

Allegato n. alla Deliberazione del

Società della Salute Senese

Piano attuativo 2018

Relazione di risultato

a cura di:

Il Direttore
Dr. Marco Picciolini

Il Coordinatore Amministrativo
Dr.ssa Monica Franchi

Il Coordinatore Sociale
Dr.ssa Cristina Pasqui

Premessa

L'esercizio 2018 ha rappresentato per la Società della Salute Senese il secondo esercizio dopo il completamento della fase di assunzione delle competenze gestionali realizzata per step successivi, a partire dal 01.06.2015. Pertanto la gestione si è distribuita uniformemente per l'intero arco dei 12 mesi ed ha consentito di consolidare, ancorché non in modo definitivo, alcune prassi operative funzionali al raggiungimento di risultati gestionali dalle linee operative relative al bilancio di previsione e coerenti con la missione consortile. Tanto nella dimensione operativa ordinaria quanto nella dimensione strategica e di miglioramento.

Si rileva tuttavia che l'attività ordinaria, date le numerose innovazioni che la Pubblica Amministrazione deve affrontare, quali ad esempio l'introduzione della fatturazione elettronica verso i privati e l'inserimento della Società della Salute Senese nell'elenco degli enti soggetti al regime di contabilità speciale di tesoreria unica, comportano un costante e puntuale impegno nella gestione di tali cambiamenti con conseguente coinvolgimento nella loro massima possibilità delle risorse umane a disposizione.

Si presentano di seguito i risultati ottenuti, sottolineando, laddove pertinente, gli eventuali scostamenti che si sono verificati tra quanto previsto e quanto realizzato.

Al termine dell'illustrazione dei risultati si riportano le liste di controllo dell'attività ordinaria, sia amministrativa che professionale e le liste di controllo dei tre progetti realizzati.

Completano questo documento ricognitivo del lavoro svolto durante l'esercizio 2018, n. 8 allegati tra i quali sei note informative, di diversa natura e finalizzazione, un prospetto di riepilogo dei progetti realizzati ed in corso di realizzazione e lo scadenziario degli affidamenti.

Indice

1. Risultati dell'Area amministrativa
2. Risultati dell'Area sociale professionale
3. Risultati dei progetti strategici e di miglioramento
4. Il Personale assegnato agli obiettivi
5. Il monitoraggio
6. Allegati

1. Risultati dell'attività ordinaria "Area funzionale di coordinamento amministrativo"

In relazione all'attività ordinaria sono stati previsti quattro indicatori quantitativi relativi alle principali attività che si svolgono durante l'esercizio e che rappresentano le linee operative fondamentali attraverso cui si snoda l'operatività della SdSS. Per ciascun indicatore si fornisce un breve commento esplicativo del risultato rilevato.

Indicatore n.1 "Atti organi collegiali"

Durante l'esercizio 2018 sono state predisposte n.28 deliberazioni assembleari e n.26 deliberazioni di Giunta Esecutiva, per complessivi n. 54 atti, a fronte dei 50 previsti.

Tale risultato conferma l'equilibrio della previsione rispetto all'esercizio 2017, per il quale le stime furono condizionate in eccesso (70 atti previsti e 53 realizzati) dall'assenza di corretti riferimenti temporali e gestionali, in quanto nel precedente anno si realizzò un esercizio parziale, di soli 9 mesi per le aree dei minori, adulti e anziani.

Indicatore n.2 "Atti dirigenziali"

Gli atti dirigenziali che hanno avuto l'esito della pubblicazione sono stati n. 165, rispetto ai 150 previsti. Tale lieve scostamento in aumento rispetto alle previsioni, è dovuto in parte alla necessità di gestire alcuni 'imprevisti', tra i quali la gestione di progetti finanziati dalla Regione Toscana il cui bando è uscito a ridosso della fine dell'esercizio ed in parte alla nuova modalità di affidamento di alcuni servizi, caratterizzata dalla predisposizione di Albi dei Fornitori che, pur semplificando le operazioni di individuazione dei fornitori stessi, implica nella fase iniziale un'istruttoria articolata (nel 2017 si erano previsti 180 atti e ne sono stati realizzati 159).

Indicatore n.3 "Atti di liquidazione"

La previsione per il 2018 è stata di n.900 liquidazioni, mentre ne sono state predisposte 1.353. (nel 2017 previste n.800 e predisposte n.945). Questo dato è coerente con l'aumento del valore della produzione che la SdSS sta costantemente presentando nei suoi bilanci e che determina naturalmente l'aumento delle linee operative dell'esercizio. Inoltre tale scostamento in eccesso è coerente con l'implementazione di una nuova modalità di pagamento delle fatture elettroniche che ha comportato l'informatizzazione del procedimento di liquidazione semplificandone la gestione complessiva. Tuttavia, anche al fine di un più rigoroso controllo della spesa, si è stabilito di liquidare un solo fornitore con la stessa liquidazione comportando un sensibile aumento delle liquidazioni stesse.

Indicatore n.4 "Reportistica e note informative"

Nel corso del 2018 sono stati elaborati ed in alcuni casi anche illustrati in Assemblea dei Soci n.6 documenti informativi a fronte dei n.3 preventivati. Tali documenti sono elencati di seguito ed allegati alla presente relazione.

- 1) Nota del 30/03/18 "Risposta alla richiesta dati di un consigliere del Comune di Sovicille".
- 2) Nota del 13/09/18 "Nota informativa sugli avvalimenti di Uffici e Convenzioni per la gestione di servizi aggiuntivi per altri Enti Soci".
- 3) Nota del 13/06/18 "Illustrazione impiego risorse per area di intervento".
- 4) Nota del 13/06/18 "Illustrazione complessiva dei risultati del progetto "Progett-AZIONE".
- 5) Nota del 31/08/18 "Illustrazione dei risultati del monitoraggio dei progetti a finanziamento esterno".
- 6) Nota del 13/12/18 "Presentazione del Bilancio di previsione 2019"

Concludendo, l'attività ordinaria nel suo complesso raggiunge un valore ben oltre il 100%.

2. Risultati dell'attività ordinaria “Area Sociale Professionale”

Sono stati previsti nell'attività ordinaria sei indicatori quantitativi, i quali rappresentano le principali attività che, raggruppate in macro aree, si espletano durante l'esercizio e rappresentano l'operatività professionale all'interno della SdS Senese. Tale operatività non si esaurisce nel mero disbrigo di pratiche, ma anche con gli strumenti della professione, quali ed esempio i lavori di equipe, gruppi di lavoro, visite domiciliari, colloqui, udienze/citazioni presso le varie Autorità giudiziarie e verifiche presso strutture. Di seguito un breve commento in relazione a ciascun indicatore.

Indicatore n. 1 “Piani Assistenziali Individualizzati (PAI)”

Il PAI è lo strumento principale attraverso il quale l'Assistente Sociale predispone la valutazione professionale e la proposta d'intervento in relazione agli obiettivi da raggiungere per una specifica persona. Nel 2018 il numero di PAI elaborati è stato di n.1.898 a fronte di n. 1.200 preventivati. Le motivazioni dell'aumento, rispetto al numero indicato nel piano previsionale, sono relative sia all'aumento dei casi, sia all'errore materiale effettuato lo scorso anno. Nel Piano Attuativo 2019 ne è stato tenuto conto e le stime previsionali sono state corrette.

Indicatore n. 2 “Rapporti con l'Autorità Giudiziaria”

Per rapporti con l'Autorità Giudiziaria si intendono: numero di pratiche aperte con Procure e Tribunali, relazioni professionali, udienze e colloqui con i Giudici. Nel 2018 questa attività è stata tra le più intense, le motivazioni sono da ricercare nei seguenti aspetti: aumento del disagio, in particolare minorile; aumento di separazioni conflittuali di competenza del Tribunale Ordinario, il quale è sprovvisto di Giudici Onorari; pratiche relative ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) sia con il Tribunale per i Minorenni che con il Giudice Tutelare presso il Tribunale Ordinario (si segnala una riduzione di arrivi nel secondo semestre di MSNA); ricorsi da parte del Servizio per la nomina di Amministratore di Sostegno per anziani, disabili e persone fragili.

Alla luce di questi risultati si rileva un consistente aumento del carico di lavoro nell'area minori e giovani. Sono pervenute complessivamente dalle A.G. e Forze dell'Ordine n. 810 richieste in un anno e sono state elaborate 511 relazioni, oltre a tutte le citazioni ed audizioni degli Assistenti Sociali presso gli stessi Organi.

Questi dati rafforzano ed evidenziano l'esigenza di creare un gruppo di lavoro unico impegnato sulla tutela minorile.

Indicatore n. 3 “Attività di integrazione socio sanitaria”

L'attività di integrazione socio sanitaria di cui si occupa direttamente la SdSS riguarda la non autosufficienza e la disabilità. Nel 2018 sono stati predisposti complessivamente n. 2.106 progetti così suddivisi: n. 832 tra Progetti Abilitativi Riabilitativi (PARG) e Piani d'Intervento per persone disabili che hanno beneficiato del Fondo RT delle Gravissime disabilità; n. 1.274 Piano Assistenziale Personalizzato (PAP) per anziani, anche del Fondo della Non Autosufficienza.

Indicatore n. 4 “Attività Centro Adozioni”

Il Centro Adozioni di Siena è un centro di Area Vasta che rivolge le proprie attività alle coppie aspiranti all'adozione e agli operatori di Siena, Arezzo e Grosseto. Complessivamente l'attività, rispetto all'anno

passato, prosegue con un leggero aumento, in controtendenza con l'effettivo numero di domande di adozione nazionale e internazionale che si registra sia a livello regionale che nazionale, delle persone che si informano e che partecipano ai corsi. In particolare: corsi mensili di preparazione rivolti a coppie aspiranti all'adozione, colloqui di informazione/orientamento alle coppie, riunioni di Area Vasta con operatori referenti delle varie Zone, riunioni in Regione Toscana ed incontri con gli Enti autorizzati.

