AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO
(Area del Personale di Supporto)
CON PRIORITA' AL PERSONALE DEGLI ENTI CONSORZIATI.

In esecuzione della determinazione del Direttore della Società della Salute Senese n. 206 del 18/11/2026, è indetto avviso di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di **n. 1 posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo - Area del Personale di Supporto** con priorità al personale degli Enti Consorziati.
Si precisa che tale procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

SCADE IL GIORNO
18/12/2026

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale Comparto Sanità o presso altri Enti pubblici di cui all'art. 1, c.2 del D. Lgs. 165/2001;
b) inquadramento nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto, o profilo equiparato;
c) possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza che verrà verificato all'atto del trasferimento;
d) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo quinquennio né avere in corso procedimenti disciplinari;
e) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.
Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.
All'atto del trasferimento dovrà essere altresì presentato obbligatoriamente l'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, se tenuta ai sensi di quanto disposto dall'art.30, c.1 e c.1.1 D.Lgs.165/2001, pena la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA". Il candidato dovrà accedere al sito www.InPA.gov.it, registrarsi con le credenziali richieste e seguire le indicazioni riportate per la presentazione della domanda.
Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda anche un indirizzo PEC valido.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo PEC: sds.senese@postacert.toscana.it entro il termine di scadenza previsto, i seguenti documenti:

1. eventuali dichiarazioni aggiuntive previste dall'art. 58, comma 3 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 27/10/2025 in merito a gravi e documentate esigenze di salute, ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari, per esigenze connesse all'assistenza dei figli minori ed ai genitori ed ogni altra situazione a fondamento della richiesta di trasferimento;
2. eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con il posto da ricoprire.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore della Società della Salute Senese.
Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando.
L'esclusione verrà comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito della SdS Senese.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore della Società della Salute e costituita da un Presidente, due Componenti e un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

- Titoli di carriera, intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino a un massimo di 15 punti;
- Titoli accademici e di studio: fino a un massimo di 3 punti;
- Altri titoli formativi e professionali: fino a un massimo di 2 punti.

La prova colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze e competenze connesse allo svolgimento di funzioni amministrative nella Società della Salute negli ambiti giuridico/amministrativo, economico/finanziario e territoriale, nonché delle specifiche motivazioni personali e/o professionali dichiarate.
Saranno considerati quali elementi preferenziali di valutazione il possesso di specifica formazione e di specifiche esperienze e competenze connesse allo svolgimento delle funzioni proprie dell'area di assegnazione, in particolare:

- Società della Salute come modalità organizzativa di un ambito territoriale di zona-distretto;
- compiti e funzioni istituzionali della Società della Salute Senese;

- ambiti relativi a non autosufficienza e disabilità, le unità di valutazione e i procedimenti.

La valutazione terrà inoltre conto delle priorità secondo quanto dichiarato in merito alle situazioni di cui all'art. 58 comma 3 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 27/10/2025.

Il superamento della prova colloquio, e il conseguente inserimento nella graduatoria finale degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I criteri di dettaglio di valutazione del curriculum e le modalità di svolgimento della prova colloquio verranno stabiliti dalla Commissione.
La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La prova colloquio si terrà il giorno 28/12/2026 alle ore 9.30 presso la sede della Società della Salute Senese - in Siena, Via Pian d'Ovile 9/11.
Eventuali variazioni saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito della SdS Senese e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La graduatoria, approvata con Determinazione del Direttore della Società della Salute Senese, avrà durata pari ad un anno dalla data di approvazione e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso.
Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Senese.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, verrà data priorità ai candidati idonei in servizio presso uno degli Enti facenti parte del Consorzio Società della Salute Senese;

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà necessariamente pervenire entro e non oltre 10 gg dalla richiesta, nella quale è indicata la data proposta per il trasferimento.
Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, e/o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e procedere con il successivo candidato idoneo.
Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.
Il dipendente dovrà permanere alle dipendenze della SdS Senese per un periodo minimo di 5 anni, salvo valutazioni contrarie da parte dell'Azienda stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti

dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
Il titolare del trattamento è Società della Salute Senese, con sede legale in Via Pian D'Ovile 9/11-53100 Siena, nella persona del suo Direttore Lorenzo Baragatti.
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) individuato dalla SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE è la Essemme soc. coop. nella persona del dott. Cino W. Platania contattabile all'indirizzo email dpo@sdssenese.it.
La finalità del trattamento è la selezione per la copertura di n.1 posto nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto e la base giuridica del trattamento è un obbligo di legge.
Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.
I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati nei termini di legge e per il tempo strettamente necessario alle finalità riportate sopra.
Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
I dati raccolti saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica giuridica del candidato.
Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.
In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email dpo@sdssenese.it e/o proporre un reclamo presso l'autorità di controllo: www.garanteprivacy.it

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.
La Società della Salute Senese si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno rivolgersi a:

- Uff. personale SdS Senese Tel. 0577/534598

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet http://www.sds-senese.it/

Il Direttore
della Società della Salute Senese
(dott. Lorenzo Baragatti)