
- Al termine della fase di co-progettazione dovrà essere definita la quantità di utenti trasportabili per l'anno 2022. Tale quantità, che costituisce il limite massimo delle possibilità di garantire regolarmente il servizio ai richiedenti, sarà rivalutata, in concertazione con gli ETS aderenti al progetto, di norma ogni anno, salva diversa necessità.

Art. 7 – Modalità organizzative

- La Cabina di regia (Art. 2 dello schema di progetto) predispose il Piano di trasporto.
- L'attivazione dei servizi di trasporto viene richiesta dalla SdSS secondo le seguenti modalità.
 - la SdSS trasmette al Referente unico, tramite posta elettronica, almeno tre giorni prima al servizio richiesto, l'apposito modulo di richiesta, che può essere per il trasporto **programmato** o per il trasporto **occasionale**, contenente i seguenti dati:

- nominativo e recapiti telefonici delle persone da trasportare, o recapiti telefonici dei loro riferimenti;
 - orari di partenza e di arrivo;
 - luogo di partenza e di arrivo;
 - periodo di svolgimento del servizio;
 - tipologia del mezzo da utilizzare;
 - eventuale presenza dell'accompagnatore.
- Il Referente unico, sulla base delle richieste ricevute e alla luce del Piano di trasporto realizzato dalla Cabina di regia (Art. 2 dello schema di progetto), individua tra gli ETS aderenti quello che dovrà effettuare i trasporti, trasmettendo la richiesta allo stesso.
 - L'assegnazione dei trasporti agli ETS aderenti che hanno capacità organizzativa e strumentale appropriata, avviene secondo il criterio della vicinanza territoriale.
 - Nel caso in cui l'ETS già attuatrice del servizio di trasporto, per motivi non dipendenti dalla propria volontà, non sia in grado di effettuare il trasporto stesso, dovrà comunicare con congruo anticipo e comunque prima delle 24 ore antecedenti il servizio, di norma tramite e-mail, al Referente unico la propria indisponibilità.
 - Il Referente unico provvederà a trovare una soluzione alternativa conforme alle finalità di cui all'articolo n.3 del presente avviso.
- In caso di ordinanza di chiusura al traffico conseguente ad eventi atmosferici gli ETS aderenti potranno interrompere il Servizio fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. Nel caso che le Associazioni aderenti ravvisino autonomamente eventuali pericoli connessi alla viabilità, il trasporto potrà essere sospeso, dandone comunicazione alla SdSS ed al Referente unico.

Art. 8 – Documentazione da presentare

Gli ETS interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

1. Modulo di domanda e autocertificazione (modello allegato "2");
2. Copia del documento del rappresentante legale e di eventuali ulteriori persone autorizzate ad operare sul o sui conti correnti dedicati.

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione

- La documentazione descritta all'art. 8 dovrà pervenire alla Società della Salute Senese, Via Pian d'Ovile n. 9/11, 53100 Siena **entro il 30 novembre 2021** tramite PEC all'indirizzo sds.senese@pec.it
- La Società della Salute Senese si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 10 – Durata, riduzioni ed ampliamenti contrattuali

- L'attuazione del progetto "Trasporto sociale SdSS" ha durata dal 01.01.2022 al 31.12.2024, eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio.
- La SdSS, in relazione alla eventuale modificazione della domanda attesa o per altra imprevista variazione organizzativa, potrà disporre, anche dopo l'inizio delle attività, l'incremento o il decremento delle risorse finanziarie disponibili, e comunque nei limiti previsti dalla legge.

Articolo 11 - Risorse umane e formazione

- I servizi saranno realizzati mediante l'utilizzo di personale degli ETS.
- L'eventuale utilizzo di personale non volontario deve rientrare nel rispetto assoluto dei termini previsti dalla vigente normativa.

- Gli ETS si impegnano a dotare i propri operatori di strumenti di riconoscimento.
- Gli ETS si impegnano ad assicurare l'aggiornamento dei propri operatori, in particolare dichiara di aver svolto per i propri collaboratori e volontari o di svolgere entro la data di avvio delle attività la formazione obbligatoria in materia di privacy (D.Lgs. n.196/2006) e di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008), oltre alla formazione relativa alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione del contagio da COVID-19.

Articolo 12 - Obblighi degli operatori degli ETS

- Gli operatori degli ETS sono tenuti:
 - al rispetto della persona , nel suo insieme (fabbisogni, tempi, abitudini);
 - ad attuare comportamenti/atteggiamenti flessibili qualora si presenti una emergenza;
 - al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
 - ad avere un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e
 - disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dei trasportati.
- È facoltà della SdSS chiedere l'allontanamento dal Progetto degli operatori che durante lo svolgimento delle attività abbiano evidenziato negligenza o incapacità ad eseguire i compiti assegnati ovvero abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono al contesto ed alla particolare tipologia dell'utenza.

Articolo 13 - Coperture assicurative

- Gli ETS si assumono la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla SdSS o a terzi, cose o persone, per fatti connessi alla realizzazione del progetto affidato.
- Sono da ritenersi a carico degli ETS gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio, compresi la copertura per gli eventuali infortuni.
- Sono altresì a carico degli ETS la stipula della polizza infortuni e responsabilità civile verso terzi per le persone che partecipano alle iniziative nell'ambito del progetto Trasporti Sociali SdSS dal momento della partenza fino al ritorno all'abitazione e per gli operatori che collaborano alla realizzazione delle stesse in tutte le fasi di svolgimento delle azioni progettuali.
- La SdSS è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del progetto Trasporti Sociali SdSS.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

14.1 Finalità e base giuridica

Ai sensi degli art.13-14 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale, la Società della Salute Senese, con sede in Siena, Via Pian D'Ovile n. 9/11 – Cod. Fisc./P.IVA 01286940521, nella persona del suo legale rappresentante, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati inseriti all'interno della documentazione di gara prevista al punto 11 del presente Bando di gara, vengono acquisiti e trattati dalla Società della Salute Senese per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario sono acquisiti dalla Società della Salute Senese ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che (in caso di aggiudicazione) per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del

contratto stesso. La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara organizzati dalla Società della Salute Senese;
- sull'assolvimento degli obblighi legali e fiscali cui è soggetta la Società della Salute Senese per effetto della gestione di bandi di gara.

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al bando di gara in oggetto.

14.2 Modalità del trattamento dei dati e conservazione degli stessi

Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Società della Salute Senese in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Società della Salute Senese che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Società della Salute Senese in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di verifica ed esecuzione che verranno costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge. In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con la Società della Salute Senese, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescizionali di legge.

14.3 Diritti dell'interessato e dati RPD

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15-23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) individuato dalla Società della Salute Senese è la Soc. Findata nella persona del dott. Cino W. Platania contattabile all'indirizzo email info@findata.it.

Ulteriori informazioni su come la Società della Salute Senese tratta i dati personali e quali politiche adotta sono disponibili sul sito istituzionale www.sds-senese.it.

Articolo 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme contenute nella normativa nazionale e regionale in materia di ETS, alle norme del Codice Civile ed in particolare al contenuto della convenzione che sarà stipulata tra le parti.

Siena, lì,.....

F.to
Il Direttore
(Dr. Marco Picciolini)