Indicatore n. 5 “Attività del Centro Affidi”

Il Centro Affidi ha mantenuto gli standard degli anni passati, in particolare permane la difficoltà a reperire nuove famiglie o single disponibili all'affido. Tale problematica è comune a tutto il territorio della Regione Toscana. Quest'anno è stato realizzato, in tutta la provincia, un Musical dal titolo "Siamo Storie" sul tema dell'affido familiare. A Siena è stato realizzato nel mese di ottobre al Teatro Comunale dei Rinnovati, al quale hanno presenziato circa 450 persone. L'organizzazione del Musical ha coinvolto, per la preparazione di tale attività di promozione dei nostri valori, gli operatori del Centro Affidi e gli amministrativi della Direzione, i quali hanno profuso un intenso impegno lavorativo. Si rileva che tali risultati si possono ottenere al meglio laddove vi è un elevato spirito di appartenenza al proprio Ente.

Indicatore n. 6 “Attività di Coordinamento”

Nel 2018 la gestione dei servizi e del Servizio Sociale Professionale ha mantenuto le attività che si sono consolidate nel 2017. Hanno quindi continuato ad operare in maniera strutturata i gruppi di lavoro interni, svolgendo in particolare le seguenti attività: due incontri mensili del gruppo professionale per i contributi economici, due incontri mensili il Gruppo Tutela Minorile (GTM), un incontro mensile per la discussione delle schede sociali (UVM), un incontro mensile per la riunione di servizio. Il 2018 ha visto partecipare quasi tutti gli Assistenti Sociali a gruppi operativi mirati ai progetti europei, ai finanziamenti regionali specifici sia per la stesura ed elaborazione dei progetti, ma anche per l'attivazione degli stessi nei confronti degli utenti in carico al servizio.

Si sono applicate in questo esercizio le procedure approvate nel dicembre 2017.

Complessivamente l'attività si è rilevata molto utile non solo per il coordinamento delle singole attività ordinarie e straordinarie, ma anche per la crescita professionale individuale e di gruppo.

Le attività di coordinamento e di gruppo esterne alla SdSS: partecipazione alle riunioni di Dipartimento dei Servizi Sociali dell'ASL TSE, partecipazione a gruppi di lavoro regionali e di Area Vasta su nuovi temi ed aree d'intervento quali il SIA/REI, Disabilità Gravissime, procedure di macro sistema, regolamento liste di priorità per le RRSSAA, ecc. La SdSS è tra le sei zone della Regione Toscana che stanno partecipando alla sperimentazione del Budget di Salute.

3. Risultati dei Progetti strategici e di miglioramento

Il Piano Attuativo 2018 ha previsto la realizzazione di tre progetti, di cui uno *strategico* denominato “Progett-AZIONE” di durata biennale, seconda annualità, volto a potenziare le competenze gestionali nella formulazione, realizzazione e rendicontazione di progetti a valere su finanziamenti esterni, con autorità di gestione intermedie quali, ad esempio, la Regione Toscana o i Ministeri.

Gli altri due progetti sono di *miglioramento*, denominati “Controllo di gestione”, di durata biennale e “Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale”, di durata annuale.

Progetto n.1 “Progett-AZIONE”

Progetto biennale. 2018 seconda annualità.

L'esercizio 2018 ha rappresentato il completamento del lavoro iniziato nel 2017. La necessità di dover affrontare e gestire le iniziative istituzionali provenienti dai diversi enti finanziatori ha stimolato la struttura operativa della SdSS, quasi sempre in qualità di capofila, ad avviare e gestire tutte le dovute procedure per garantire la regolare realizzazione delle attività progettuali definite nei formulari di progetto che sono stati ammessi al finanziamento.

Indicatore n.1 “Formazione”

Anche per l'esercizio 2018, al fine di costituire uno staff dotato delle competenze necessarie alla formulazione, gestione e rendicontazione dei progetti a valere su finanziamenti esterni (regionali, nazionali e comunitari), si è confermata la tendenza del 2017 di realizzare due corsi di formazione anziché uno. Dunque, i due corsi di formazione realizzati hanno coinvolto sia personale amministrativo che professionale, per un totale di n. 15 unità. Nel 2017 la partecipazione ai corsi aveva rilevato la presenza di n. 11 unità.

Indicatore n.2 “Fundraising”

Nel biennio 2017-2018 si sono sviluppate le attività di formulazione, gestione e rendicontazione di progetti a valere su finanziamenti esterni, europei per i quali ci relazioniamo ordinariamente con le autorità di gestione ministeriali e regionali, e finanziamenti ministeriali e regionali.

Nel periodo di cui trattasi abbiamo risposto ad avvisi pubblici per un totale di 19 progetti presentati, di cui 9 sono stati approvati, realizzati e conclusi al 31.12.2018; altri 8 sono in corso di realizzazione, in alcuni casi fino al primo semestre 2021. Un progetto è in stato di valutazione da parte dell'autorità di gestione e uno non è stato approvato al finanziamento.

Complessivamente i finanziamenti ammontano all'importo di € 4.257.706,35 e forniscono servizi per circa 800 persone.

Naturalmente tali valori sono suscettibili di variazione, in quanto in corso di gestione intervengono delle variazioni e modifiche che sono insite alla natura stessa della metodologia gestionale relativa ai progetti in quanto tali.

Le principali aree di intervento riguardano le persone con disabilità, soggetti vulnerabili e persone vittime di violenza o a rischio di emarginazione, sia per situazioni economiche che per abuso di sostanze stupefacenti.

Inoltre abbiamo risposto ad avvisi pubblici relativi alla realizzazione di azioni di sistema, non direttamente rivolti alla persona, ma i cui interventi sono comunque finalizzati al miglioramento dei servizi gestiti, quali, ad esempio, interventi sulle strutture di ospitalità.

Infine, stante la spinta istituzionale proveniente sia a livello ministeriale che regionale in materia di fondi europei e non solo, si ritiene che una vera e propria attività di fundraising non sia prioritaria per la SdSS .

Si allega una tabella di riepilogo dei progetti realizzati ed in corso di realizzazione.

Indicatore n.3 “Gestione progetti”

La SdSS ha svolto in modo capillare e regolare tutte le attività relative ai progetti di seguito elencati.

- 1- VITA INDIPENDENTE - Inclusione nella società delle persone con disabilità.
- 2- ASSIST (FSE) - Servizi di accompagnamento al lavoro per disabili.
- 3- SATIS2 - Persone sottoposte a tratta.
- 4- INSERTO (FAMI) - Interventi per l'inserimento lavorativo di cittadini stranieri.
- 5- PROGRAMMA ANTIVIOLENZA – Interventi a tutela di donne vittime di violenza.
- 6- Home Care Premium (Ministero/INPS) – Interventi di sostegno per anziani.

- 7-PROGETTO INVESTIMENTI SOCIALI(RT) - Interventi su strutture di accoglienza.
- 8- Integr-AZIONE (RT)- Coesione sociale e inclusione per cittadini stranieri.
- 9-CAFFÈ ALZHEIMER FMPS) – Interventi per persone affette dalla patologia di Alzheimer.
- 10- REI Reddito di Inclusione (Min. Pol. Soc.) - Attuazione di misure di contrasto alla povertà.
- 11- UBA - Un Buon Amico (FSE) – Interventi per anziani.
- 12- SENZA DIMORA (RT)- Interventi di contrasto alle persone in condizione di marginalità estrema.
- 13- OUTSIDERS (RT) - Interventi di prevenzione e riduzione del danno in favore di persone tossico/alcolodipendenti.
- 14- ASSIST 2 (FSE) - Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate.
- 15- OGGI E' DOMANI (FMPS) - Interventi per agevolare il passaggio delle persone con disabilità dall'età scolare alla vita adulta.
- 16- E DOPO DI NOI I NOSTRI FIGLI (Min. Lav) - Interventi in favore di persone disabili.
- 17- A.D.A. Adattamento domestico per l'autonomia personale di persone disabili.
- 18- SPRAR (Min. Int.) - Sistema di Protezione per Rifugiati e Richiedenti Asilo (presentato formulario di progetto)
- 19- FAMILY CARE (Fondi UNRRA) - Assistenza a favore di famiglie in stato di bisogno (progetto non finanziato).

Indicatore n.4 "Rendicontazione"

Ogni ente finanziatore richiede che vengano realizzate delle puntuali procedure di rendicontazione per giustificare il modo in cui sono state impiegate le risorse finanziarie assegnate.

Le Autorità di Gestione emanano regole proprie che devono essere rispettate in fase di rendicontazione. Tale attività è molto articolata ed assorbe una grande quantità di tempo lavorativo da parte delle risorse umane dedicate, in modo particolare per i finanziamenti a valere su fondi FSE. La SdSS ha realizzato nell'esercizio 2018 tutte le procedure necessarie fino al termine delle attività di erogazione delle prestazioni, precisando comunque che i progetti comportano sempre una coda operativa relativa alla presentazione delle rendicontazioni finali. Al riguardo si deve considerare che i progetti il cui termine di scadenza coincide con il 31.12.2018 comportano un prolungamento operativo nel 2019, poiché gli enti finanziatori riconoscono un tempo utile ad approntare la necessaria documentazione. Di solito 60 gg per i progetti FSE e 30 gg per i progetti finanziati da RT.

Progetto n.2 Controllo di gestione

Progetto biennale. 2018 prima annualità.

Indicatore n.1 "Informatizzazione della gestione degli atti e conseguenti adempimenti di pubblicizzazione e trasparenza"

Nei primi mesi dell'esercizio 2018 si è portata a completamento la procedura di informatizzazione della gestione degli atti a rilevanza esterna, come quelli emessi dall'organo monocratico il Direttore e dagli organi collegiali quali la deliberazione dell'Assemblea dei Soci e della Giunta Esecutiva, implementando un automatismo informatico che garantisce il rispetto della normativa in materia di trasparenza, tramite la pubblicazione sul sito istituzionale della SdSS.

Indicatore n.2 "Popolazione anagrafica obiettivi per servizio"

La SdSS, dopo aver acquisito l'accesso al programma di contabilità in uso tramite avalimento con la ASL TSE, ha avviato il primo step operativo funzionale alla rilevazione delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi. Pertanto si è proceduto ad alimentare una anagrafica di codici identificativi di ciascun servizio erogato, al fine di collegare ad essi tutte le spese che in corso d'esercizio sono state effettuate.

