

## **CURRICULUM PROFESSIONALE per adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. n. 33/2013**

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Cristina Pasqui CF PSQCST72B67I7260

Nazionalità italiana

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - **COORDINATORE SOCIALE P.O. SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE DAL 1.04.2016 AD OGGI**
  - **RESPONSABILE P.O. SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI SIENA DAL 01.02.2014 AL 31.03.2016**
  - **RESPONSABILE P.O. GESTIONE SERVIZI SOCIALI DIREZIONE POLITICHE ABITATIVE, SOCIALE, PATRIMONIO E SANITA' DAL 1.12.2011 - 01.06.2013**
  - **RESPONSABILE P.O. GESTIONE SERVIZI SOCIALI DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA 1.04.2011-15.11.2011**
  - **FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, CONCORSO INTERNO COMUNE DI SIENA, DAL 1.12.2009**
  - **ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI SIENA DAL 06.06.2004-30.11.2009**
  - **ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI SOVICILLE DAL 16.07.2001-05.06.2004**
  - **ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI SAN CASCIANO V.P. (FI) DAL 02.03.1998-15.07.2001**
  - **ASSISTENTE SOCIALE A CONVENZIONE COMUNE DI GREVE IN CHIANTI DAL 1.04.1997-31.12.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società della Salute Senese via Pian D'Ovile, 9- Siena
- Tipo di azienda o settore Consorzio pubblico tra i 15 comuni della zona distretto senese e l'ASL TSE
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento professionale, organizzazione, programmazione, gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  1. Conseguito Anno accademico 2005-2006
  2. Conseguito Anno accademico 2002-2003
  3. Conseguito Anno accademico 1995-1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  1. Università degli Studi di Siena
  2. Università degli Studi di Siena
  3. Università degli Studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  1. Materie di programmazione, gestione e management in servizi sociali e socio sanitario
  2. materia di servizio sociale professionale, tecniche e metodologie del servizio
  3. principi e fondamenti del servizio sociale, tecniche e metodologie del servizio
- Qualifica conseguita
  1. Master post laurea di I livello in PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI
  2. Corso di Laurea di I livello in Scienze del Servizio Sociale
  3. Diploma universitario assistenti Sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  1. DM270
  2. DM509
  3. ordinamento 1947 normativa AR

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura  
BUONA
- Capacità di scrittura  
BUONA
- Capacità di espressione orale  
BUONA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.*

- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PROGRAMMAZIONE
- PROGETTAZIONE EUROPEA, MINISTERIALE E REGIONALE
- COORDINAMENTO GRUPPO PROFESSIONALE DI 40 ASSISTENTI SOCIALI
- BILANCI E RELAZIONI ILLUSTRATIVE
- ATTIVITA' DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DELLA PROPRIA CONTRADA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- UTILIZZO PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI IN AMBITO WINDOWS ED OPEN OFFICE, WORD , EXCEL
- Utilizzo delle reti informatiche (internet, intranet).
- Utilizzo piattaforme ministeriali, regionali e locali

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

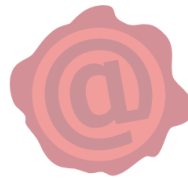
*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

- Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Insegnamento Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I presso l'Università degli Studi di Siena anno accademico 2023/24;
- Seminari tematici presso l'Università degli studi di Siena agli studenti del corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale;
- docenze presso associazioni del terzo settore del territorio senese



CRISTINA  
PASQUI  
07.05.2025  
15:08:40  
GMT+02:00

" Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del **\*\*30 giugno 2003\*\*** e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Simona Viani**  
 Indirizzo(i)  
 Telefono(i)  
 fax  
 E-mail **simona.viani@sdssenese.it**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Data di nascita **01/02/69**  
 Sesso **Femmina**

### Occupazione desiderata/Settore professionale **Assistente Sociale**

### Esperienza professionale

Date **Dal 1995 ad OGGI**  
 Lavoro o posizione ricoperta **Assistente Sociale**  
 Principali attività e responsabilità **Responsabile area Famiglie e Minori e Responsabile Centro Adozione Area vasta Siena-Arezzo Grosseto**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **SDS Senese Via Pian D'Ovile – 53100 Siena**  
 Tipo di attività o settore **Lavoratore dipendente a tempo indeterminato della società della Salute Senese**

