

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lorenzo Brenci
Data di nascita	30 Giugno 1967
Telefono	
Telefono cellulare	3703425885
Indirizzo posta elettronica	lorenzo.brenci@sdssenese.it
Indirizzo Pec	lorenzo.brenci@pec.it
Incarico attuale	Coordinatore Area Funzionale Amministrativa Società della Salute Senese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a)	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Firenze
• Qualifica conseguita	Idoneità negli esami per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	DA 4/12/2019 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE – VIA PIAN D'OVILE, 9/11 – 53100 SIENA
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
• Principali mansioni e responsabilità	- IFO - COORDINATORE AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA

DAL 7/12/2020 A OGGI

- RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO DELLA ZD/SDS SENESE
DAL 9.02.2022 A OGGI

- Date DA 1/01/2020 A 3/12/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 7 DI SIENA – VIA ROMA 56 – 52100 SIENA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D
 - Principali mansioni e responsabilità PROMOZIONE PROGETTI AZIENDALI, INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI AMMINISTRATIVI
-
- Date DA 16/10/2017 A 31/12/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD EST IN COMANDO PRESSO APSP ISTITUTO MARIA REDDITI – VIA DELLA COSTARELLA – 53048 SINALUNGA (SI)
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. DS
 - Principali mansioni e responsabilità **P.O. AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E DEI SERVIZI GENERALI DAL 1/11/2017 AL 31/12/2019**
-
- Date DA 1/01/2016 A 15/10/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD EST – VIA CURTATONE 54 – 52100 SIENA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. DS
 - Principali mansioni e responsabilità **P.O. UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI (FINO AL 31/12/2015 PRESSO AZIENDA USL 7 DI SIENA) DA 1/04/2014 A 15/10/2017**
-
- Date DA 1/02/2013 A 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 7 DI SIENA – VIA ROMA 56 – 52100 SIENA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO CAT. DS
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date DA 1/06/2003 A 31/01/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 7 DI SIENA – VIA ROMA 56 – 52100 SIENA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date DA 1/06/1998 A 31/05/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL 7 DI SIENA – VIA ROMA 56 – 52100 SIENA
 - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C
 - Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese (base) Spagnolo (base)
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese e spagnolo base</p> <p>Inglese e spagnolo base</p> <p>Inglese e spagnolo base</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza sistema operativo windows; utilizzo principali browser come chrome, explorer e gestione della posta elettronica; utilizzo pacchetto office e pacchetti open source come openoffice e libreoffice e programma adobe; gestione dei principali social media.
CORSI DI FORMAZIONE	<p>Il nuovo CCNL 2002 - 2003 comparto sanità. Aspetti giuridici ed economici dei principali istituti contrattuali Esperienza iniziata il: 17/05/2004 Esperienza terminata il: 17/05/2004 - Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 9 Esame finale: SI</p> <p>La riforma del mercato del lavoro e le Pubbliche Amministrazioni Esperienza iniziata il: 28/09/2004 Esperienza terminata il: 28/09/2004 - Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 7 - Esame finale: SI</p> <p>Prevenzione incendi Esperienza iniziata il: 18/10/2004 Esperienza terminata il: 18/10/2004 - Ente Organizzatore: Azienda USL 7 di Siena - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 4 - Esame finale: SI</p> <p>Conoscere il tabagismo Esperienza iniziata il: 01/06/2007 Esperienza terminata il: 30/09/2007 - Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 5 - Esame finale: SI</p> <p>La programmazione come strumento di governo per l'efficienza del sistema sanitario toscano: il ruolo dell'ESTAV Esperienza iniziata il: 12/09/2008 Esperienza terminata il: 12/09/2008 - Ente Organizzatore: ESTAV sud est Indirizzo – Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 8 - Esame finale: NO</p> <p>ECDL 1 parte Esperienza iniziata il: 14/09/2009 Esperienza terminata il: 14/11/2009 Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Tipologia: Corso di</p>

formazione obbligatoria Ruolo: Partecipante Durata in ore: 17 Esame finale: NO

Lavorare in sicurezza al videoterminale Tipologia

Esperienza iniziata il: 14/09/2009 Esperienza terminata il: 18/10/2009 - Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Ruolo: Partecipante Durata in ore: 5 - Esame finale: NO

