



SOCIETA' della SALUTE SENESE

Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D'Arbia, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
Azienda USL Toscana Sud-Est.

SOCIETA' DELLA SALUTE SENESE

Deliberazione della Giunta Esecutiva N. **13**
Seduta del **15/05/2020**

OGGETTO: Piano della Performance 2019/2021 - Relazione di risultato e valutazione della performance esercizio 2019 - Presa d'atto.

Il giorno 15 maggio 2020, alle ore 09:00, tramite videoconferenza preliminarmente concordata con i componenti, si è riunita la Giunta Esecutiva della S.D.S. Senese.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i sigg.ri:

Componente	Qualifica	Pres
Francesca Appolloni	Delegata Comune di Siena	*
Fabrizio Nepi	Sindaco Castelnuovo Berardenga	*
Luciana Bartaletti	Sindaco Chiusdino	*
Lia Simonetti	Delegata D.G. Azienda Toscana Sud Est	*
Giuseppe Gugliotti	Sindaco Sovicille	*

Sono inoltre presenti:

il Direttore della SdS Senese, Dr. Marco Picciolini,

la Coordinatrice Amministrativa della SDSS Dott.ssa Monica Franchi,

la Coordinatrice Sociale della SDSS Dott.ssa Cristina Pasqui.

Presiede la seduta il Presidente **Giuseppe Gugliotti**.

Per la verbalizzazione del presente atto svolge le funzioni di segretario la Signora **Lorenza Ricci**

Accertata la legalità della seduta, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA ESECUTIVA
DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 16 del 19.06.2017 si è approvato il regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione della performance;
- con deliberazione n.3 del 23.01.2019 l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano della Performance 2019/2021, documento che si configura quale strumento di misurazione e valutazione della performance;
- con Decreto del Presidente n.1 del 22/09/2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione (NUVAL), che per la SdSS si identifica in un componente unico;

Rilevato che il Direttore Dr. Marco Picciolini e le due Responsabili della SdSS, Dott.ssa Monica Franchi per l'area amministrativa e Dott.ssa Cristina Pasqui per l'area sociale professionale, hanno consegnato al Nucleo di valutazione monocratico la loro Relazione di risultato, la quale è integrata da n. 12 documenti allegati, acquisita agli atti;

Acquisito il verbale di valutazione della performance e dei responsabili anno 2019, del 11/05/2020, predisposto dal componente unico del nucleo di valutazione della SdSS, nel quale viene evidenziato come nell'anno 2019 sia stato realizzato il pieno raggiungimento dei risultati relativi sia dell'attività ordinaria che ai progetti speciali, risultando del tutto giustificabile una valutazione pari al 100%, sia con riferimento alla struttura che alle due responsabili presenti nell'ente;

Ritenuto di prendere atto delle risultanze del verbale di valutazione predisposto dal componente unico del nucleo di valutazione della SdSS;

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Con il parere favorevole del Direttore della SdS Senese, Dr. Marco Picciolini;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. n.6 della Legge n.241/90 e smi, è il medesimo Dr. Marco Picciolini, Direttore della Società della Salute Senese;

Con voti unanimi espressi in votazione palese

DELIBERA

1. **Di prendere atto**, per quanto in premessa esposto, della Relazione di risultato dell'esercizio 2019, relativa al Piano della Performance 2019/2021 (Allegato "A") e delle risultanze del verbale di valutazione predisposto dal componente unico del nucleo di valutazione della SdSS in data 11.05.2020 (Allegato "B");
2. **Di rendere** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi del comma 10, art. 8 dello Statuto;
3. **Di precisare** che gli allegati "A" e "B" di cui al punto 1 del dispositivo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **Di dare mandato** agli uffici competenti per l'esecuzione degli adempimenti conseguenti;
5. **Di dare pubblicità** al presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo Online del Consorzio.

PARERE Esito Positivo

Il Direttore della Società della Salute Senese

Dr. Marco Picciolini

Il Presidente della S.d.S Senese

Dott. Giuseppe Gugliotti

Estensore: Dott. ssa Monica Franchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Esecutiva n.... del.....

Società della Salute Senese

Piano della performance
2019/2021

Relazione di risultato
esercizio 2019

a cura di:

Il Direttore
Dr. Marco Picciolini

Il Coordinatore Amministrativo
Dr.ssa Monica Franchi

Il Coordinatore Sociale
Dr.ssa Cristina Pasqui

Premessa

Con l'esercizio 2019 la Società della Salute Senese ha raggiunto il terzo anno di stabilità dal punto di vista dell'architettura istituzionale di riferimento e dal punto di vista gestionale, in quanto si è completata la fase di assunzione delle competenze gestionali, realizzata per step successivi, a partire dal 01.06.2015.

Con la fine dell'esercizio 2019 si è conclusa anche la fase di convergenza delle quote capitarie versate dai Comuni Soci, definendo l'importo pro capite a carico degli stessi in € 26,90 per ogni cittadino residente. Riguardo a ciò preme sottolineare la capacità di attrazione di finanziamenti esterni del Consorzio, i quali arrivano quasi a triplicare i trasferimenti compiuti dagli enti consorziati. Durante l'esercizio 2019 la gestione si è distribuita uniformemente per l'intero arco dei 12 mesi ed ha consentito di consolidare alcune prassi operative funzionali al raggiungimento di risultati gestionali dalle linee operative relative al bilancio di previsione e coerenti con la missione consortile. Tanto nella dimensione operativa ordinaria quanto nella dimensione strategica e di miglioramento.

Si sono realizzate quindi sia le attività ordinarie, di natura amministrativa e di natura sociale professionale, sia le attività relative alla realizzazione dei cinque progetti relativi alla "Carta dei Servizi", il "Controllo di gestione", la "Riorganizzazione dell'area di coordinamento amministrativo", "Studio ed analisi organizzativa del servizio di Emergenza ed urgenza di servizio sociale professionale" e "Monitoraggio e verifica sperimentazione della riorganizzazione del servizio sociale professionale".

Si presentano di seguito i risultati ottenuti, sottolineando, laddove pertinente, gli eventuali scostamenti che si sono verificati tra quanto previsto e quanto realizzato.

Al termine dell'illustrazione dei risultati si riportano le liste di controllo dell'attività ordinaria, sia amministrativa che professionale e le liste di controllo dei cinque progetti realizzati.

Completano questo documento ricognitivo del lavoro svolto durante l'esercizio 2019 dodici allegati, tra i quali dieci note informative, di diversa natura e finalizzazione, un prospetto di riepilogo dei progetti realizzati ed in corso di realizzazione ed il Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Indice

1. Risultati dell'Area amministrativa
2. Risultati dell'Area sociale professionale
3. Risultati dei progetti strategici e di miglioramento
4. Personale assegnato agli obiettivi
5. Monitoraggio
6. Allegati

1. Risultati dell'attività ordinaria “Area funzionale di coordinamento amministrativo”

In relazione all'attività ordinaria sono stati previsti quattro indicatori quantitativi relativi alle principali attività che si svolgono durante l'esercizio e che rappresentano le linee operative fondamentali attraverso cui si snoda l'operatività della SdSS. Per ciascun indicatore si fornisce un breve commento esplicativo del risultato rilevato.

Indicatore n.1 “Atti organi collegiali”

Durante l'esercizio 2019 sono state predisposte n.15 deliberazioni assembleari e n.29 deliberazioni di Giunta Esecutiva, per complessivi n. 44 atti a fronte dei 50 previsti (88%).

Tale risultato, di poco inferiore alla stima di previsione, conferma un sostanziale equilibrio dell'operatività degli organi collegiali della SdSS.

Indicatore n.2 “Atti dirigenziali”

Gli atti dirigenziali che hanno avuto l'esito della pubblicazione sono stati n. 315, rispetto ai 160 previsti (196,9%). Tale rilevante scostamento in aumento rispetto alle previsioni, è dovuto a sostanziali modifiche nella gestione di alcune linee operative, quali gli inserimenti socio terapeutici, per i quali si è iniziato ad adottare una specifica determina dirigenziale per ogni inserimento e l'utilizzo sempre più esteso di albi di fornitori, i quali devono essere aggiornati costantemente implicando un moltiplicarsi di provvedimenti dirigenziali.

Indicatore n.3 “Atti di liquidazione”

La previsione per il 2019 è stata di n.1000 liquidazioni, mentre ne sono state predisposte 1.237 (123,7%). Questo dato è coerente con l'aumento delle linee operative dell'esercizio e con la natura di Capofila della SdSS sia per specifici progetti che per alcuni finanziamenti con vincolo di destinazione. Tali modalità gestionali implicano che agli ordinari pagamenti della SdSS si aggiungano i cd “ rimborsi spese” ai diversi partner di progetto.