### Istruzione e formazione

Date **1989**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità Scientifica**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite **15/12/1994  
 Diploma universitario di Assistente Sociale conseguito presso la Scuola per Assistenti Sociali dell'Università degli Studi di Siena**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	28/ 06/1995 Master Universitario "Programmazione e Valutazione dei Servizi Sociali"- Università degli studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	07/07/2003 Conseguita Laurea di Specialistica in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Trieste  2003/2004 Corso di Formazione biennale per " mediazione familiare sistemica" riconosciuto e patrocinato dall' AIMS (Associazione Internazionale Mediatori Sistemici)
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b> <b>Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico    approfondita con una esperienza personale di un soggiorno all'estero</b>
Capacità e competenze organizzative	Responsabile Organizzativo di Zona in materia di Adozione Nazionale ed Internazionale (ROAZ) e Responsabile del Centro Adozioni di Area Vasta Siena/Arezzo/Grosseto (ROA)  Responsabile Posizione Organizzativa in materia di "tutela minorile" della società della salute zona senese
Capacità e competenze tecniche	Fin dall'inizio della mia esperienza professionale ho lavorato nel settore minori, minori/ famiglie, famiglie in conflitto partecipando a formazione continua.
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office e Internet Conoscenza di programmi regionali per la raccolta di dati e statistiche, conoscenza di programmi informativi per la gestione delle pratiche amministrative legate al mio lavoro quotidiano
Patente	Patente di tipo B (automunito)
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni) Mi occupo da anni di minori stranieri non accompagnati e di progetti europei e a tal fine ho partecipato alle seguenti iniziative formative: - Dal 3 febbraio al 23 giugno 2017 : corso di formazione "operatore specializzato nell'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati" di Programma Integra; - Ottobre 2017: Corsi di formazione "innovazione e Co-progettazione FSE;

- Aprile 2018 : Corso “programma di azione per la formazione e il rafforzamento delle competenze dei Comuni protagonisti delle reti territoriali per l'integrazione” CO-AliZione
- 17/18 maggio 2018 EasoTailor- Made Training Session - Accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (msna).
- Formazione continua organizzata dall'ente di appartenenza e corsi di approfondimento sui temi specifici inerenti l'area di competenza e sui modelli organizzativi dei servizi (documentazione presente nell'area riservata dell'ordine degli assistenti sociali)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Siena 04/09/2025** Firma: Simona Viani

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SABRINA GUERRANTI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita Siena 16.05.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da Settembre 2025 ad oggi- Coll.re Amm.vo Prof. Cat. D- Affari Generali SdS Senese

Da Febbraio 2020 ad Agosto 2025 - Coll.re Amm.vo Prof. Cat. D- UOC Attrezzature Sanitarie

dal 2014 al 2019 Ass.te amm.vo cat. C

**ESTAR** - Dipartimento ABS- Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie  
UOC Attrezzature Sanitarie/UOC Servizi di Manutenzione

Funzione RUP Istruttoria e svolgimento delle procedure di affidamento (attrezzature sanitarie e manutenzione assistenza SW), redazione degli atti di indizione ed aggiudicazione, verbali, comunicazioni, rapporti con altre strutture aziendali ed extra-aziendali. Rinnovi e proroghe contratti.

**Animatore Formazione** a supporto della formazione aziendale per il Dipartimento Abs;

**2013-2014 Asl 9 Grosseto-** UFTA Orbetello -Attività specifiche delegate alla Conferenza dei Sindaci: verbali, deliberazioni e rendicontazione periodica.

**2013 Philogen Spa-** Sovicille Progetti EU - VII° Programma Quadro Gestione e rendicontazione progetti–Organizzazione meeting;

**2012 Conform** –Genova Servizi di marketing alle imprese per conto dell'Amministrazione Provinciale di Siena;

**2009 PromoSiena Spa-** Siena Progetto Agrisi per la promozione e valorizzazione dell'agroalimentare senese;

**2009 Fondazione Qualivita** – Siena  
Organizzazione eventi – collaborazione alla redazione dell'Atlante Europeo prodotti Dop-Igp:

**2001-2006 Coldiretti Siena** Ufficio Relazioni Esterne e Comunicazione (Ufficio Stampa- Redazione notiziario) Organizzazione di eventi e partecipazione a manifestazioni del settore enogastronomico e turistico per la promozione e valorizzazione dell'agroalimentare senese e dell'agriturismo. (Bit Milano, WTM Londra, BTC Firenze, Agrietour Arezzo- Vinitaly- Fieragricola, Sana Bologna) Gestione del settore Agriturismo- Organizzazione e tutoraggio dei corsi di formazione (marketing e comunicazione, lingua inglese) formazione obbligatoria per le aziende (Sicurezza sul Lavoro -HACCP) Organizzazione sportello bioenergie (consulenza alle imprese agricole per l'utilizzo di bioenergie) Progetti di educazione ambientale nelle scuole Progetto Comunitario Equal Flovitur tutoraggio corsi- rendicontazione- contatti con i partner di progetto)

**1999-2001 Ente Vini Enoteca Italiana-** Siena Organizzazione di eventi, seminari e convegni. Collaborazione Ufficio Stampa.