Indicatore n.3 “Informatizzazione delle procedure di pagamento”

Al fine di semplificare e gestire puntualmente le procedure di pagamento delle spese relative alla fatturazione elettronica, è stata implementata una specifica procedura nominata Processi Liquidatori Personalizzati (PLP) che ha consentito, da un lato di ridurre sensibilmente la produzione cartacea e dall'altro di agevolare il collegamento della spesa ai codici identificativi del servizio erogato. In tale modo, operando estrazioni secondo determinati parametri, si ottengono tutte le spese collegate a ciascun servizio.

Indicatore n.4 “Monitoraggio dei flussi di costo e di ricavo”

In adempimento ai principi contabili che devono ispirare la gestione del bilancio della SdSS, vengono effettuati semestralmente i monitoraggi dei costi e dei ricavi. Gli esiti di tali monitoraggi, eseguiti al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni esercizio, vengono presentati agli organi competenti, al fine di apporre eventuali correttivi e comunque per verificare l'andamento della programmazione della spesa rispetto alle previsioni.

Indicatore n.5 “Valutazione dell'eventuale riprogrammazione dell'allocazione risorse”

In corso di esercizio, a seguito degli esiti dei monitoraggi dei costi e dei ricavi, vengono effettuate delle verifiche per valutare la necessità di apportare eventuali correttivi, al fine di mantenere un adeguato livello di erogazione delle prestazioni, pur garantendo il necessario equilibrio di bilancio complessivo oltre a scongiurare eventuali sofferenze di cassa.

Indicatore n.6 - “Aggiornamento dello scadenzario degli affidamenti”

Al fine di programmare correttamente le procedure di affidamento, oltre a gestire tempestivamente gli accordi convenzionali con gli enti soci per i quali si gestiscono servizi aggiuntivi o servizi in avvalimento, viene aggiornato costantemente lo scadenzario degli affidamenti, il quale è allegato al presente documento costituendone parte integrante.

Progetto n.3 “Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale”.

Progetto annuale.

Indicatore n.1 “Costituzione dei gruppi di lavoro”

I gruppi di lavoro costituiti sono quattro suddivisi tra le aree tematiche più importanti (disabilità, tutela minori, disagio e anziani) ed hanno messo a punto, attraverso incontri mensili, alcune ipotesi organizzative. Nel secondo semestre 2018 si è costituito un inter-gruppo con due rappresentanti per gruppi di area, nel quale sono state portate riflessioni e proposte organizzative elaborate da ciascun gruppo, con la finalità di produrre una o più proposte di riorganizzazione del servizio che tenessero in considerazione le osservazioni e considerazioni di tutti.

Indicatore n.2 “Riconoscimento dell'organizzazione”

I gruppi hanno lavorato sull'attuale organizzazione mettendo in evidenza punti di forza, criticità e bisogni emergenti. In particolare sono stati tenuti in considerazione i carichi di lavoro, le distanze fisiche, la richiesta sempre più pressante di specializzazione negli ambiti della disabilità e dei minori, nonché la questione della sicurezza degli operatori.

Indicatore n.3 “Incontri con altre realtà territoriali”

E' stato realizzato un incontro di confronto con la realtà operativa della Fondazione Territori dell'Alta Valdelsa poiché nel 2017 aveva approntato un lavoro analogo di riorganizzazione del Servizio.

Indicatore n.4 "Elaborazione delle proposte organizzative"

Sono state elaborate complessivamente tre proposte organizzative che pur con un'organizzazione differenziata, esplicitavano l'esigenza di una suddivisione in aree d'intervento, ma che evidenziavano anche le difficoltà reali espresse sia nelle distanze territoriali che nei carichi di lavoro. Importante, invece, la necessità di organizzarsi in presidi ed evitare per quanto possibile l'isolamento dell'operatore. Le tre proposte organizzative sono state frutto di un lavoro condiviso dal gruppo di lavoro e gli uffici del Coordinamento Sociale. Sono stati effettuati numerosi incontri da settembre a novembre 2018. A dicembre è stata presentata proposta organizzativa ai colleghi e successivamente alla Giunta Esecutiva e all'Assemblea dei Soci (21 dicembre 2018). In quest'ultima seduta è stato chiesto dal Presidente di effettuare da parte dei comuni una riflessione ed inviare eventuali considerazioni, rinviando l'approvazione alla successiva seduta di Giunta nel mese di gennaio.

Indicatore n.5 "Approvazione nuova organizzazione in via sperimentale"

Con delibera della Giunta Esecutiva n. 2 del 23 gennaio 2019 è stato approvato "Servizio Sociale Professionale- Sperimentazione riorganizzazione".

4. Personale assegnato agli obiettivi

Di seguito si riporta l'elenco completo del personale incaricato di svolgere le attività sia ordinarie che relative al raggiungimento degli obiettivi previsti dai tre progetti di cui al Piano Attuativo 2018 che sono:

- n.1 Progett-AZIONE (seconda annualità);
- n.2 Controllo di gestione (prima annualità);
- n.3 Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale (progetto annuale).

<i>Personale incaricato presso Area di Coordinamento Amministrativo</i>			
<i>n.</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>cat.</i>
1	Monica	Franchi	C.A.
2	Iva	Barbi	D3
3	Marcella	Baroni	B7
4	Federico	Bertoli	C2
5	Lucia	Caratelli	D4
6	Lorenza	Ricci	B7
7	Sara	Sancasciani	B5
8	Cinzia	Santini	B3
9	Vincenza	Vallone	C2
10	Emanuela	Venditto	B4
11	Pierpaolo	Nannoni (tempo det.)	BS
12	Rita	Scarcella (tempo det.)	BS
13	Simone	Ucciero (tempo det.)	BS

<i>Personale incaricato presso Area Servizio Sociale Professionale</i>			
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>cat.</i>
1	Cristina	Pasqui	C.S.
2	Carolina	Garibaldi	D1
3	Antonella	Canne	D2
4	Milva	Cucini	D1
5	Ida	Montereggi	D2
6	Patrizia	Greco	D2
7	Tania	Vallerani	D1
8	Marisa	Caselli	D2

9	Alessandra	Cappelli	C3
10	Elena	Fanciullini	C3
11	Cinzia	Polloni	C2
12	Federica	Carli	D2
13	Antonella	Papini	D3
14	Simona	Viani	D2
15	Chiara	Gabbrielli Salvadori	D3
16	Anna Maria	D'Angelo	D3
17	Lavinia	Claudione	D1
18	Gaia	De Nicola	D1
19	Simona	Ghini	D1
20	Paola	Rampaldi	D5
21	Annunziata	Renzi	D1
22	Daniela	Riccucci	D5
23	Rossana	Saviano	D2
24	Silvia	Schiavo	D1
25	Maria Teresa	Tatti	D4
26	Laura	Vegni	D1
27	Rosilde	Franci	B4
28	Anna	Verdiani	B3
29	Deborah	Presca (tempo det.)	D1
30	Francesca	Terzuoli (tempo det.)	D1
31	Chiara	Doretta (tempo det.)	D1
32	Claudia	Maggiorelli	D3
33	Livia	Temperini	D1
34	Lucia	Francini	D1
35	Serena	Palladini	D1
36	Gerardo	Lo Russo	D1
37	Letizia	Celesti	D1

5. Monitoraggio

Per verificare e documentare lo stato di avanzamento e realizzazione delle attività previste dal presente Piano Attuativo, si sono previsti due monitoraggi, eseguiti al 30 giugno ed al 31 dicembre, mediante apposite liste di controllo allegate al presente documento, che presentano i valori del primo semestre al 30 giugno e quelli finali al 31 dicembre.

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO								
<i>Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo</i>								
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA	Indicatore	budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to
1	Atti organi collegiali N.28 delibere di Assemblea e N. 26 delibere di Giunta	n. atti	50	10	31	54	108,0%	139,07%
2	Atti dirigenziali	n. atti	150	40	81	165	110,0%	
3	Atti di liquidazione	n. atti	900	45	542	1363	151,4%	
4	Reportistica e note informative	n. doc.ti	3	5	1	6	200,0%	

COORDINAMENTO SOCIALE

Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale Servizio Sociale Professionale

n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA		budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to
1	Piani Assistenziali Individualizzati (nota 1)	n° documenti	1200	19	1390	1898	158,2%	129,72%
2	Rapporti con Autorità	n° relazioni	490	19	156	511	104,3%	
3	Attività di integrazione socio-sanitaria (nota 2)	n. documenti	1200	19	1034	2106	175,5%	
4	Attività Centro Adozioni (Colloqui e corsi)	n. attività	70	15	48	85	121,4%	
5	Attività Centro Affidi (colloqui e riunioni)	n. attività	24	10	12	20	83,3%	
6	Attività di coordinamento (incontri, progetti elaborati)	n. attività	100	18	43	85	85,0%	

Nota 1: Il numero dei PAi previsto nella fase previsionale (esercizio 2018) è stato sottostimato rispetto ai numeri emersi nel consuntivo esercizio 2017 ad aprile u.s.2

Nota 2: Il numero delle attività di integrazione socio sanitaria è in evidente aumento rispetto al previsionale(esercizio 2018) in quanto si sono aggiunti nell'anno 2018 progetti/finanziamenti regionali ed europei erogati a seguito di piani individualizzati in equipe multidisciplinari (UVM, SMA, SMIA...).

Progetto n.1 "Progett-AZIONE"

Lista di controllo n. 2: Monitoraggio attività progettuale Piano Attuativo 2018

Obtv.1	TIPO: strategico	Titolo Progett-AZIONE	Durata: biennale (SECONDA ANNUALITA')
--------	------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Risultato Atteso: costituzione di uno staff dotato delle competenze necessarie alla formulazione, gestione e rendicontazione dei progetti a valere su finanziamenti esterni, regionali, nazionali e comunitari.