Indicatore n.4 “Reportistica e note informative”

Nel corso del 2019 sono stati elaborati ed in alcuni casi anche illustrati in Assemblea dei Soci n.10 documenti informativi a fronte dei n.3 preventivati. Tali documenti sono elencati di seguito ed allegati alla presente relazione.

- 1) Nota del 23/01/2019 “Piano della Performance 2019/2021”.
- 2) Nota del 15/02/19 “AGORA' – la SdSS incontra la popolazione”.
- 3) Nota del 18/04/19 “Presentazione del Bilancio Consuntivo 2018”.
- 4) Nota del 26/04/19 “Approfondimento sul Bilancio consuntivo 2018”.
- 5) Nota del 24/07/19 “Approfondimento sui valori di bilancio 2018 del Comune di Siena”.
- 6) Nota del 16/08/19 “Monitoraggio Progetti”.
- 7) Nota del 08/10/2019 “Monitoraggio e illustrazione costi e ricavi al primo semestre 2019”.
- 8) Nota del 08/10/2019 “Illustrazione progetti e finanziamenti vincolati al 30.09.2019”.
- 9) Nota del 23/12/2019 “Illustrazione del Bilancio di Previsione 2019/2021”.

Concludendo, l'attività ordinaria nel suo complesso raggiunge un valore ben oltre il 100%.

2. Risultati dell'attività ordinaria “Area Sociale Professionale”

Sono stati previsti nell'attività ordinaria sei indicatori quantitativi, i quali rappresentano le principali attività che, raggruppate in macro aree, si espletano durante l'esercizio e rappresentano l'operatività professionale all'interno della SdS Senese. Tale operatività non si esaurisce nel mero disbrigo di pratiche, ma anche con gli strumenti della professione, quali ed esempio i lavori di equipe, gruppi di lavoro, visite domiciliari, colloqui, udienze/citazioni presso le varie Autorità giudiziarie, verifiche presso strutture e corsi di formazione.

Di seguito un breve commento in relazione a ciascun indicatore.

Indicatore n. 1 “Piani Assistenziali Individualizzati (PAI)”

Il PAI è lo strumento principale attraverso il quale l'Assistente Sociale predispone la valutazione professionale e la proposta d'intervento in relazione agli obiettivi da raggiungere per una specifica persona. Nel 2019 il numero di PAI elaborati è stato di n. 3153, di gran lunga superiore a quello degli anni passati. Le motivazioni dell'aumento, rispetto al numero indicato nel piano previsionale, sono relative sia all'aumento dei casi che all'aumento di fondi/progetti con finanziamenti ad hoc che richiedono l'elaborazione di un PAI.

Indicatore n. 2 “Rapporti con l'Autorità Giudiziaria”

Per rapporti con l'Autorità Giudiziaria si intendono: numero di pratiche aperte con Procure e Tribunali, relazioni professionali, udienze e colloqui con i Giudici. Nel 2019, come per il 2018, questa attività è stata tra le più intense, le motivazioni sono da ricercare nei seguenti aspetti: aumento del disagio, in particolare minorile; aumento di separazioni conflittuali di competenza del Tribunale Ordinario, il quale è sprovvisto di Giudici Onorari e si avvale sempre della collaborazione dei servizi territoriali; pratiche relative ai Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) sia con il Tribunale per i Minorenni che con il Giudice Tutelare presso il Tribunale Ordinario (si segnala una ripresa di arrivi nel secondo semestre di MSNA); ricorsi da parte del Servizio per la nomina di Amministratore di Sostegno per anziani, disabili e persone fragili.

Alla luce di questi risultati si rileva un consistente aumento del carico di lavoro nell'area minori e giovani. Le richieste sono pervenute complessivamente dalle A.G. e dalle Forze dell'Ordine, in particolare anche da quest'ultime sempre di più sono quelle di collaborazioni o indagini brevi. Le indagini si espletano attraverso colloqui, lavoro di equipe, visite domiciliari, citazioni in Tribunale e la stesura di relazioni.

Questi dati rafforzano l'esigenza di creare un gruppo di lavoro unico impegnato sulla tutela minorile, la cui costituzione è stata rallentata a causa dal tourn over di operatori e le mancate sostituzioni.

Indicatore n. 3 “Attività di integrazione socio sanitaria”

L'attività di integrazione socio sanitaria di cui si occupa direttamente la SdSS riguarda la non autosufficienza e la disabilità. Nel 2019 sono stati predisposti complessivamente n. 1800 progetti suddivisi tra Progetti Abilitativi Riabilitativi (PARG) e Piani d'Intervento per persone disabili che hanno beneficiato del Fondo RT delle Gravissime disabilità e Piano Assistenziale Personalizzato (PAP) per anziani, anche del Fondo della Non Autosufficienza.

Indicatore n. 4 “Attività Centro Adozioni”

Il Centro Adozioni di Siena è un centro di Area Vasta che rivolge le proprie attività alle coppie aspiranti all'adozione e agli operatori di Siena, Arezzo e Grosseto. Complessivamente l'attività, rispetto all'anno passato, prosegue con un leggero aumento, in controtendenza con l'effettivo numero di domande di adozione nazionale e internazionale che si registra, delle persone che si informano e che partecipano ai corsi. In particolare: corsi mensili di preparazione rivolti a coppie aspiranti all'adozione, colloqui di informazione/orientamento alle coppie, riunioni di Area Vasta con operatori referenti delle varie Zone, riunioni in Regione Toscana ed incontri con gli Enti autorizzati.

Indicatore n. 5 “Attività del Centro Affidi”

Il Centro Affidi ha mantenuto gli standard degli anni passati, in particolare permane la difficoltà a reperire nuove famiglie o single disponibili all'affido. Tale problematica è comune a tutto il territorio della Regione Toscana. Le persone si interessano e chiedono informazioni, effettuano la valutazione, ma sono molto reticenti a dare la disponibilità finale, sia per mancanza di tempo sia perchè hanno timore di impegnarsi in un'esperienza sicuramente complessa, ma che sarebbe davvero molto utile ed importante in questo periodo per la realtà territoriale della SdS..

Indicatore n. 6 “Attività di Coordinamento”

Nel 2019 la gestione dei servizi e del Servizio Sociale Professionale ha mantenuto le attività che si sono consolidate negli ultimi 2 anni. Hanno quindi continuato ad operare in maniera strutturata i gruppi di lavoro interni, svolgendo in particolare le seguenti attività: due incontri mensili del gruppo professionale per i contributi economici, due incontri mensili il Gruppo Tutela Minorile (GTM), un incontro mensile per la discussione delle schede sociali (UVM), un incontro mensile per la riunione di servizio. In questo anno quasi tutti gli Assistenti Sociali a gruppi operativi mirati ai progetti europei, ai finanziamenti regionali specifici sia per la stesura ed elaborazione dei progetti, ma anche per l'attivazione degli stessi nei confronti degli utenti in carico al servizio.

Complessivamente l'attività si è rilevata molto utile non solo per il coordinamento delle singole attività ordinarie e straordinarie, ma anche per la crescita professionale individuale e di gruppo, e soprattutto per una omogeneità di intervento sull'intero territorio.

Le attività di coordinamento e di gruppo esterne alla SdSS: partecipazione alle riunioni di Dipartimento dei Servizi Sociali dell'ASL TSE, partecipazione a gruppi di lavoro regionali e di Area Vasta su nuovi temi ed aree d'intervento quali il SIA/REI, Disabilità Gravissime, procedure di macro sistema, regolamento liste di priorità per le RRSSAA, ecc. La SdSS è tra le sei zone della Regione Toscana che stanno partecipando alla sperimentazione del Budget di Salute e del SEUS (servizio emergenza urgenza sociale).

3. Risultati dei Progetti strategici e di miglioramento

Il Piano della Performance, per l'annualità 2019, ha previsto la realizzazione di cinque progetti, di cui tre strategici, denominati *“Carta dei Servizi”*, *“Riorganizzazione dell'area di coordinamento amministrativo”* e *“Studio ed analisi organizzativa del servizio di Emergenza ed urgenza di servizio sociale professionale”*,

prima annualità di due.

Gli altri due progetti sono di miglioramento, denominati “Controllo di gestione”, seconda annualità di due e “Monitoraggio e verifica sperimentazione riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale”. Di seguito si illustrano sinteticamente i risultati raggiunti analizzando ogni indicatore singolarmente.