## TITOLI DI STUDIO

**Master II Livello Acquisti Sanitari Pubblici Università di Parma**  
Votazione 107/110 AA 2022/2023

**Laurea in Scienze Politiche** conseguita il 13.10.1993 presso Università degli Studi di Siena- Facoltà di Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode.

Diploma di **MATURITA' CLASSICA** conseguito il 12.07.1987 presso il Liceo Classico E.S. Piccolomini - Siena.

## CORSI DI FORMAZIONE

**3-10 marzo 2025 Focus sulla sottosoglia: affidamenti diretti e procedure negoziate alla luce del correttivo** Adv. Vittorio Miniero

**Febbraio 2025- CONSAPEVOLEZZA IN CYBERSECURITY 3 h** - Organizzato da Laboratorio Regionale Per Formazione Sanitaria Formas

**Febbraio 2025 - CODICE DI COMPORTAMENTO 4 h** -Organizzato da Laboratorio Regionale Per Formazione Sanitaria Formas

**11.02.2025 Webinar** Problemi e opportunità delle nuove tecnologie informatiche nel contesto delle gare d'appalto" prof. Baresi - Politecnico Milano ESTAR

**3.12.2024 - I Sottosoglia, il CCT e la gestione amministrativa della gara: dalla determina all'aggiudicazione** - Dr. M. Faviere - Dr. S.Toschei

**4.11.2024 - Il decreto correttivo al Codice dei contratti-Le principali novità-** A. Massari;

**15.10.2024 Il Rup e la documentazione di Gara** - Dr. M. Faviere - Dr. S.Toschei

**24.03.2023 Le Modifiche al Codice dei Contratti** - Dr. Marcello Faviere

**8.03.2023 Le Modifiche al Codice degli Appalti** - Adv. Mammana

**3.03.2023 Le Modifiche al Codice degli Appalti** - Adv. Piero Fidanza

**9.05.2022 "Il buon capitolato: percorso metodologico per generare più valore con gli acquisti sanitari. un approccio value-based"(MASAM)**

**2021 ITACA - Piano nazionale formazione professionalizzazione RUP;**

ESTAR 27/12/2021 Accesso civico;



ESTAR 22/09/2021

"Corso Anticorruzione: Cenni introduttivi sul quadro normativo e prassi di riferimento in materia di anticorruzione e trasparenza - Misure di contrasto ai fenomeni corruttivi e di illegalità nella PA - Conflitto di interessi - whistleblowing"

MAGGIOLI 14/07/2021

Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti emergenziali dopo il D.L.n. 77/2021(cd. Decreto "Semplificazioni-bis")

ESTAR 22/09/2021

Corso Anticorruzione: Cenni introduttivi sul quadro normativo e prassi di riferimento in materia di anticorruzione e trasparenza - Misure di contrasto ai fenomeni corruttivi e di illegalità nella PA - Conflitto di interessi - whistleblowing"

ESTAR 19/02/2019

GDPR 2018 Direttiva NIS agenda digitale

ARTE 31/12/2018 La gestione della criticità negli appalti pubblici, contenzioso e proposte operative;

ESTAR 13/03/2018 Redazione dei criteri di valutazione negli appalti;

ITACA 6/12/2017

La nuova disciplina dei contratti pubblici;

ESTAR 13/06/2017

Le diverse forme di accesso agli atti di gara;

ESTAR 02/05/2017

RUP RES e DEC appalti e gestione del rischio corruzione

FORMAS 04/04/2017

Anticorruzione: gestione rischio aziendale;

ESTAR 01/03/2017

Trattamento dati personali alla luce del nuovo regolamento Privacy;

ESTAR 25/10/2016

Giornata formativa al nuovo codice appalti;

ESTAV SUD EST 25/09/2014

Il nuovo sistema appalti nella direttiva europea e la recente giurisprudenza;

MADRELINGUA

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ottima conoscenza parlata e scritta

✓ First Certificate In English -British School Siena

**FRANCESE**

ottima conoscenza parlata e scritta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E RELAZIONALI**

Motivazione, spirito di adattamento e collaborazione, ottime capacità relazionali, organizzative, predisposizione al lavoro di squadra, gestione dello stress, capacità di gestire contemporaneamente più procedure.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima Conoscenza di Windows e Applicazioni: Internet Explorer, Microsoft Word Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Publisher

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Predisposizione al cambiamento e buone capacità di problem solving. Ottimizzazione dei tempi, conseguimento degli obiettivi assegnati nei tempi previsti.

Consigliere Gruppo Donatori Sangue Fratres Siena ODV;  
Soccorritore livello avanzato Arciconfraternita Misericordia di Siena;  
Predisposizione al cambiamento e buone capacità di problem solving.  
Ottimizzazione dei tempi, conseguimento degli obiettivi assegnati nei tempi previsti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Siena 01.10.2025