CRONOPROGRAMMA

Azioni	Anno 2018	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	Formazione		x	x										10	100	0	100,0%
2	Fund raising	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10	50	100	100,0%
3	Gestione progetti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40	50	100	100,0%
4	Rendicontazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40	50	100	100,0%

Monitoraggio 2018

Ind.	Denominazione indicatore:	Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to
Ind.1	n. 1 corso di formazione esterno	numero	0 – 1	10	100	0	100,0%	100,00%
Ind.2	Fund raising – nota informativa	numero	0 – 1	10	0	100	100,0%	
Ind.3	Realizzazione procedure di gestione	%	0 – 100	40	50	100	100,0%	
Ind.4	Realizzazione procedure di rendicontazione	%	0 – 100	40	50	100	100,0%	

Progetto n.2 "Controllo di Gestione"

Obtv.2	TIPO: miglioramento	Titolo Controllo di gestione												Durata: biennale (PRIMA ANNUALITA')			
Capacità di monitorare l'andamento dei flussi di costo e ricavo per ottimizzare, razionalizzare ed eventualmente riallocare, in tempi utili, le risorse disponibili, destinandole al potenziamento dei servizi rivolti alle persone, implementando un efficace sistema informativo.																	
CRONOPROGRAMMA																	
Azioni	Anno 2018	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	Informatizzazione gestione atti	x	x											20	100	0	100,0%
2	Popolamento anagrafica obiettivi per servizio	x	x	x	x									10	100	0	100,0%
3	Informatizzazione procedure di pagamento				x	x								30	100	0	100,0%
4	Monitoraggio flussi						x						x	20	100	0	100,0%
5	Valutazione allocazione				x				x				x	15	0	100	100,0%
6	Aggiornamento scadenziario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	50	100	100,0%
														Monitoraggio 2018			
Ind.	Denominazione indicatore:	Tipo indicatore:		Budget:		peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to							
Ind.1	Informatizzazione gestione atti	si/no		0 – 1		20	1	0	100,0%	100,00%							
Ind.2	Popolamento anagrafica obiettivi per servizio	si/no		0 – 1		10	1	0	100,0%								
Ind.3	Informatizzazione procedure di pagamento	si/no		0-1		30	1	0	100,0%								
Ind.4	Monitoraggio flussi	numero		0-2		20	1	2	100,0%								
Ind.5	Valutazione allocazione	numero		0 – 3		15	0	3	100,0%								
Ind.6	Aggiornamento scadenziario	%		0 – 100		5	50	100	100,0%								

Progetto n.3 "Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale"

Obtv.3	TIPO: miglioramento	Titolo Riorganizzazione Del Servizio Sociale Professionale											Durata: annuale				
Risultato atteso: Un'organizzazione funzionale e rispondente ai bisogni attuali della popolazione della Società della salute Senese. Ottimizzazione e specializzazione del servizio sociale Professionale																	
CRONOPROGRAMMA																	
Azioni	Anno 2018	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	Costituzione gruppi di lavoro	x	x	x	x									10	100	0	100,0%
2	Ricognizione organizzazione			x	x	x								20	100	0	100,0%
3	incontri propedeutici				x	x	x	x	x	x	x			10	50	100	50,0%
4	Elaborazione proposte							x	x	x	x	x		30	0	100	100,0%
5	Approvazione nuova organizzazione											x	x	30	0	100	100,0%
														Monitoraggio 2018			
Ind.	Denominazione indicatore:	Tipo indicatore:			Budget:			peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to					
Ind.1	Costituzione gruppi di lavoro	numero			0 – 2			10	2	0	100,0%	100,00%					
Ind.2	Ricognizione organizzazione	numero			0 – 1			20	1	0	100,0%						
Ind.3	incontri propedeutici	numero			0 – 100			10	50	100	100,0%						
Ind.4	Elaborazione proposte	numero			0 – 1			30	0	100	100,0%						
Ind.5	Approvazione nuova organizzazione	numero			0 – 1			30	0	100	100,0%						

Società della Salute Senese

Piano attuativo 2018

ALLEGATI

alla Relazione di risultato

- 1) Nota del 30/03/18 “Risposta alla richiesta dati di un consigliere del Comune di Sovicille”.
- 2) Nota del 13/09/18 “Nota informativa sugli avvalimenti di Uffici e Convenzioni per la gestione di servizi aggiuntivi per altri Enti Soci”.
- 3) Nota del 13/06/18 “Illustrazione impiego risorse per area di intervento”.
- 4) Nota del 13/06/18 “Illustrazione complessiva dei risultati del progetto “Progett-AZIONE”.
- 5) Nota del 31/08/18 “Illustrazione dei risultati del monitoraggio dei progetti a finanziamento esterno”.
- 6) Nota del 13/12/18 “Presentazione del Bilancio di previsione 2019”.
- 7) Progetto “Integr-AZIONE”, indicatore n.2 “Prospetto riepilogativo dei progetti”.
- 8) Scadenario degli affidamenti.

Siena, 12/04/2018
Prot. n.
Trasmessa via PEC

Spett.le: Comune di Sovicille
Settore Persona e Società
c.a. Dott.ssa Elisabetta Burrini
comune.sovicille@postacert.toscana.it.

Oggetto: Vs nota ns prot. E 1554/2018 del 04.04.2018 richiesta dati – Risposta.

In relazione alla Vs gentile richiesta si presenta la tabella seguente, relativa ai cittadini residenti nel territorio del Comune di Sovicille ospiti di strutture di ospitalità alla data del 31.12.2017.

I cittadini residenti a Sovicille ospitati presso strutture residenziali di accoglienza per anziani autosufficienti, anziani non autosufficienti, disabili e minori sono n.31.

Le strutture che accolgono i cittadini di Sovicille, per ciascuna area di intervento che viene richiesta, sono illustrate nella tabella seguente.

<i>tipologia di utente</i>	<i>struttura</i>
<i>Anziani autosufficienti</i>	R.A. "La Piaggiarella" - Monticiano – SI.
<i>Anziani non autosufficienti</i>	RSA "Villa Borgheri" - Castellina in Chianti – SI. RSA "Campansi" - Siena. RSA "Ciapetti" - Castelfiorentino – FI. RSA "G. Capitani" - Montalcino – SI.
<i>Persone con handicap</i>	RSA Casa di riposo della Misericordia - Gaiole
<i>Minori di età</i>	"Fratelli del Mondo" - Taranto.

Tutte le persone sono ospitate provvisoriamente.

Le date di ingresso nelle strutture variano da caso a caso, in funzione delle specifiche caratteristiche, necessità e bisogni delle singole persone, oltre che dal contesto di vita di riferimento. I periodi di accoglienza possono differenziarsi anche molto, riguardo alla durata degli stessi, circostanziandosi talvolta in alcuni giorni e in certi casi periodi più lunghi, anche terminali.

Restando a disposizione porgo cordiali saluti.

Il Direttore
Dr. Marco Picciolini



MP/fb

Nota informativa del 13 settembre 2018

CONVENZIONI CON GLI ENTI SOCI

“RICOGNIZIONE”

La Società della Salute Senese, a partire dalle prime fasi di avvio delle funzioni gestionali, ha stipulato con alcuni Enti Soci specifici rapporti convenzionali, sia destinati a definire gli accordi operativi per la fruizione in *avvalimento* di strutture organizzative degli enti soci, al fine di evitare la duplicazione di funzioni, sia destinati a regolamentare la gestione, da parte della SdSS, di alcuni *servizi aggiuntivi*, rispetto a quanto stabilito ordinariamente per tutti i consorziati.

Gli avvalimenti

La Società della Salute Senese, in adempimento a specifici dettati normativi, quali la Legge n.241/90, art.15, *“Accordi fra pubbliche amministrazioni, la Legge R.T. n.38/07, art. 44, “Avvalimento degli uffici di altre amministrazioni ed enti”* e coerentemente alle indicazioni della D.G.R.T. n.243/11, con la quale la Regione Toscana, nell’ambito del processo di stabilizzazione delle Società della Salute volto al raggiungimento della loro effettiva e completa operatività, ha disposto tra l’altro, al fine di evitare duplicazioni delle funzioni e per favorire il contenimento dei costi a carico dei singoli soggetti, che le SdS per lo svolgimento delle attività di supporto alle funzioni istituzionali loro attribuite sviluppino accordi con gli Enti associati per avvalersi di loro competenze e prestazioni, ha stipulato appositi accordi convenzionali per svolgere le attività di alcune importanti funzioni.

Gli accordi vigenti per l'utilizzo di specifiche strutture operative messe a disposizione dai soci ASL TSE e Comune di Siena, sono di seguito illustrate.

Avvalimenti con la ASL TSE

corrispettivi anno 2018

Servizi riferiti alla gestione delle risorse umane	€ 500,00
Servizi di gestione economica e finanziaria	€ 1.500,00
Attività di Medico Competente	€ 200,00
Servizio Prevenzione e Protezione - D. Lgs n. 81/2008 e smi	€ 200,00
Sito internet e Ufficio Stampa	€ 200,00

Totale annuo € 2.600,00, oltre IVA.

Scadenza 06.10.2018, rinnovabile per tre anni per espressa volontà dei contraenti.

Avvalimenti con il Comune di Siena

corrispettivi anno 2018

Servizi riferiti all'attività contrattuale e alla scelta del contraente per le procedure di gara	€ 1.300,00
--	------------

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 - 0577-292495 - fax 0577-292339 - federico.bertoli@sdssenese.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
e Azienda USL sud-est Toscana

Scadenza 31.12.2018 rinnovabile per espressa volontà dei contraenti.

Servizi in materia di reti, sicurezza e altre attività informatiche. € 9,000,00

Scadenza 31.12.2018 rinnovabile per espressa volontà dei contraenti.

Per il servizio in materia di reti, sicurezza e altre attività informatiche il Comune di Siena, in modo informale, ha ipotizzato la propria disponibilità alla prosecuzione della collaborazione, agli stessi patti e condizioni, per il prossimo triennio, eventualmente rinnovabile.

Servizi per la contrattazione decentrata. € 1.000,00

Scadenza 31.12.2018 rinnovabile per espressa volontà dei contraenti.

I servizi Aggiuntivi

I Soci che hanno deciso di affidare alla SdSS la gestione di alcuni servizi aggiuntivi sono il Comune di Siena, il Comune di Sovicille ed il Comune di Montalcino.