Progetto n.1 “Carta dei Servizi”

Progetto annuale.

La Carta dei Servizi è stata introdotta come strumento di tutela dei cittadini nel gennaio del 1994 con la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM. 27 gen. 1994), e ha trovato una ulteriore conferma in materia di servizi sociali nella Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (legge n.328/2000 art.13).

La Carta dei Servizi Sociali è un patto tra la pubblica amministrazione e i cittadini attraverso il quale la SdSS si impegna formalmente sui servizi erogati al cittadino e sulla loro qualità. Gli standard di qualità garantiti sono l'elemento chiave della Carta dei Servizi: sono infatti il livello al di sopra del quale la SdSS si impegna a mantenere la qualità dei propri interventi.

La Carta dei Servizi è anche uno strumento di tutela del cittadino rispetto ai diritti di cittadinanza e un accordo di collaborazione tra ente pubblico e cittadini per il miglioramento della qualità dei servizi, poiché essa implica un costante monitoraggio della qualità dei servizi erogati, la verifica degli standard garantiti e la definizione degli obiettivi di miglioramento. Costituisce quindi uno strumento efficace per il miglioramento e il controllo della qualità dei servizi sociali e per il miglioramento e l'innovazione dei servizi stessi.

Indicatore n.1 “Ricognizione dei servizi anche partecipata e concertata”

Si sono svolte le attività di ricognizione e riflessione sui servizi sia tramite incontri realizzati tra operatori amministrativi e sociali che tramite il coinvolgimento del Comitato di Partecipazione insediato presso la Società della Salute Senese, in quanto organo rappresentativo della comunità di riferimento e portatore di interessi e bisogni del territorio.

Indicatore n.2 “Individuazione dei fattori di qualità, definizione indicatori e standard di qualità”

Per ciascun servizio sono state individuate le dimensioni della qualità (es. cortesia, consistenza, professionalità operatori) e i relativi standard di riferimento (es. assenza reclami, ore settimanali di apertura, attestazioni abilitanti) al fine di verificarne il rispetto anche da parte dell'utente stesso tramite l'utilizzo del modulo di reclamo.

Indicatore n.3 “Redazione Carta dei Servizi e proposta di approvazione”

Per l'attività di redazione della Carta dei Servizi ci si è avvalsi anche della collaborazione di una tirocinante del corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, coniugando quindi un momento formativo con un'esigenza del Consorzio.

Inoltre, la SdS Senese ha elaborato una proposta di Carta dei Servizi per la valutazione preliminare della Giunta Esecutiva del Consorzio e la successiva definitiva approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci dello stesso.

Indicatore n.4 “Presentazione e diffusione”

Al termine del percorso di elaborazione, predisposizione, redazione e approvazione, la Carta dei Servizi sarà presentata al pubblico e diffusa in modo che si possa avviare la dovuta circolarità funzionale anche al controllo dell'attività della SdS Senese stessa da parte dei cittadini destinatari dei servizi erogati.

Progetto n.2 Controllo di gestione

Progetto biennale. 2019 Seconda e ultima annualità.

Durante la prima annualità, relativa all'esercizio 2018, si erano sviluppate le attività relative ai seguenti indicatori:

1. informatizzazione della gestione degli atti e conseguenti adempimenti di pubblicizzazione e trasparenza;
2. popolazione dell'anagrafica obiettivi per servizio;
3. informatizzazione delle procedure di pagamento;
4. monitoraggio dei flussi di costo e di ricavo;
5. valutazione dell'eventuale riprogrammazione dell'allocazione risorse;
6. aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture.

Per la seconda annualità le attività si sono concentrate sul rendere ordinario, data anche la recente e sempre migliorabile strutturazione della SdS Senese, ciò che era straordinario. Si è proseguito quindi nell'esercizio di alcune delle attività avviate nell'esercizio 2018 che si descrivono di seguito.

Indicatore n.4 bis "Monitoraggio dei flussi di costo e di ricavo"

In adempimento ai principi contabili che devono ispirare la gestione del bilancio della SdSS, vengono effettuati semestralmente i monitoraggi dei costi e dei ricavi. Gli esiti di tali monitoraggi, eseguiti al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni esercizio, vengono presentati agli organi competenti, al fine di apporre eventuali correttivi e comunque per verificare l'andamento della programmazione della spesa rispetto alle previsioni. Tale monitoraggio è stato reso

Indicatore n.5 bis "Valutazione dell'eventuale riprogrammazione dell'allocazione risorse"

Le risultanze dei monitoraggi dei costi e ricavi vengono illustrate all'Assemblea dei Soci per consentire di effettuare, eventualmente, le opportune modifiche di programmazione e migliorare l'utilizzo delle risorse disponibili. Si apportano quindi gli eventuali correttivi, al fine di mantenere un adeguato livello di erogazione delle prestazioni, pur garantendo il necessario equilibrio di bilancio complessivo oltre a scongiurare eventuali sofferenze di cassa.

Indicatore n.6 bis - "Aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture"

In adempimento al cd. Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.50/2016) ed al fine di programmare correttamente e tempestivamente le procedure di acquisizione e affidamento dei necessari servizi e forniture, oltre a gestire tempestivamente gli accordi convenzionali con gli enti soci per i quali si gestiscono servizi aggiuntivi o servizi in avvalimento, viene aggiornato costantemente lo scadenzario degli affidamenti compreso nel Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture, il quale è allegato al presente documento costituendone parte integrante.

Progetto n.3 "Riorganizzazione dell'Area di coordinamento amministrativo".

Progetto annuale.

Indicatore n.1 Ricognizione assetto vigente delle mansioni e risorse assegnate

Si sono passate in rassegna, analizzandone la natura, le mansioni svolte dai singoli operatori, anche in considerazione della sostenibilità futura delle stesse. Si sono isolate quindi alcune aree principali di intervento quali i servizi di erogazione (es. prestazioni domiciliari, residenziali, contributi economici), ed altre aree trasversali (es. affari generali, gestione personale, gestione gare). Si è dunque giunti ad avere

la panoramica delle risorse umane e relative mansioni svolte combinate ed assegnate alle diverse aree di intervento.

Indicatore n.2 Check-up organizzativo e attività di comparazione

A seguito della ricognizione delle mansioni e delle risorse umane assegnate si è eseguito un controllo dell'organizzazione per verificarne la funzionalità ed individuare gli eventuali correttivi migliorativi in considerazione delle attitudini, capacità e competenze, oltre che, laddove possibile delle preferenze degli operatori stessi che sono stato coinvolti nelle attività di elaborazione di una proposta di riorganizzazione. Infine si sono analizzate realtà organizzative analoghe alla SdS Senese per eseguire delle comparazione e trarne, eventualmente, suggerimenti utili.

Indicatore n.3 Redazione proposta di modifica dell'assetto vigente

Al termine delle operazioni di ricognizione, analisi, condivisione e comparazione è stata redatta una proposta di variazione dell'assetto organizzativo dell'area di coordinamento amministrativo del consorzio SdS Senese. Preme evidenziare come alla redazione della proposta di riorganizzazione di cui trattasi abbiamo partecipato tutti gli operatori coinvolti dalle variazioni organizzative.

Indicatore n.4 Presentazione proposta per l'approvazione del nuovo assetto organizzativo

Prima di avviare l'esercizio delle modalità operative previste dal nuovo assetto organizzativo viene eseguita la presentazione dello stesso all'organo competente affinché esegua la propria valutazione ed eventuale approvazione. Per tale materia l'organo competente è la Giunta Esecutiva.

Progetto n.4 “Studio ed analisi organizzativa del servizio di Emergenza ed urgenza di servizio sociale professionale”.

Progetto annuale

Indicatore 1 Candidatura alla regione Toscana di adesione alla sperimentazione.

Nel mese di febbraio abbiamo presentato come SdS Senese alla regione Toscana la candidatura a sperimentare il progetto SEUS nel nostro territorio, che è stata accolta e siamo entrati a far parte insieme ad altre due zone nella suddetta sperimentazione.

In primavera-estate sono iniziati incontri regionali con il Comitato Tecnico Scientifico e con la Cabina Regia per costruire il percorso formativo, ma anche la modalità di espletamento della nuova gara relativa alla centrale operativa e alle unità territoriali, e del servizio SEUS.

Indicatore 2 La formazione del personale.