Training on the job

Esperienza iniziata il: 07/04/2011 Esperienza terminata il: 13/04/2011 Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 16 - Esame finale: NO

Corso di aggiornamento per gli addetti alla segreteria del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie della Toscana

Esperienza iniziata il: 04/06/2013 Esperienza terminata il: 04/06/2013 - Ente Organizzatore: FORMAS Regione Toscana - Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 7 - Esame finale: NO

PREVENZIONE DEL RISCHIO INCENDI IN MODALITÀ FAD – 1

Esperienza iniziata il: 30/09/2013 Esperienza terminata il: 25/11/2013 Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 5 - Esame finale: NO

Trasparenza e anticorruzione: adempimenti

Esperienza iniziata il: 06/05/2014 Esperienza terminata il: 06/05/2014 Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: - 4 Esame finale: NO

Giornata seminariale di formazione per organismi indipendenti di valutazione (OIV) e strutture di controllo interno

Esperienza iniziata il: 05/05/2015 Esperienza terminata il: 05/05/2018 Ente Organizzatore: SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante Durata in ore: 6 - Esame finale: NO

BUONA SANITÀ : LEGALITÀ INTEGRITÀ E TRASPARENZA

Esperienza iniziata il: 21/10/2015 Esperienza terminata il: 21/10/2015 Ente Organizzatore: Azienda USL n. 7 di Siena - Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 6 - Esame finale: NO

Giornate seminariali per agenti della formazione (formazione formatori)

Esperienza iniziata il: 16/05/2016 Esperienza terminata il: 18/05/2016 Ente Organizzatore: SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Indirizzo: Via dei Robilant, Roma, 00135 - Tipologia: Corso di

formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 18 -
Esame finale: NO

PER UN'ETICA DELLA E NELLA FORMAZIONE. ANALISI DEI FABBISOGNI
FORMATIVI, PRESENTATION S SKILLS, DILEMMI MORALI

Esperienza iniziata il: 31/05/2016 Esperienza terminata il: 31/05/2016
Ente Organizzatore: Azienda USL Toscana sud est -Titolo del Corso:
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 8 - Esame finale: SI

Principi di economia della corruzione

Esperienza iniziata il: 08/06/2016 Esperienza terminata il: 08/06/2016
Ente Organizzatore: SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione -
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante -
Durata in ore: 6 - Esame finale: NO

Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a
ditte private

Esperienza iniziata il: 23/06/2016 Esperienza terminata il: 23/06/2016
Ente Organizzatore: SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione -
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 5 - Esame finale: NO

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico
impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione (L. 190/2012) e la C.d.
riforma Madia (l. 124/2015)

Esperienza iniziata il: 04/07/2016 Esperienza terminata il: 05/07/2016 -
Tipologia: Corso di formazione obbligatoria - Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 8 - Esame finale: NO

FORMAZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI D.LGS.
81/08 E ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011

Esperienza iniziata il: 26/06/2022 Esperienza terminata il: 26/06/2022
Ente Organizzatore: FORMAS Regione Toscana - Tipologia: Corso di
formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione - Ruolo:
Partecipante - Durata in ore: 4 - Esame finale: SI

Formazione specifica lavoratori a rischio basso ai sensi Art. 37 D.LGS.
81/08 e Accordi Stato Regioni del 21/12/2021

Esperienza iniziata il: 16/07/2022 Esperienza terminata il: 16/07/2022 -
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di
partecipazione - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 4 - Esame finale: SI

2° Workshop del Dipartimento dei Servizi sociali Co-programmazione e
co-progettazione

Esperienza anno 2025 - Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento
con attestato di partecipazione - Ruolo: Partecipante - Durata in ore: 3 -
Esame finale: NO

**ALTRE ESPERIENZE IN
MATERIA DI
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEI SERVIZI
SOCIALI. SOCIO-SANITARI E
SOCIO ASSISTENZIALI**

Componente del C.d.A. ASP Città di Siena (mandato 2013-2017)

Presidente del C.d.A. ASP Giovanni Falusi di Massa Marittima (dal
18/12/2019 al 31/03/2021)

Siena, 10/12/2025