I servizi aggiuntivi richiesti dal **Comune di Siena** (dettaglio allegato) per l'esercizio 2018 sono stati stimati nel modo seguente:

Costi € 1.635.010,00

Ricavi € 450.110,00

Corrispettivo € 1.184.900,00

Al termine dell'esercizio, dopo la registrazione contabile dei costi e ricavi effettivi viene emessa fattura a debito del Comune di Siena.

I servizi aggiuntivi richiesti dal **Comune di Sovicille** per l'esercizio 2018 sono stati stimati nel modo seguente:

Costi € 1.500,00.

Per il Comune di Sovicille viene gestito il servizio di prossimità di consegna dei pasti al domicilio di persone fragili. L'importo è predeterminato e non sono previste voci di ricavo.

I servizi aggiuntivi richiesti dal **Comune di Montalcino** per l'esercizio 2018 sono stati stimati nel modo seguente:

Costi per servizi per anziani € 15.000,00.

Costi per servizi per disabili € 15.000,00.

Non sono previste voci di ricavo.

Società della Salute Senese Assemblea dei Soci

Comparazione impiego risorse per area di intervento 2017-2018

Siena, 13 settembre 2018



SdS

Senese

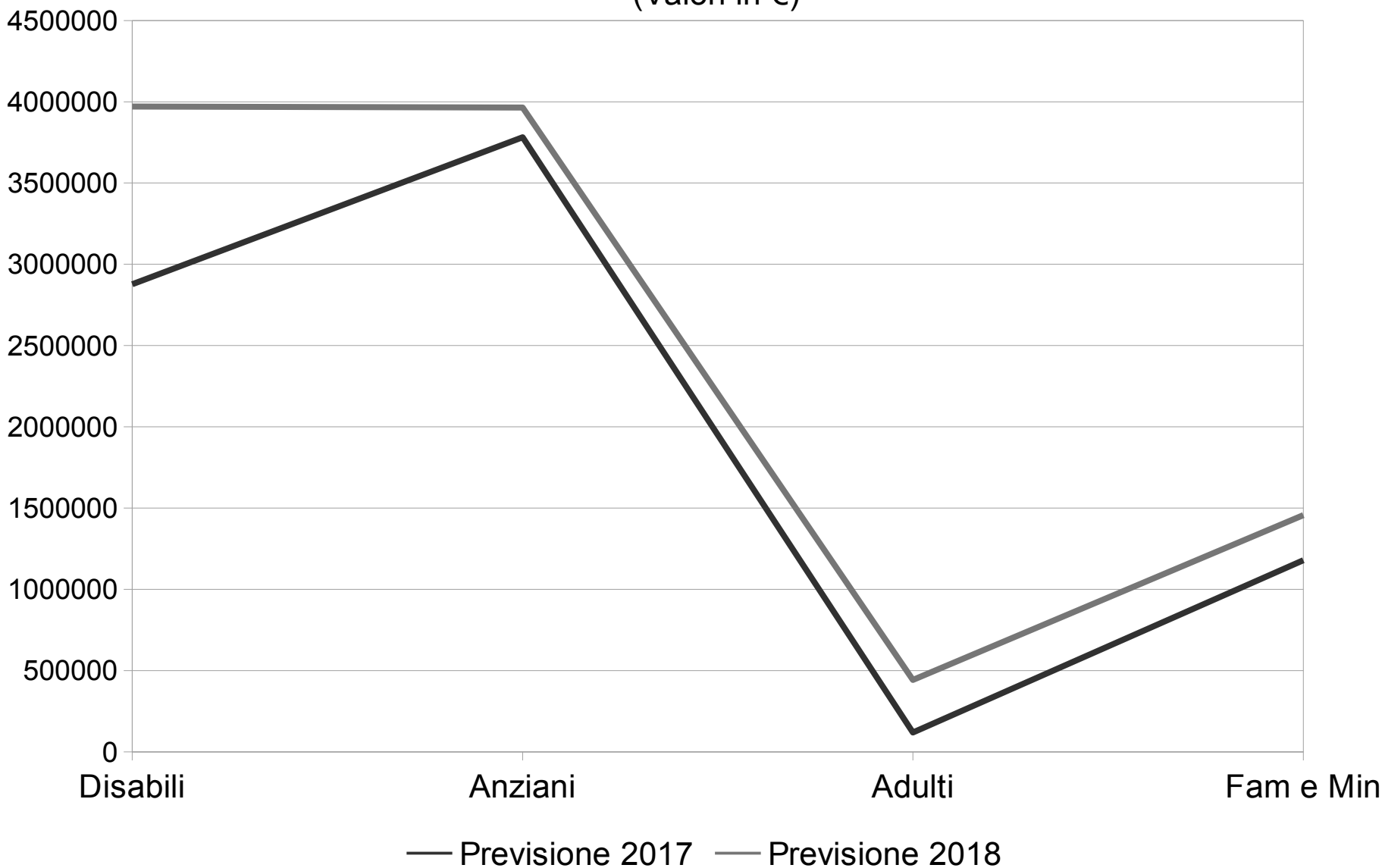
Società della S



società
salute
senese

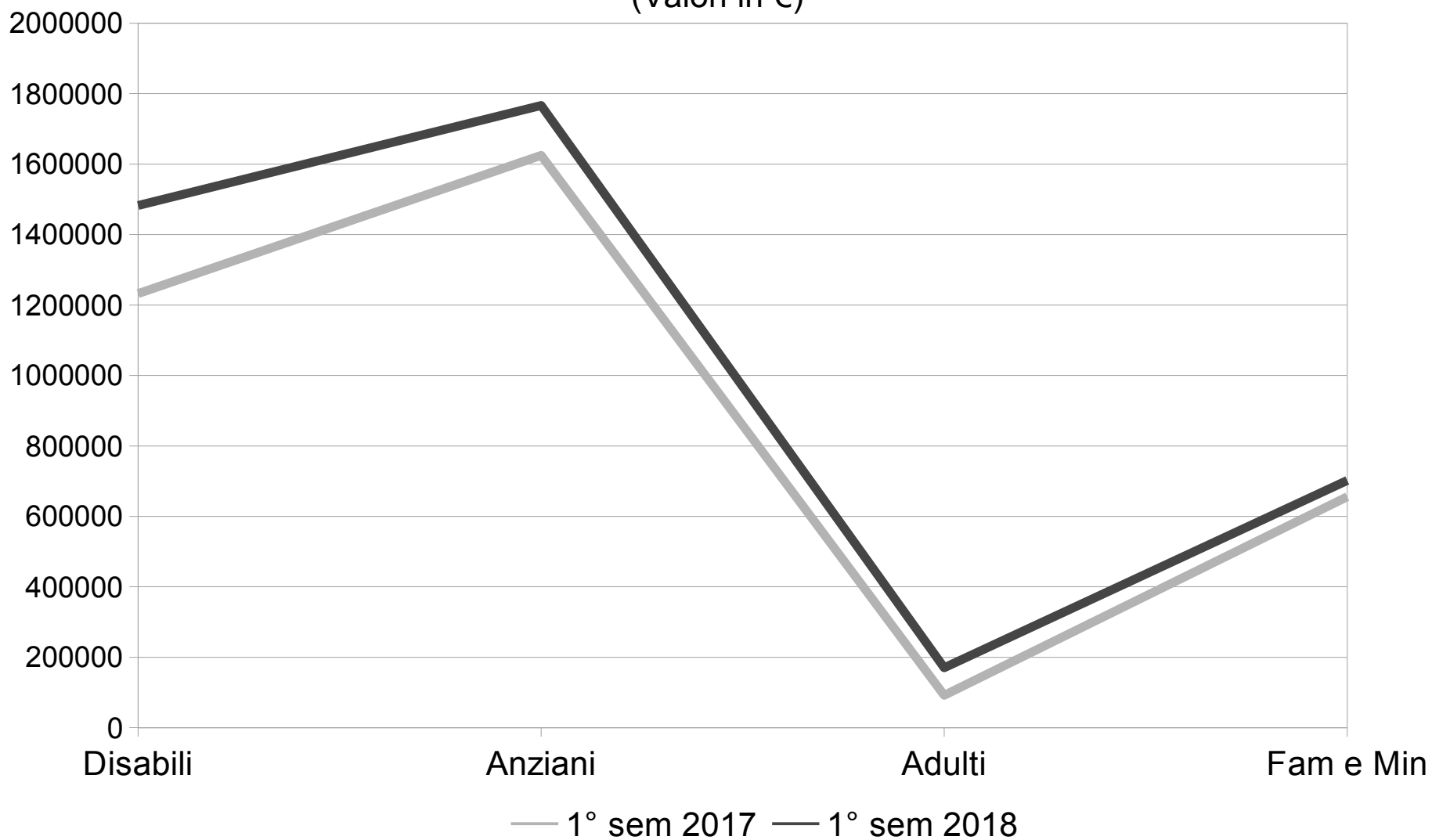
Confronto STANZIAMENTI per area di intervento esercizi 2017 e 2018

(Valori in €)