In primavera-estate hanno avuto inizio i primi momenti formativi sia in regione per i Coordinatori che direttamente nei territori affiancati dal Dott. Mirri Responsabile e Coordinatore del Progetto SEUS Regionale. Il Coordinatore ha partecipato ad incontri territoriali denominati GOES per la formazione diretta agli operatori sulle funzioni ed i ruoli di tale gruppo, accompagnando i territori nell'espletamento degli atti e delle procedure da costruire soprattutto come gruppo operativo (GOES).

Il personale del servizio sociale professionale (assistenti sociali ed educatori professionali) hanno iniziato il percorso formativo nel mese di dicembre e sta proseguendo nel 2020 (momentaneamente sospeso per emergenza Covid 19).

Indicatore 3 Tavoli con altri enti/ istituzioni e Terzo settore per la costruzione di rete e percorsi comuni in situazioni di emergenza/urgenza (Forze dell'Ordine, Pronto soccorso, ASL, Volontariato ecc.); analisi del contesto di riferimento e delle problematiche prevalenti.

Dall'inizio delle attività propedeutiche alla creazione dell'impianto operativo sono stati effettuati incontri con i singoli servizi e con la parte politica della SdSS, al fine di far conoscere il progetto e le finalità dello stesso. E' stato organizzato un incontro in Assemblea dei Soci al quale hanno presenziato sia la regione che il comitato tecnico scientifico.

Sono stati effettuati dei primi incontri preliminari con alcune realtà associative del territorio ed iniziata una prima presentazione dello stesso ad alcune FFOO.

Tali step fanno parte di un cronoprogramma indicato e suggerito dal Coordinatore Regionale, che sulla base delle esperienze pregresse ha fornito ai nuovi territori indirizzando ogni tappa con una tabella di marcia ben orientata.

Si sono svolti i primi incontri anche con la parte sanitaria.

Gli step finali, ad esempio la presentazione al Pronto soccorso del progetto, sono previsti a conclusione del percorso formativo .

Indicatore 4 Creazione di una rete di risorse a disposizione per le singole emergenze (posti in struttura per minori, disabili, anziani, poveri..)

Il lavoro portato avanti dal GOES in questi mesi è stato quello di creare un "paniere di risorse" o "road map" che sarà utilizzato sia dalla COES (Centrale Operativa Emergenza Sociale) che dall'UTES (Unità Territoriale Emergenza Sociale). All'interno dello stesso ci sono già tutte le risorse presenti nel nostro territorio e suddivise per area d'intervento e servizi.

L'area che ad oggi risulta ancora scoperta è quella della violenza di genere/codice rosa, per la quale stiamo lavorando.

Indicatore 5 Primo monitoraggio e verifica al 31.12.2019

Al 31 dicembre il progetto è in linea con gli step ed il cronoprogramma regionale.

E' stata individuata una collega della SdSS per la partecipazione come membro alla gara che è stata indetta dalla SdS Empolese (capofila per la Regione Toscana) per l'individuazione dell'ente che gestirà la Centrale Operativa e le Unità territoriali in questa fase sperimentale.

L'obiettivo della regione è poi quello di andare a creare una centrale operativa per ciascuna delle tre ASL.

Al momento la gara è sospesa per l'emergenza Covid 19.

Progetto n.5 "Monitoraggio e verifica sperimentazione Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale"

Progetto annuale

Indicatore 1 Segretariato sociale/PUA REI/ Punti Insieme

Nel 2019 i punti insieme che coincidono con i segretariati sociali sono stati svolti regolarmente nei 15 comuni della SdS Senese e sono stati potenziati con un'apertura dedicata al progetto REI/RDC presso il Poliambulatorio il venerdì. Tale apertura è stata in seguito sospesa cambiando le modalità di presentazione della domanda da parte dei cittadini così come previsto dalla normativa vigente.

Indicatore 2 Creazione Gruppo tutela Minori Assistenti Sociali SDS Senese

Sono state effettuate tutte le fasi previste:

- 1) definizioni e compiti del gruppo tutela minori assistenti sociali;
- 2) richieste ai colleghi di adesione o meno alla partecipazione del gruppo;
- 3) colloqui effettuati dal Direttore, Coordinatore Sociale ed Assistente Sociale referente area minori ai colleghi interessati a farne parte.

Purtroppo l'assenza improvvisa di 2 assistenti sociali, una per maternità e l'altra per aspettativa, non

hanno consentito, viste le difficoltà incontrate nell'individuare le relative sostituzioni, ad oggi di proseguire con la definitiva costituzione del gruppo operativo perché tale operazione avrebbe creato dei vuoti in alcuni territori e/o presidi.

Si precisa però che ci sono già 5 colleghi che lavorano su questo settore in maniera prioritaria, ma non esclusiva.

Indicatore 3 Ricognizione dei presidi e locali a disposizione degli enti consorziati per effettuare accorpamenti adeguati

La ricognizione di tutti i presidi ed uffici comunali ha consentito di accorpare, per lo svolgimento del lavoro ordinario, alcuni colleghi per presidio, garantendo loro più sicurezza e maggiore condivisione di prassi operative e gestione casi complessi.

In particolare i presidi accorpati sono stati:

Presidio di Castelnuovo B.ga 2/3 assistenti sociali (Castelnuovo B.ga, Radda in Chianti e Gaiole in Chianti);

Presidio di Monteroni D'Arbia 2/3 assistenti sociali (Monteroni, Murlo e Buonconvento);

Presidio di Asciano 2/3 assistenti sociali (Asciano e Rapolano Terme)

E' stata garantita e mantenuta la proiezione per l'apertura al pubblico per ogni comune, ed i relativi adempimenti (viste domiciliari, colloqui...).

Gli altri presidi/uffici sono rimasti invariati.

Nella ricognizione è emerso che alcuni presidi risultano poco adeguati strutturalmente e che sarà necessario individuare altre sedi, sicuramente più appropriate allo svolgimento del lavoro dell'assistente sociale

Indicatore 4 Monitoraggio e verifica ogni due mesi dei singoli step

La verifica è avvenuta regolarmente, effettuare i sopralluoghi in tutti i presidi, viste le ubicazioni/distanze, ha richiesto una programmazione scadenzata e la necessità di diluirli in un arco temporale molto lungo.

Si evidenzia che dai monitoraggi effettuati, nonostante le soluzioni individuate, sarà comunque necessario ipotizzare ulteriori rimodulazioni.

Indicatore 5 Verifica finale sulla tenuta dei cambiamenti attuati e sulla decisione di suddividersi in aree tematiche nei micro gruppi territoriali

Nonostante le difficoltà incontrate per l'assenza di personale dall'estate 2019 ad aprile 2020, le attività svolte in piccoli gruppi e per aree tematiche continuano a risultare indubbiamente più funzionali sia nell'espletamento delle singole pratiche, ma anche nel dare risposte professionali e/o multidisciplinari sempre più omogenee e coerenti su tutto il territorio della SdS Senese.

Lo stesso gruppo tutela minori si sta svolgendo regolarmente e vede la partecipazione attiva ogni 2 settimane di assistenti sociali, educatori professionali e psicologi del consultorio. Anche il lavoro svolto dall'UVM quotidianamente e dal GOM per l'area della non autosufficienza e della disabilità si è consolidato e rafforzato. In particolare per la disabilità gli assistenti sociali hanno lavorato in maniera intensa alla sperimentazione del budget di salute ed il progetto di vita, strumento che vede la co-progettazione del pubblico, privato e delle famiglie/persona.

Lo stesso progetto sulle povertà estrema ha consentito la creazione di una micro equipe composta da assistenti sociali, educatori professionali e terzo settore.

Inoltre si sono rafforzate le equipe tra assistenti sociali del REI/RDC ed il Centro per l'impiego.

L'organizzazione per aree tematiche e la creazione di piccoli gruppi/equipe anche con altri servizi ed uffici sicuramente sembra dare una maggiore risposta a bisogni sempre più settoriali e complessi, è necessario a questo punto attendere la presenza di personale professionale a regime e di ruolo per poter procedere ad una definitiva riorganizzazione del servizio sociale professionale.

4. Personale assegnato agli obiettivi

Di seguito si riporta l'elenco completo del personale incaricato di svolgere le attività sia **ordinarie** che relative al raggiungimento degli obiettivi previsti dai cinque **progetti** di cui al Piano della Performance 2019/2021, annualità 2019, che sono:

- n. 1 Carta dei Servizi (annuale);
- n. 2 Controllo di gestione (seconda e ultima annualità);
- n. 3 Riorganizzazione dell'Area di Coordinamento Amministrativo (annuale);
- n. 4 Studio ed analisi organizzativa del servizio di Emergenza ed urgenza di servizio sociale professionale (biennale);
- n. 5 Monitoraggio e verifica sperimentazione della riorganizzazione del servizio sociale professionale (seconda e ultima annualità).

