



SOCIETA' della SALUTE SENESE

Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
Azienda USL Toscana Sud-Est.

SOCIETA DELLA SALUTE SENESE

Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n 10
Seduta del 09 Marzo 2018

OGGETTO: Piano attuativo delle linee di programmazione del Bilancio di previsione - Scadenario degli affidamenti - Anno 2018 - Approvazione

Il giorno 09 marzo duemiladiciotto, alle ore 11:00, in Siena, presso Sala Patrizi, Via di Città, 75, si è riunita l'Assemblea dei Soci della S.D.S. Senese.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i sigg.ri:

Componente	Qualifica	Pres
Silvia Sestini	Delegata Comune di Siena	*
Francesco Ghelardii	Delegato Dir.Gen.USLTSE	*
Lucia Angelini	Delegata Sindaco Asciano	*
Costanza Monaci	Delegata Sindaco Buonconvento	*
Lara Rugi	Delegata Sindaco Castellina in Chianti	*
Letizia Pacenti	Delegata Sindaco Castelnuovo Berardenga	*
Giuseppe Gugliotti	Delegato Sindaco Chiusdino	*
Letizia Pacenti	Sindaco Gaiole in Chianti	*
Silvio Franceschelli	Sindaco Montalcino	
Silvana Hoti	Delegata Sindaco Monteriggioni	*
Michela Giannetti	Delegata Sindaco Monteroni d'Arbia	*
Maurizio Colozza	Sindaco Monticiano	
Paolo Gorelli	Delegato Sindaco Murlo	*
Pier Paolo Mugnaini	Sindaco Radda in Chianti	
Emiliano Spanu	Sindaco Rapolano Terme	
Giuseppe Gugliotti	Sindaco Sovicille	*

Sono inoltre presenti:

il Direttore della SdS Senese, Dr. Marco Picciolini,

la Coordinatrice Amministrativa della SDSS Dott.ssa Monica Franchi,

la Coordinatrice Sociale della SDSS Dott.ssa Cristina Pasqui.

Presiede la seduta il Vice Presidente Giuseppe Gugliotti

Per la verbalizzazione del presente atto svolge le funzioni di segretario la Signora Lorenza Ricci

Accertata la legalità della seduta, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

**L'ASSEMBLEA DEI SOCI
DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE**

Premesso:

- che con propria deliberazione n. 7 del 22.12.2014 si è preso atto della volontà degli enti consorziati di confermare l'assetto territoriale socio-sanitario e socio-assistenziale fondato sul Consorzio "Società della Salute Senese", nonché la volontà di conferire alla SdSS non solo le funzioni programmatorie, ma anche quelle gestionali previste all'art. 71 bis comma 3, della L.R.T. n. 40/2005 e smi;
- che con propria deliberazione n.5 del 27.03.2015 si è approvato il documento "Cronoprogramma" degli adempimenti ex art. 71, novies decies l.r. 40/2005 e s.m.i, per evidenziare la gradualità necessaria al raggiungimento dell'obiettivo dell'effettiva realizzazione di una Società della Salute con funzioni gestionali;
- che in ottemperanza a quanto disposto nell'approvato documento di crono programma e dai successivi atti di modifica, a partire dal 1^a aprile 2016 il Consorzio SdSS ha assunto tutte le competenze gestionali relative all'area socio-assistenziale e all'area socio-sanitaria ad esclusione dei servizi per la residenzialità e semiresidenzialità non ricompresi nell'area della disabilità;

Rilevato :

1. che l'anno 2018 si caratterizza quale primo esercizio di consolidamento che prevede la gestione per l'intera annualità di tutti i servizi, ad esclusione di quelli precedentemente citati, afferenti alle aree socio-sanitaria e socio-assistenziale;
2. che risulta opportuno dotarsi di un documento di programmazione coerente con i fini istituzionali del Consorzio e che permetta di declinare con maggior dettaglio la programmazione economico-finanziaria contenuta nel bilancio di previsione e nei relativi allegati (Bilancio di previsione approvato con atto n. 2 del 29.02.2018);
3. che nel documento di cui trattasi devono essere individuate sia le attività ordinarie svolte dagli uffici e dai servizi, gli obiettivi strategici e di miglioramento nonché i risultati attesi e le risorse umane collegate;
4. che gli obiettivi ivi indicati, opportunamente e oggettivamente misurati costituiscono indice di efficacia e di efficienza della struttura interessata nonché dei suoi organi di vertice;

Acquisito il Documento "Piano attuativo 2018" nel testo predisposto dagli uffici competenti e che si articola in:

- Area funzionale di coordinamento amministrativo – Attività ordinaria

- Area funzionale del Servizio Sociale Professionale – Attività ordinaria

1. Progetto n. 1 strategico “Progett-Azione”
2. Progetto n. 2 miglioramento “Controllo di gestione”
3. Progetto n. 3 miglioramento “ Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale”,

nonché il documento allegato “1” scadenario degli affidamenti finalizzato alla programmazione corretta delle procedure relative, e il documento allegato “2” “liste di controllo”;

Ritenuto:

1. che i documenti sopra riportati ben si inseriscano nell’iter programmatico previsto dalla normativa regionale e nazionale in materia e, anzi, si propongono quale documenti di base da inserire nel ben più ampio documento di programmazione “PIZ - Piano di Inclusione Zonale” che per il nostro territorio si propone possa coincidere il con il “PIS- Piano integrato di salute”;
2. di approvare quindi il documento “Piano attuativo 2018” così come proposto dagli uffici competenti nel testo che allegato al presente atto (All. “A”) ne forma parte integrante e sostanziale, corredato degli allegati “1” e “2” sopra menzionati;

Richiamato il Regolamento di organizzazione della SdSS approvato con atto deliberativo della Giunta n. 4 del 27/03/2015, ed in particolare gli artt. 19, 20 e 21;

Dato atto che Responsabile del Procedimento è il Dr. Marco Picciolini che nel contempo esprime parere favorevole al presente atto;

Con voti unanimi espressi in votazione palese

Visto :

- la LRT 40/2005 e s.m.i.
- la LRT 41/2005 e s.m.i.

DELIBERA

- per le motivazioni di cui alla premessa, di approvare il documento “Piano attuativo 2018” così come proposto dagli uffici competenti nel testo che allegato al presente atto (All. “A”) ne forma parte integrante e sostanziale, corredato degli allegati “1” scadenario degli affidamenti finalizzato alla programmazione corretta delle procedure, e il documento allegato “2” “liste di controllo”;
- di prendere atto che nel documento di cui trattasi sono individuate sia le attività ordinarie svolte dagli uffici e dai servizi, che gli obiettivi strategici e di miglioramento, nonché i risultati attesi e le risorse umane collegate;
- che gli obiettivi ivi indicati, opportunamente e oggettivamente misurati e validati dall’organo interno di valutazione monocratico debbano costituire

indice di efficacia e di efficienza della struttura interessata nonché dei suoi organi di vertice;

- di trasmettere altresì, copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi e per gli effetti della normativa regionale e dell'art. 13 dello Statuto.

PARERE Esito Positivo

Il Direttore della Società della Salute Senese

Dr. Marco Picciolini

Il Coordinatore Amministrativo

Dr.ssa Monica Franchi

Il Presidente della S.d.S Senese

Dott. Bruno Valentini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.