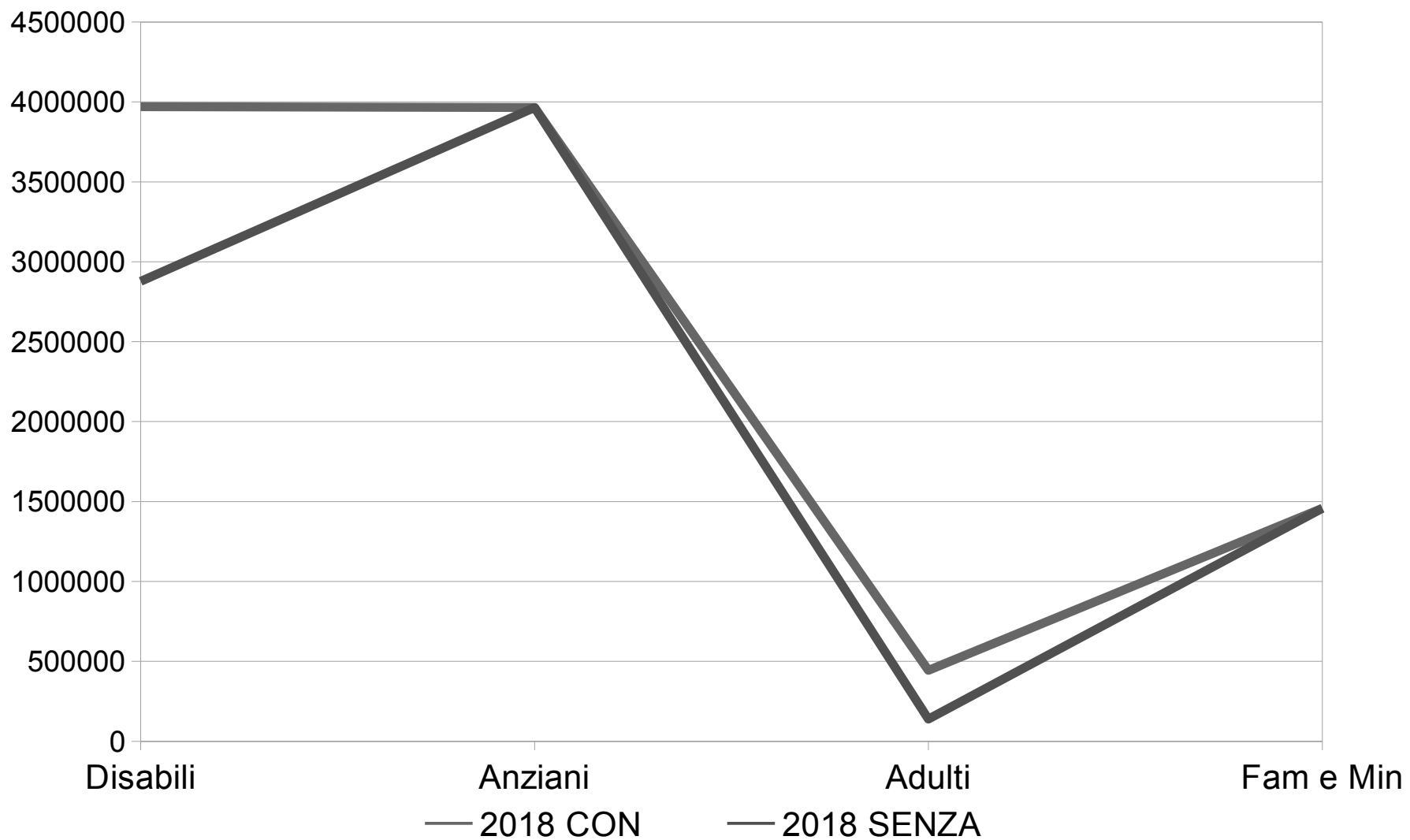
Confronto UTILIZZO risorse per area di intervento 1° sem. 2017 e 1° sem. 2018

(Valori in €)

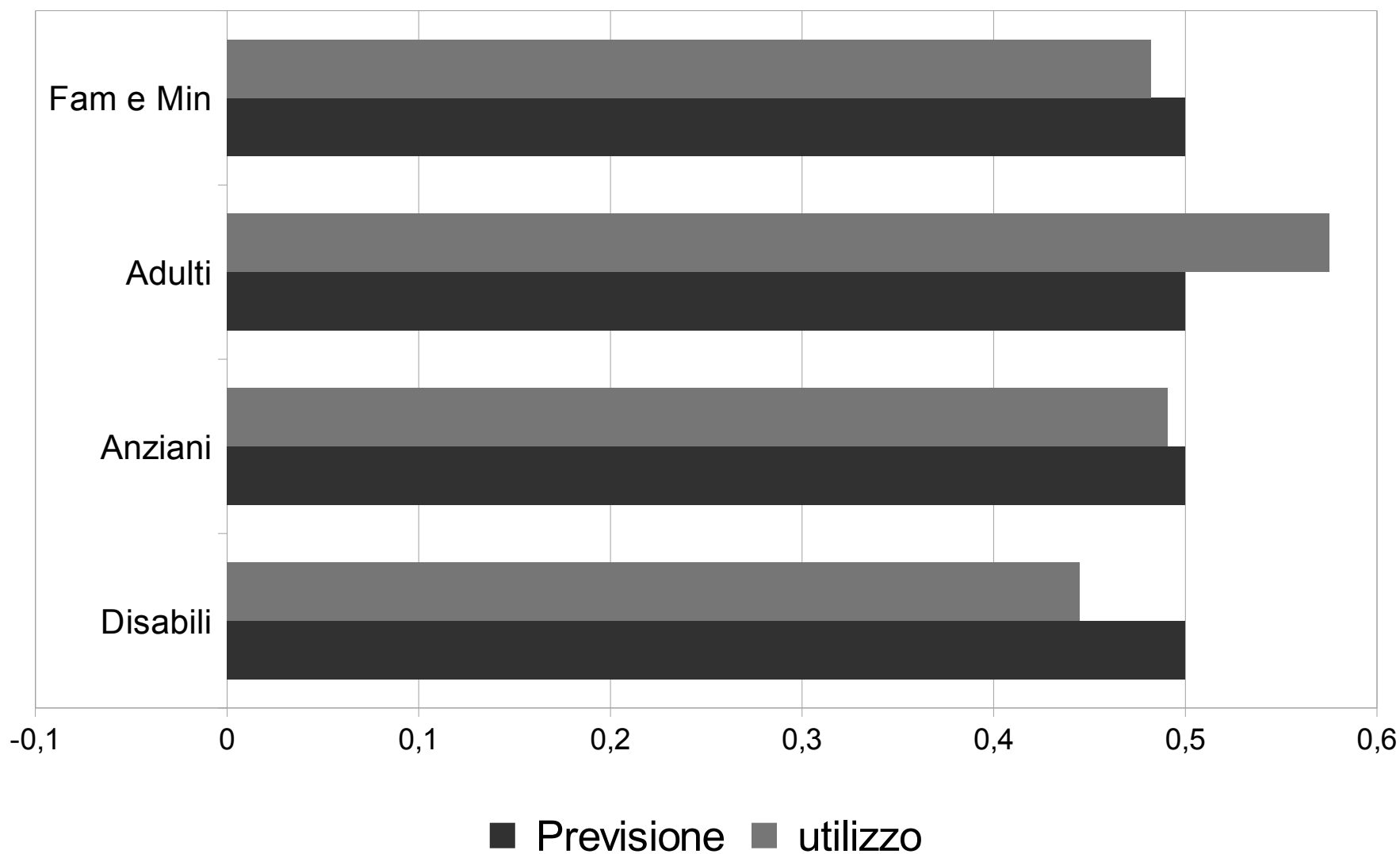


Confronto DISPONIBILITA' risorse CON e SENZA Progetti.

(Valori in €)



Comparazione STANZIAMENTI e UTILIZZO risorse 1° semestre 2018 - SENZA progetti



SdS



Senese

Società della Salute della Toscana



Grazie per l'attenzione

Società della Salute Senese Assemblea dei Soci

Progett-AZIONE

Siena, 13 settembre 2018



5

FINANZIATORI ESTERNI

(nuove risorse)

SdS



Senese

Società della Salute della Toscana



15

UNITA' DI PERSONALE

(nuove competenze)

SdS



Senese

Società della Salute della Toscana



19

PROGETTI...ASSIST e ASSIST2

(nuova organizzazione)

SdS



Senese

Società della Salute della Toscana



ca. **600**

UTENTI

(nuove persone)

SdS



Senese

Società della Salute della Toscana



società
salute
senese

ca. **200.000**

EURO

nuove risorse (extra) nel triennio 2018-2020

SdS



Senese

Società della Salute della Toscana



società
salute
senese

UNA



di carta

SdS



Senese

Società della Salute della Toscana



Grazie per l'attenzione

Allegato n.5

Progett-AZIONE TRIENNIO 2018-2019-2020

Monitoraggio progetti al 31 agosto 2018

n.	Denominazione progetto	Ente Finanziatore	Ruolo SdSS	Area di intervento	n. Destinatari	status	Importo progetto	Finanziamento Esterno	valorizzazione risorse SdSS	Finanziamento SdSS	Stima impatto Sul Bilancio (18-20)	Fine Progetto
1	VITA INDIPENDENTE Inclusione nella società delle persone con disabilità	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	capofila	disabilità	13	concluso maggio 2018	64.000,00	48.000,00	16.000,00	0,00	0,00	Maggio 2018
2	ASSIST Servizi di accompagnamento al lavoro per disabili	UE	capofila	disabilità	54	in corso	394.958,23	394.958,23	0,00	0,00	20.000,00	20/10/2018
3	INSERTO – FAMI - STRANIERI	UE	PARTNER	immigrati	destinatari indefiniti	in corso	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	31/12/2018
4	A.D.A. Adattamento Domestico per l'Autonomia Personale	RT	capofila	disabilità	2	in corso	16.064,26	16.064,29	0,00	0,00	0,00	31/12/2018
5	PROGRAMMA ANTIVIOLENZA In favore di donne vittime di violenza	RT	capofila	famiglia	destinatari indefiniti	in corso	35.787,62	24.787,62	0,00	11.000,00	0,00	31/12/2018
6	Home Care Premium – HCP	INPS	capofila	disabili	34	in corso	213.664,00	213.664,00	0,00	0,00	25.000,00	31/12/2018
7	REI Attuazione misura contrasto alla povertà denominato Reddito di Inclusione	UE + Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	capofila	vulnerabilità	143	in corso	209.867,00	209.867,00	0,00	0,00	37.832,00	31/12/2019
8	UBA - Un Buon Amico Potenziamento dei servizi di continuità assistenziale buoni servizio per sostegno alla domiciliarità	UE	capofila	anziani	17	in corso	238.913,21	238.913,21	0,00	0,00	5.000,00	31/12/2019
9	SATIS2 – Persone sottoposte a tratta.	RT	partner	vulnerabilità	destinatari indefiniti	in corso	1.095,00	1.095,00	1.095,00	0,00	0,00	30/11/2018
10	E DOPO DI NOI I NOSTRI FIGLI	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	capofila	disabilità	60	in corso	434.546,00	434.546,00	0,00	0,00	0,00	8/5/2021
11	Interventi di prevenzione e riduzione del danno in favore di persone tossico/alcoldipendenti	RT	partner	vulnerabilità	destinatari indefiniti	in corso	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	06/04/2020
12	CAFFÈ ALZHEIMER Stasera ci vediamo al Caffè Alzheimer	RT	partner	anziani	8	Inizio progetto 19 settembre	21.231,30	14.984,50	6.246,80	0,00	0,00	30/06/2019