<i>Personale incaricato presso Area di Coordinamento Amministrativo</i>			
<i>n.</i>	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>cat.</i>
1	Monica	Franchi	C.A.
2	Cristiana	Bambini	D1
3	Iva	Barbi	D4
4	Marcella	Baroni	B7
5	Federico	Bertoli	C2
6	Lorenza	Ricci	B8
7	Sara	Sancasciani	B6
8	Cinzia	Santini	B4
9	Vincenza	Vallone	C3
10	Emanuela	Venditto	B5
11	Pier Palo	Nannoni T.D. (fino al 30/06)	BS
12	Rita	Scarcella T.D.	BS
13	Simone	Ucciero T.D. (fino al 31/03)	BS

<i>Personale incaricato presso Area Servizio Sociale Professionale</i>			
	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>cat.</i>
1	Cristina	Pasqui	C.S.
2	Carolina	Garibaldi	D2
3	Antonella	Canne	D3
4	Milva	Cucini	D2
5	Ida	Montereggi	D3
6	Patrizia	Greco	D3
7	Tania	Vallerani (fino al 31/08)	D1
8	Marisa	Caselli	D2
9	Alessandra	Cappelli	C4
10	Elena	Fanciullini	C3
11	Cinzia	Polloni	C3
12	Federica	Carli	D3
13	Antonella	Papini	D4
14	Simona	Viani	D3
15	Chiara	Gabbrielli Salvadori	D3
16	Anna Maria	D'Angelo	D4
17	Lavinia	Claudione	D1
18	Gaia	De Nicola	D1
19	Simona	Ghini	D1
20	Paola	Rampaldi	D5
21	Annunziata	Renzi (fino al 09/08)	D1
22	Daniela	Ricucci	D5
23	Rossana	Saviano (fino al 31/03)	D2
24	Silvia	Schiavo	D1
25	Maria Teresa	Tatti	D4

Monitoraggio attività ordinaria 2019									
COORDINAMENTO SOCIALE									
<i>Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale Servizio Sociale Professionale</i>									
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA	Indicatore	budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to	
1	Piani Assistenziali Individualizzati	n° documenti	2800	19	1500	3153	112,6%	103,19%	
2	Rapporti con Autorità	n° relazioni	490	19	200	495	101,0%		
3	Attività di integrazione socio-sanitaria	n. documenti	1700	19	850	1800	105,9%		
4	Attività Centro Adozioni (Colloqui e corsi)	n. attività	70	15	52	70	100,0%		
5	Attività Centro Affidi (colloqui e riunioni)	n. attività	24	10	5	25	104,2%		
6	Attività di coordinamento (incontri, progetti elaborati)	n. attività	100	18	35	95	95,0%		
26									
27	Rosilde	Franci						B4	
28	Anna	Verdiani						B4	
29	Claudia	Maggiorelli						D4	
30	Livia	Temperini						D1	
31	Lucia	Francini						D3	
32	Serena	Pallassini						D1	
33	Gerardo	Lo Russo						D1	
34	Letizia	Celesti						D1	

5. Monitoraggio

Per verificare e documentare lo stato di avanzamento e realizzazione delle attività previste dal vigente Piano della Performance 2019/2021, in relazione all'esercizio 2019, si sono previsti due monitoraggi, eseguiti al 30 giugno ed al 31 dicembre, mediante apposite liste di controllo allegate al presente documento, che presentano i valori del primo semestre al 30 giugno e quelli finali al 31 dicembre.

Monitoraggio attività ordinaria 2019									
AREA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO									
<i>Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo</i>									
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA	Indicatore	budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to	
1	Atti organi collegiali (15 Ass. 29 G.E.)	n. atti	50	10	25	44	88,0%	141,80%	
2	Atti dirigenziali	n. atti	160	40	117	315	196,9%		
3	Atti di liquidazione	n. atti	1000	45	667	1237	123,7%		
4	Reportistica e note informative	n. doc.ti	3	5	4	9	300,0%		

Progetto n. 1 Carta dei Servizi

Obtv.1	TIPO: strategico	Titolo Carta dei servizi												Durata: ANNUALE			
Risultato Atteso: Realizzazione della Carta dei Servizi della Società della Salute Senese																	
CRONOPROGRAMMA																	
Azioni	Anno 2019	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	Ricognizione servizi	x	x	x	x									20	1	0	100,0%
2	Indicatori e standard				x	x	x	x	x					40	0	1	100,0%
3	Redazione Carta dei Servizi									x	x	x		30	0	1	100,0%
4	Presentazione e diffusione												x	10	0	0	0,0%
Monitoraggio 2019																	
Ind.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to		
	Ricognizione servizi								numero	0 – 1	20	1	0	100,0%	90,00%		
Ind.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Indicatori e standard								numero	0 – 1	40	0	1	100,0%			
Ind.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Redazione Carta dei Servizi								%	0 – 100	30	0	100	100,0%			
Ind.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Presentazione e diffusione								%	0 – 100	10	0	0	0,0%			

Progetto n. 2 Controllo di gestione

Obtv.2	TIPO: miglioramento	Titolo Controllo di gestione												Durata: biennale (SECONDA ANNUALITA')			
Capacità di monitorare l'andamento dei flussi di costo e ricavo per ottimizzare, razionalizzare ed eventualmente riallocare, in tempi utili, le risorse disponibili, destinandole al potenziamento dei servizi rivolti alle persone, implementando un efficace sistema informativo.																	
CRONOPROGRAMMA																	
Azioni	Anno 2019	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
4bis	Monitoraggio flussi		x		x		x		x		x		x	40	50,0%	100,00%	100,0%
5bis	Valutazione allocazione			x			x			x			x	40	50,0%	100,00%	100,0%
6bis	Aggiornamento scadenziario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	50,0%	100,00%	100,0%
Monitoraggio 2019																	
Ind. 4bis	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore: %	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to		
	Monitoraggio flussi								numero	0-6	40	3	100	100,0%	100,00%		
Ind. 5bis	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Valutazione allocazione								numero	0 – 4	40	2	100	100,0%			
Ind. 6bis	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Aggiornamento scadenziario								%	0 – 100	20	50,0%	100	100,0%			

Progetto n. 3 Riorganizzazione dell'Area di Coordinamento Amministrativo

Obtv.3	TIPO: strategico	Titolo Riorganizzazione dell'Area di Coordinamento amministrativo												Durata: annuale			
Organizzazione funzionale e rispondente ai rinnovati bisogni operativi della Società della salute Senese.																	
CRONOPROGRAMMA																	
Azioni	Anno 2019	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	Ricognizione assetto e mansioni	x	x	x	x									20	1	2	100,0%
2	Check-up organizzativo				x	x	x	x	x	x				60	0	1	100,0%
3	Redazione proposta									x	x	x		10	0	1	100,0%
4	Presentazione proposta di nuovo assetto												x	10	0	0	0,0%
Monitoraggio 2019																	
Ind.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to		
	Ricognizione assetto e mansioni								numero	0 – 2	20	2	0	100,0%	100,00%		
Ind.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Check-up organizzativo								numero	0 – 1	60	0	1	100,0%			
Ind.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore: %	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Redazione proposta								numero	0 – 1	10	0	1	100,0%			
Ind.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore: %	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Presentazione proposta di nuovo assetto								numero	0 – 1	10	0	1	100,0%			

Progetto n. 4 Studio ed analisi organizzativa del servizio di Emergenza ed urgenza di servizio sociale professionale

Obtv. n.4	TIPO: strategico	Studio ed analisi organizzativa del servizio di Emergenza ed urgenza di servizio sociale professionale												Durata: biennale			
Creare un punto di riferimento organizzativo competente e coordinato per la gestione delle emergenze sociali sul territorio, Garantendo risposte tempestive e concrete a persone che si vengono a trovare in situazioni gravi, impreviste ed imprevedibili																	
CRONOPROGRAMMA																	
azioni	Anno 2019	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	candidatura	x	x											10	10	100	100,0%
2	formazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	0	100	100,0%
3	tavoli			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	0	100	100,0%
4	creazione rete					x	x	x	x	x	x	x	x	20	0	100	100,0%
5	Monitoraggio e verifica al 31.12.19												x	10	0	100	100,0%
Monitoraggio 2019																	
Ind.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to		
	Esito risposta regione Toscana								numero	0 – 1	10	1	0	100,0%	100,00%		
Ind.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	corso di formazione								numero	0 – 1	30	0	1	100,0%			
Ind.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Numero incontri e soggetti coinvolti nei tavoli								%	0 – 100	30	0	100	100,0%			
Ind.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Creazione rete								%	0 – 100	30	0	100	100,0%			
Ind.5	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.			
	Monitoraggio e verifica al 31.12.19								%	0 – 100	30	0	100	100,0%			

Progetto n. 5 Monitoraggio e verifica sperimentazione della riorganizzazione del servizio sociale professionale

Obtv. n.5	TIPO: miglioramento	Monitoraggio e verifica sperimentazione Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale												Durata: annuale			
Tenuta del nuovo assetto organizzativo funzionale e rispondente ai bisogni attuali della popolazione della Società della salute Senese. Ottimizzazione e specializzazione del servizio sociale Professionale																	
CRONOPROGRAMMA																	
azioni	Anno 2019	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	Segretariato sociale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10	5	10	50,0%
2	Gruppo Tutela Minorile		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	10	20	100,0%
3	Ricognizione presidi				x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	4	20	100,0%
4	Monitoraggio e verifica		x		x		x		x		x			10	5	10	100,0%
5	Verifica finale										x	x	x	30	0	20	100,0%
Monitoraggio 2019																	
Ind.1	Denominazione indicatore:		Tipo indicatore		Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to							
	Apertura segretariato sociale /REI e Punto Insieme		%		100	10	50	100	100,0%	100,00%							
Ind.2	Denominazione indicatore:		Tipo indicatore		Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.								
	Creazione Gruppo Tutela Minorile		numero		0 – 1	30	0	1	100,0%								
Ind.3	Creazione Gruppo Tutela Minorile		Tipo indicatore		Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.								
	Ricognizione presidi e locali degli enti consorziati per accorpamento sedi lavorative degli operatori sul territorio		%		100	20	100	idem	100,0%								
Ind.4	Denominazione indicatore:		Tipo indicatore		Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.								
	Monitoraggio e verifica ogni 2 mesi		numero		0 – 6	10	3	6	100,0%								
Ind.5	Denominazione indicatore:		Tipo indicatore		Budget:	peso	giugno	dicembre	% realizz.								
	Verifica finale sulla tenuta dei processi attuati e decisione finale sulla suddivisione in aree d'intervento		numero		0 – 1	30	0	1	100,0%								

NUCLEO UNICO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEI RESPONSABILI ANNO 2019

Il giorno 11 del mese di Maggio dell'anno 2020, il Nucleo Unico di Valutazione, nella persona del Dr. Lorenzo Brenci, procede alla verbalizzazione del processo di valutazione della performance a, di conseguenza, a quello dei responsabili di posizione organizzative della Società della Salute Senese, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, relativa all'anno 2019.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Il processo si è avviato con la trasmissione, da parte dei Responsabili, del Piano della Performance 2019 approvato con la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci della SdS Senese n. 3 del 23/01/2020, con la relativa relazione di risultato consegnatami in data odierna e la documentazione allegata (conservata in atti).

La performance risulta dalla percentuale di raggiungimento dei risultati con riferimento a:

- attività ordinaria delle due aree di cui si compone l'ente: Coordinamento amministrativo e Coordinamento sociale;
- progetti strategici e di miglioramento.

Per quanto riguarda l'**Attività Ordinaria**, si dà atto che è stata pienamente svolta, come risulta dagli indicatori contenuti nella Relazione di risultato 2019. In proposito si evidenzia che le percentuali, che in alcuni settori sono maggiori del 100%, sono dovute a una produzione superiore rispetto alla previsione, dovute essenzialmente ad una sottostima di alcuni indicatori e a cambiamenti di procedure operative (prevalenza di determinazioni).

Per quanto riguarda i **Progetti Strategici**, si prende atto dei risultati come risultanti dalla citata Relazione di Risultato 2019:

- **Carta dei Servizi** (durata annuale) – Realizzazione della Carta dei Servizi della Società della Salute Senese;
il documento è stato prodotto, è in attesa di approvazione da parte dell'organo competente (Assemblea dei Soci)

percentuale di raggiungimento 100%;

- **Controllo di gestione** (seconda annualità su due) – Capacità di monitorare l'andamento dei flussi di costo e ricavo per ottimizzare, razionalizzare ed eventualmente riallocare in tempi utili, le risorse disponibili, destinandole al potenziamento dei servizi alla persona implementando un efficace sistema informativo;

percentuale di raggiungimento 100% (2020);

- **Riorganizzazione dell'Area di Coordinamento Amministrativo** (progetto annuale) – Organizzazione funzionale e rispondente ai rinnovati bisogni operativi della Società della Salute Senese;
il progetto è stato concluso, è in attesa di approvazione da parte dell'organo competente (Giunta Esecutiva)

percentuale di raggiungimento 100%;

- **Studio ed analisi organizzativa del servizio di Emergenza ed urgenza di servizio sociale professionale** (durata biennale) – Creare un punto di riferimento organizzativo competente e coordinato per la gestione sul territorio. Garantendo risposte tempestive e concrete a persone che si vengono a trovare in situazioni gravi, impreviste ed imprevedibili

percentuale di raggiungimento 100% (2020);

- **Monitoraggio e verifica sperimentazione della riorganizzazione del servizio sociale professionale** (durata annuale) – Tenuta del nuovo assetto organizzativo funzionale e rispondente ai bisogni attuale della popolazione della Società della Salute Senese. Ottimizzazione e specializzazione del servizio sociale professionale;

percentuale di raggiungimento 100% ;

Gli obiettivi della SdS Senese relativi all'anno 2019 risultano pienamente raggiunti con la percentuale del 100%.

VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI P.O. ANNO 2019

La valutazione della performance delle due coordinatrici dell'Area Amministrativa e dell'Area Sociale, con riferimento ai relativi obiettivi assegnati, risulta dunque pari al 100% (tenendo presente le motivazioni sopra riportate rispetto allo scostamento in aumento), come sopra ampiamente illustrato e documentato dalla Relazione di Risultato Anno 2019.

Si prende altresì atto delle schede di valutazione predisposte dal Direttore della SdS Marco Picciolini per la Dr.ssa Monica Franchi (Area Amministrativa) e Dr.ssa Cristina Pasqui (Area Sociale).

Si riporta di seguito la sintesi del processo di valutazione per ogni Responsabile.

Dr.ssa Monica Franchi

valutazione della Performance - 100%
valutazione attitudini personali e competenze professionali - 60/60 pari al 100%

Dr.ssa Cristina Pasqui

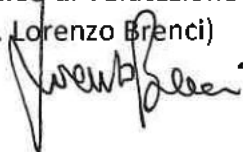
valutazione della Performance - 100%
valutazione attitudini personali e competenze professionali - 60/60 pari al 100%

Si evidenzia che l'anno 2019 ha visto un ulteriore strutturazione degli assetti organizzativi dell'Ente con una sempre maggiore acquisizione di competenze e professionalità riportando all'interno del consorzio alcune funzioni quali acquisizione beni e servizi e gestione del personale. Pertanto visto anche il pieno raggiungimento dei risultati relativi sia all'attività ordinaria che ai progetti strategici, appare congrua una valutazione pari al 100% delle responsabili di Posizione Organizzativa.

Si sottolinea il proseguimento della gestione in proprio della progettazione a valere su fondi regionali, ministeriali ed europei.

Siena, 11 Maggio 2019

Il Nucleo di Valutazione
(Dr. Lorenzo Brenci)



Società della Salute Senese Assemblea dei Soci

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

Siena, 23 gennaio 2019

DUE PARTI

Attività ordinaria

amministrativa = 12 aree operative

sociale = 11 aree operative

Attività progettuale

TRASVERSALE

di miglioramento = 3 progetti

strategica = 2 progetti

Progetto n.1

CARTA DEI SERVIZI

annuale. miglioramento

Progetto n.2

CONTROLLO DI GESTIONE

seconda annualità. miglioramento

Progetto n.3

RIORGANIZZAZIONE AREA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

annuale. strategico

Progetto n.4

SEUSS *Servizio Emergenze e* *Urgenze Servizio Sociale*

biennale. strategico

Progetto n.5

***MONITORAGGIO E VERIFICA
SPERIMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE
DEL SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE***

annuale. miglioramento

Grazie per l'attenzione

AGORA'

La Società della Salute Senese
incontra la popolazione

15 febbraio 2019

Teatro comunale "Vittorio Alfieri" - Castelnuovo Berardenga,

Presentazione SdSS

Giuseppe Gugliotti
Presidente della SdSS

La SdSS esercita funzioni di:
INDIRIZZO,
PROGRAMMAZIONE,
GESTIONE
delle politiche di integrazione
socio sanitaria e
socio assistenziale.