13	SENZA DIMORA Interventi di contrasto alle persone in condizione di marginalità estrema	UE	partner	vulnerabilità	250	fase di rimodulazione formulario	138.512,00	138.512,00	0,00	0,00	da definire	31/12/2019
14	ASSIST 2 "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate"	UE	capofila	vulnerabilità	Minimo 48	presentato formulario	260.938,00	260.938,00	0,00	0,00	12.000,00	da definire
15	FAMILY CARE – UNRRA Assistenza a favore di famiglie in stato di bisogno.	Ministero dell'Interno	capofila	trasversale	40	presentato formulario	74.680,00	37.340,00	0,00	37.340,00	37.340,00	da definire
16	OGGI E' DOMANI Interventi per agevolare il passaggio delle persone con disabilità dall'età scolare alla vita adulta.	FMPS	partner	disabilità	12	Fase di coprogettazione	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	31/03/2019
17	SPRAR Sistema di Protezione per Rifugiati e Richiedenti Asilo	Ministero dell'Interno	capofila	immigrati	36	Scadenza domanda 30 settembre	1.984.140,00	1.934.536,50	49.603,50	0,00	45.000,00	31/12/2020
18	EPPUR SI MUOVE Servizi di mobilità	FMPS	partner	trasversale	da definire	Scadenza domanda 1 ottobre	40.000,00	40.000,00	0,00	da definire	0,00	da definire
19	PROGETTO INVESTIMENTI SOCIALI Interventi su strutture di accoglienza	RT	capofila	trasversale	azioni di sistema	Scadenza domanda 10 ottobre	80.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	31/01/2019
Totali							4.390.896,62	4.230.706,35	102.945,30	88.340,00	212.172,00	



Società della Salute Senese

Assemblea dei Soci

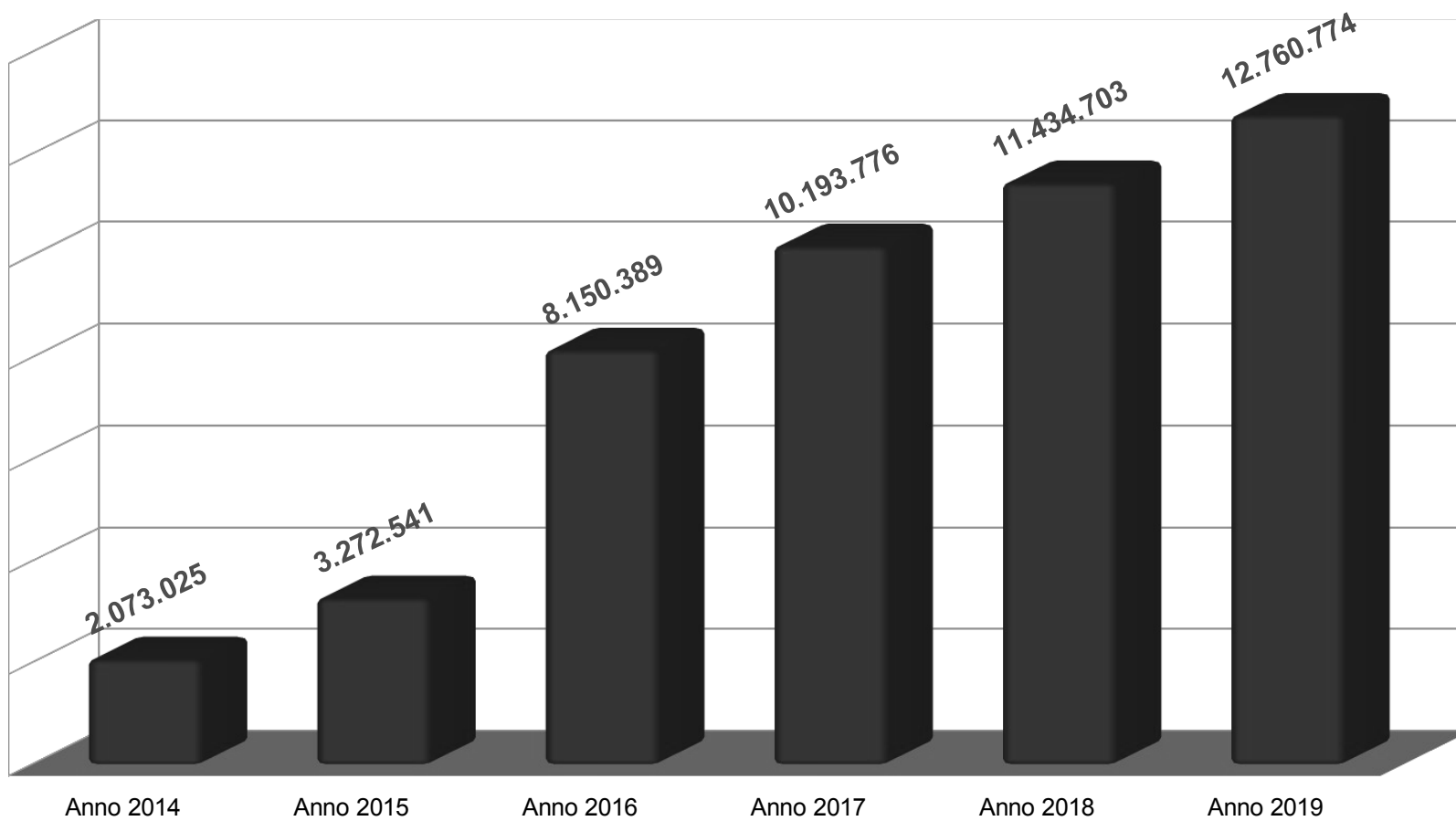
Bilancio di previsione 2019

Siena, 13 dicembre 2018



Valore della produzione

(variazioni in €)