Finalità dell'AGORA'

Marco Picciolini
Direttore della SdSS

AGORA' = istituto di PARTECIPAZIONE

Obiettivo = MIGLIORAMENTO dei servizi

Società della Salute Senese

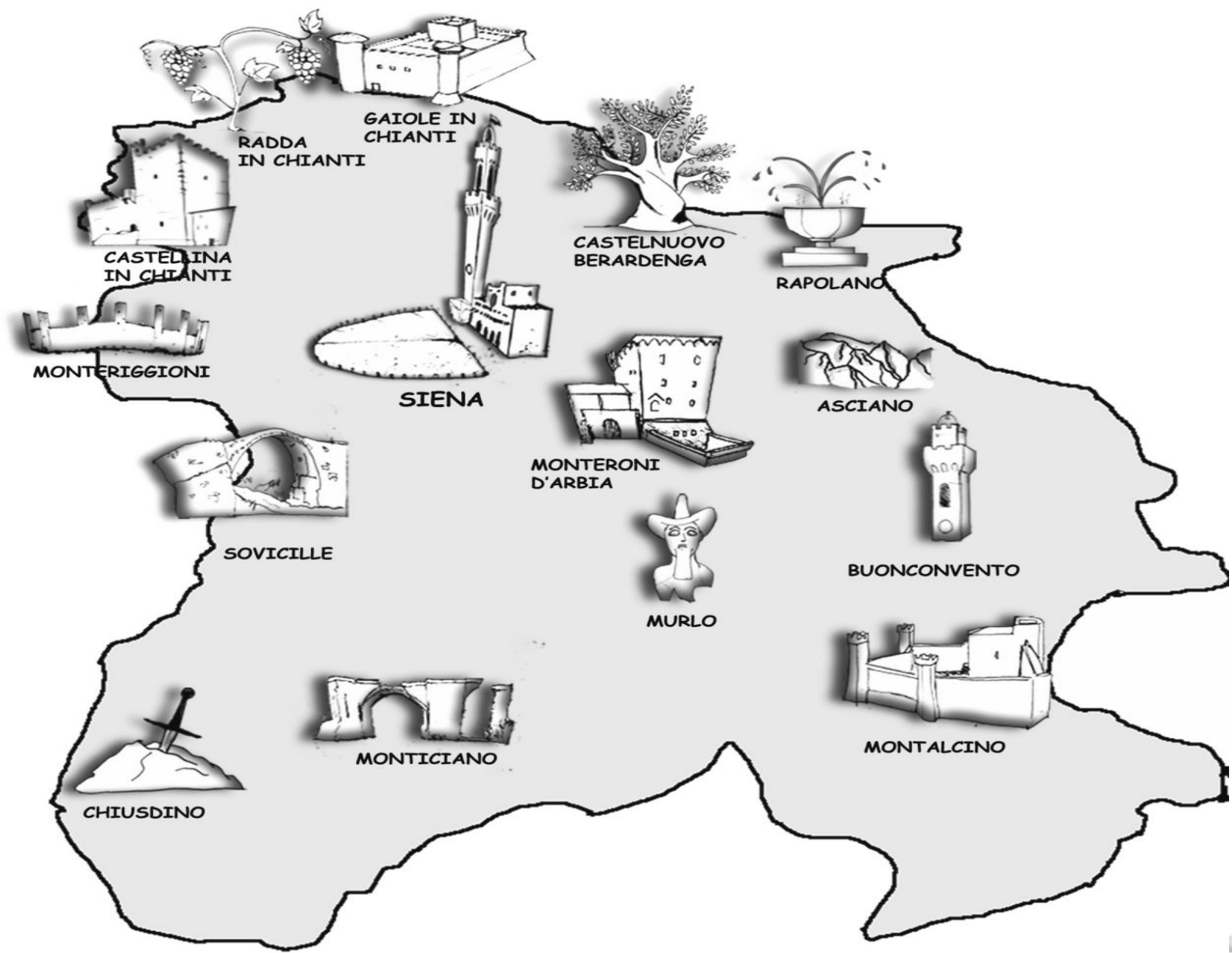
AGORA'

I servizi

Teatro comunale "Vittorio Alfieri"

Castelnuovo Berardenga, 15 febbraio 2019

Il Servizio Sociale Professionale



Il Santa Petronilla



Villa Rubini Manenti



Società della Salute Senese

AGORA'

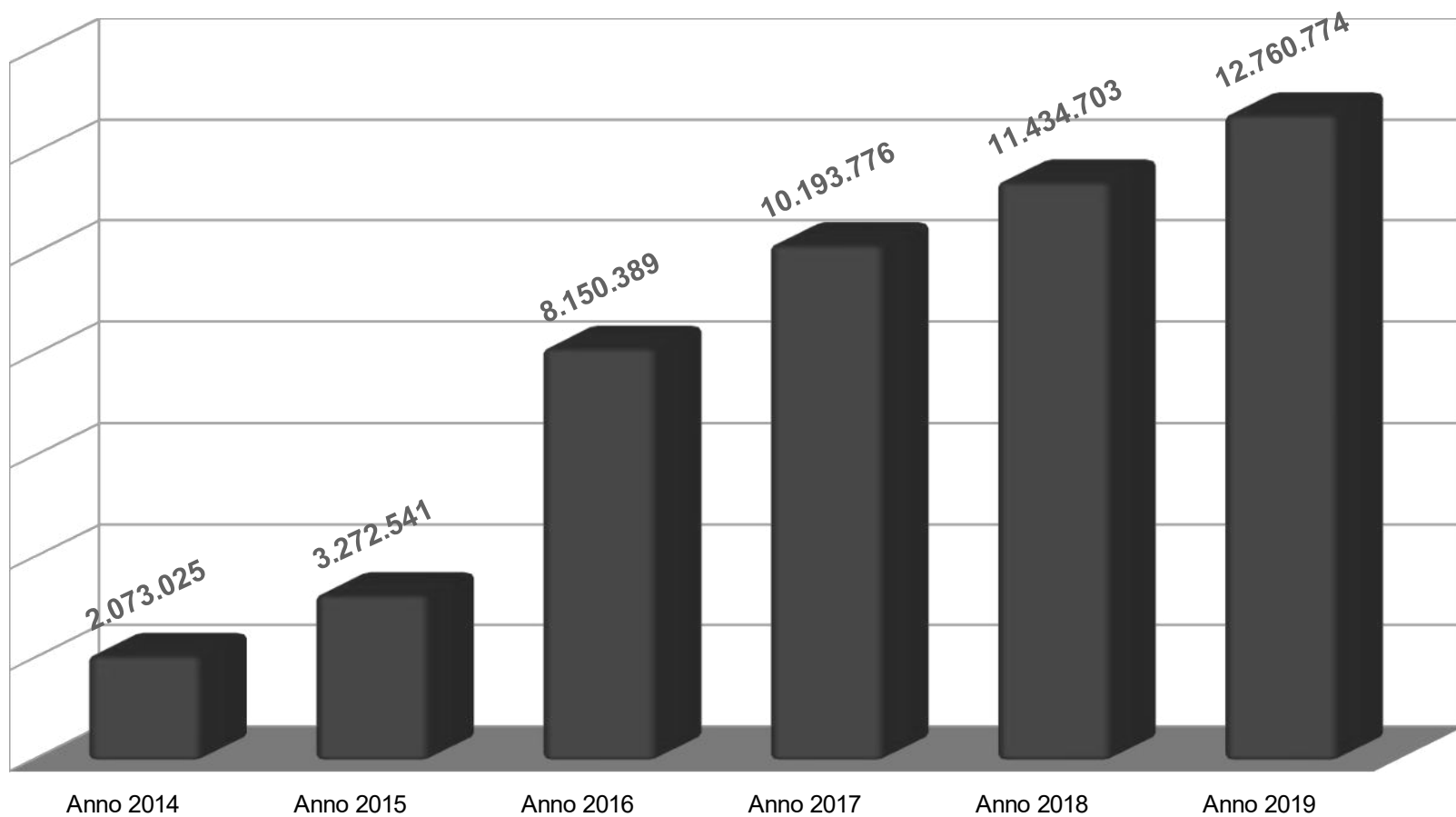
Le risorse

Teatro comunale "Vittorio Alfieri"