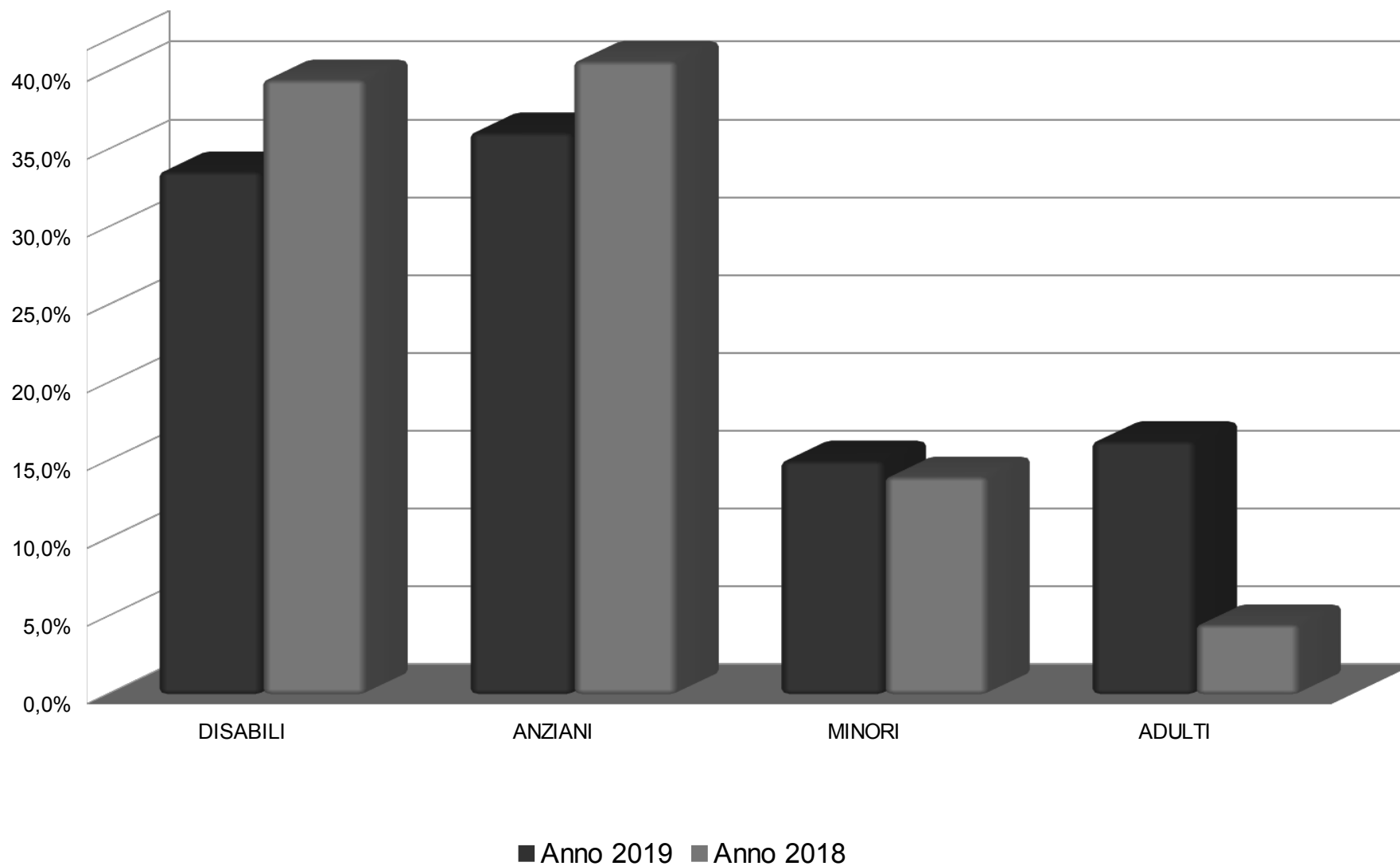
1 = 4 circa

Risorse SdSS impiegate in servizi € 12.760.774 per 126.593 abitanti = 100,80 €

Quote capitarie trasferite dai Comuni € 3.405.822 per 126.593 abitanti = 26,90 €



Variazioni della distribuzione di risorse per area di intervento



SdS



Società
della
Salute
della
Toscana



società
salute
senese

Grazie per l'attenzione

Allegato n.7

Indicatore n.2 del progetto biennale strategico "Progett-AZIONE" - Allegato						
<p style="text-align: center;">Progett-AZIONE BIENNIO 2017-2018 Monitoraggio progetti al 31 dicembre 2018</p>						
n.	Denominazione progetto	Ente Finanziatore	Ruolo SdSS	Area di intervento	n. Destinatari	Fine Progetto
1	VITA INDIPENDENTE Inclusione nella società delle persone con disabilità	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	capofila	disabilità	13	31/05/2018
2	ASSIST Servizi di accompagnamento al lavoro per disabili	UE	capofila	disabilità	54	20/10/2018
3	SATIS2 – Persone sottoposte a tratta.	RT	partner	vulnerabilità	destinatari indefiniti	30/11/2018
4	INSERTO – FAMI - STRANIERI	UE	partner	immigrati	destinatari indefiniti	31/12/2018
5	A.D.A. Adattamento Domestico per l'Autonomia Personale	RT	capofila	disabilità	2	31/12/2018
6	PROGRAMMA ANTIVIOLENZA In favore di donne vittime di violenza	RT	capofila	vulnerabilità	destinatari indefiniti	31/12/2018
7	Home Care Premium – HCP	INPS	capofila	disabili	34	31/12/2018
8	PROGETTO INVESTIMENTI SOCIALI Interventi su strutture di accoglienza	RT	capofila	trasversale	azioni di sistema	31/12/2018
9	Integr-AZIONE Coesione sociale e inclusione	RT	capofila	immigrati	100	31/12/2018
10	CAFFÈ ALZHEIMER Stasera ci vediamo al Caffè Alzheimer	RT	partner	anziani	8	30/06/2019
11	REI Attuazione misura contrasto alla povertà denominato Reddito di Inclusione	UE + Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	capofila	vulnerabilità	143	31/12/2019
12	UBA - Un Buon Amico Potenziamento dei servizi di continuità assistenziale buoni servizio per sostegno alla domiciliarità	UE	capofila	anziani	17	31/12/2019
13	SENZA DIMORA Interventi di contrasto alle persone in condizione di marginalità estrema	UE	partner	vulnerabilità	250	31/12/2019
14	OUTSIDERS Interventi di prevenzione e riduzione del danno in favore di persone tossico/alcoldipendenti	RT	partner	vulnerabilità	destinatari indefiniti	06/04/2020
15	ASSIST 2 "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate"	UE	capofila	vulnerabilità	Minimo 48	26/06/2020
16	SPRAR Sistema di Protezione per Rifugiati E Richiedenti Asilo	Ministero dell'Interno	capofila	immigrati	36	31/12/2020
17	OGGI E' DOMANI Interventi per agevolare il passaggio delle persone con disabilità dall'età scolare alla vita adulta.	FMPS	capofila	disabilità	12	31/12/2020
18	E DOPO DI NOI I NOSTRI FIGLI	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	capofila	disabilità	60	8/5/2021
19	FAMILY CARE – UNRRA Assistenza a favore di famiglie in stato di bisogno.	Ministero dell'Interno	capofila	trasversale	40	non approvato

Allegato n.8

(Allegato alla Relazione di risultato del Piano Attuativo 2018 AGGIORNATO AL 02 aprile 2019)			
Società della Salute Senese			
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE SCADENZARIO AFFIDAMENTI			
	DESCRIZIONE SERVIZIO	SCADENZA AFFIDAMENTO	DATA EVENTUALE RINNOVO/TIPO DI PROCEDURA
1	Avvalimenti Comune di Siena – Rete informatica e contrattazione decentrata	31/12/18	Rinnovabile per espressa volontà
2	Avvalimento Comune di Siena – PERSONALE	31/12/18	Rinnovabile per espressa volontà
3	Residenze Assistenziali – RA -	30/04/19	Albo fornitori dal 01.05.2019 per 3 anni rinnovabile per 3 anni.
4	Inserimenti Socio Terapeutici – rimborsi spese a enti ospitanti	30/04/19	In corso procedura di costituzione albo fornitori al 31.12.2021
5	Inserimenti socio-terapeutici soggetti a rischio esclusione sociale – convenzioni	30/04/19	In corso procedura di Costituzione albo fornitori.
6	Servizio di Socializzazione	30/04/19	In corso procedura di selezione fino al 30.04.2022
7	Centro Diurno Alzheimer – Protocollo manutenzione	30/06/19	Proroga tecnica fino alla predisposizione nuovo protocollo di gestione.
8	Assistenza socio-educativa per minori	03/10/19	03/10/22
9	CASELLA PEC fatturesds.senese@postacert.toscana.it	30/11/19	Affidamento diretto
10	FNA – Servizio domiciliare ADI e ADI urgente	31/12/19	Procedura selettiva
11	CD Il Poderuccio	31/12/19	31/12/2020
12	Inserimenti Socio Terapeutici – accompagnamento	31/12/19	Procedura selettiva
13	FNA - Centri Diurni per non autosufficienti – rette e gestione	31/12/19	31/12/20
14	Telesoccorso	31/12/19	Rinnovo annuale
15	ASL TSE – Convenzione alta integrazione ecc	31/12/19	Rinnovo con apposito atto deliberativo
16	Trasporti sociali di Zona (delibera ESTAV 1337/2010)	31/12/19	Ad esaurimento fondi (fine stimata 31.12.2019)
17	lett. c) e d) della l.r.t. n. 40/2005 e smi con tutti gli Enti Soci	31/12/19	Rinnovo con apposito atto deliberativo
18	CONSULENZA FISCALE	31/12/19	31/12/21
19	Trasporto sociale	31/12/19	31/12/2021
20	Servizi residenziali definitivi per non autosufficienti – convenzioni	31/12/19	31/12/20
21	Servizi assicurativi (BROKER)	31/12/19	31/12/22
22	Santa Petronilla – VERIFICHE PERIODICHE ASCENSORI	12/01/20	ENTE CERTIFICATORE
23	Misure di contrasto alla povertà	31/03/20	Procedura selettiva
24	Servizi di Mediazione familiare	20/04/20	Procedura selettiva
25	COLLEGIO DEI REVISORI	30/06/20	30/06/2023
26	NUCLEO DI VALUTAZIONE	02/10/20	Procedura selettiva
27	Servizi Residenziali per minori – (La Casa Gialla (AR); Zenobia (AR); Borgo insieme (AR); Domus Concordiae (SI); Fratelli del mondo e casa Simpson (TA); La Casa di Cesare (MI); Centro Lorenzo Mori (SI); Comunità Padre di Francia (Monza); Carlo Liviero e Pier Giorgio Frassati (PG); Opera Sociale Santa Regina (SI); Coop. Soc. Archè per appartamenti per autonomia (SI).	31/12/20	Albo fornitori
28	S.REGINA – gruppo appartamento	31/12/20	Albo fornitori
29	Assistenza alla comunicazione affidamento	01/02/21	01/02/23
30	IL FARO – gruppo appartamento	14/02/21	Affidamento 15.2.2019 al 14.02.2021 rinnovabile per ulteriori 2 anni
31	RSD e CD S. Petronilla – appalto	28/02/21	Procedura selettiva
32	Santa Petronilla – AUTORIZZAZIONE ANTINCENDIO – VVFF	10/03/21	VVFF
33	Servizi Postali (POSTE ITALIANE)	10/10/21	Rinnovabile fino al 10/10/2024

34	Avvalimento ASL TSE	30/12/21	Rinnovabile per espressa volontà
35	Santa Petronilla – ANTINCENDIO – ESMA	31/12/21	31/12/2024
36	Santa Petronilla – ASCENSORI – Kone	31/12/21	31/12/2024
37	Santa Petronilla – RISCALDAMENTO – TIESSE	31/12/21	31/12/2024
38	GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA	31/12/21	Ripetizione annua per max 3 anni
39	Santa Petronilla – COMODATO	26/07/22	Comune di Siena
40	CASELLA PEC sds.senese@pec.it	21/08/22	Affidamento diretto
41	FNA – Centro Diurno Alzheimer - contratto di servizio	31/12/24	Affidamento diretto
42	ADI disabili – affidamento (COMPRESA SCOLASTICA)	31/12/22	Procedura selettiva
43	Assistenza domiciliare	31/12/22	Procedura selettiva
44	FNA – Servizi residenziali a supporto della residenzialità (temporanea assenza care giver)	libera scelta	31/12/22
45	Servizi semi-residenziali per anziani non autosufficienti – convenzioni	libera scelta	31/12/22
46	Servizi Residenziali per anziani autosufficienti – convenzioni	libera scelta	31/12/22
47	Rette per servizi residenziali definitivi – convenzioni	libera scelta	31/12/22
48	Santa Petronilla – CLIMATIZZAZIONE – Plurigest	momentaneamente Sospeso	In corso valutazione circa i lavori da eseguire
49	PROGRAMMAZIONE FONDO POVERTA'	Bando da indire entro il 30/06/2019	
SERVIZI AGGIUNTIVI SOCI		SCADENZA AFFIDAMENTO	SCADENZA EVENTUALE RINNOVO
50	SIENA - Servizi Residenziali per minori – gestione IL FARO	31/12/18	Proroga tecnica. Espletata procedura selettiva (3+3) in attesa di consegna del servizio presso nuova struttura in via Mattioli, n.8, Siena
51	SOVICILLE - Comune di Sovicille – trasporto pasti a domicilio	31/12/19	Rinnovo annuale
52	MONTALCINO – Comune di Montalcino	31/12/19	Rinnovo annuale
53	SIENA – CONVENZIONE PASTI ASP	31/12/19	Rinnovo annuale
54	SIENA – Rete Integrata – gestione Villa Rubini e La Mimosa	14/10/20	Procedura selettiva