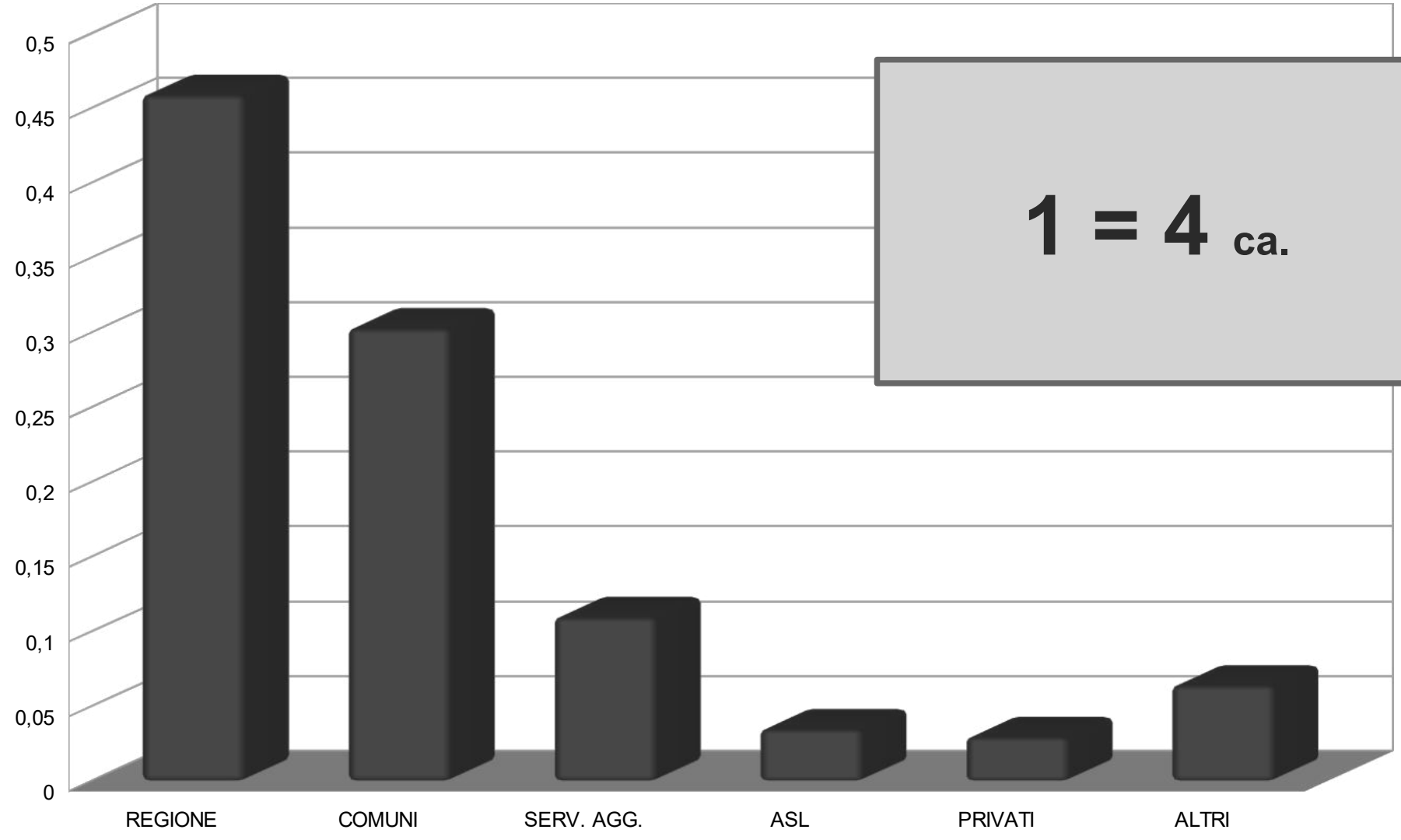
Castelnuovo Berardenga, 15 febbraio 2019

Valore della produzione

(variazioni in €)

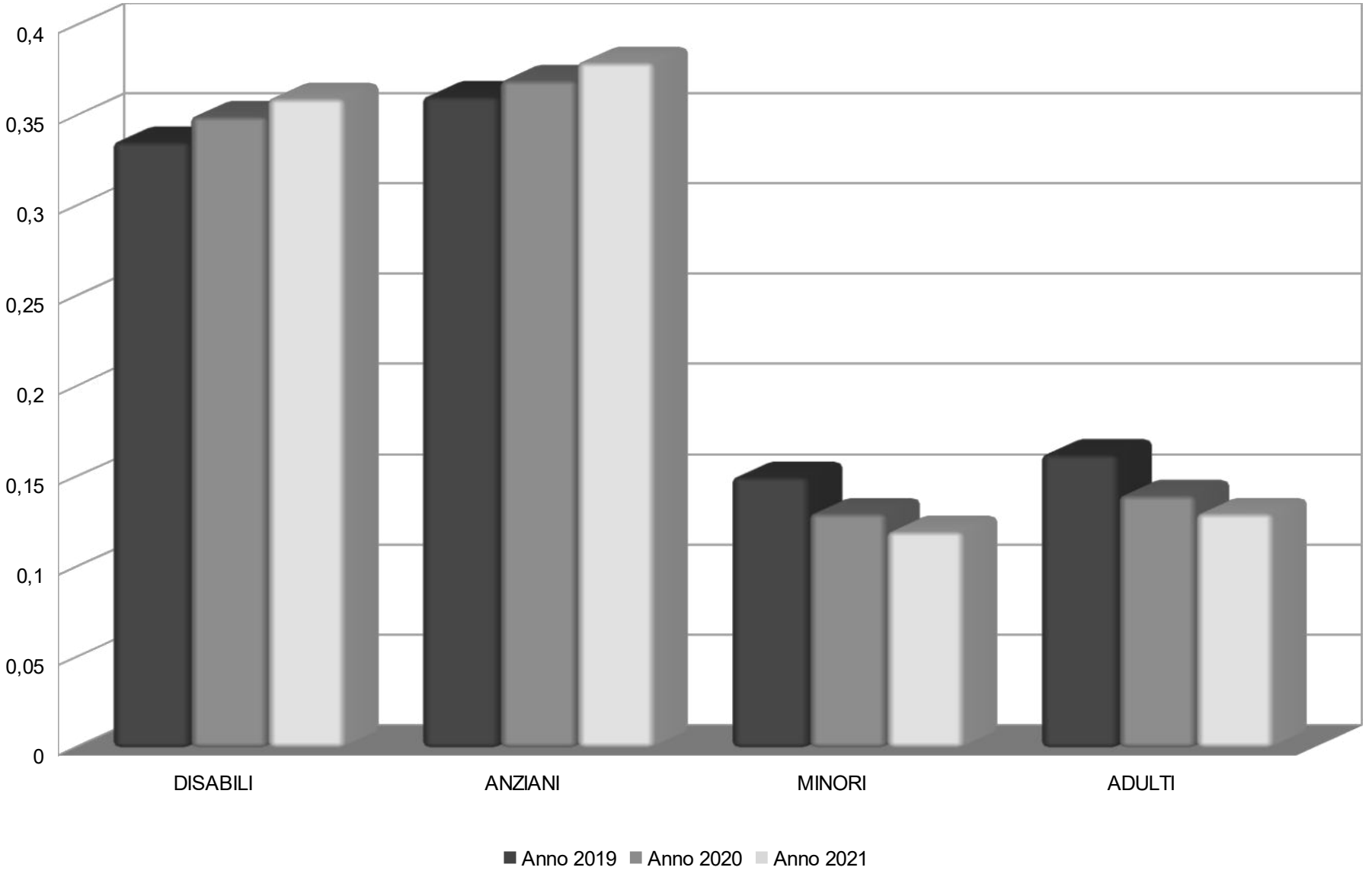


Le fonti di finanziamento



Distribuzione risorse per area di intervento

(esercizi 2019-2020-2021)



Grazie per l'attenzione

Società della Salute Senese

Assemblea dei Soci **Bilancio consuntivo 2018**

I principali fatti gestionali e l'impiego delle risorse

Siena, 18 aprile 2019



INVESTIMENTI

organizzativi

**CONSOLIDAMENTO
OPERATIVO**

Progett-AZIONE

EVENTI

RIORGANIZZAZIONE

PROCEDURE

FORMULAZIONE

GESTIONE AMM.VA

AUTO MUTUO AIUTO

CAFFE' ALZHEIMER

software-hardware

RISORSE UMANE

GESTIONE PROF.LE

RENDICONTAZIONE

SIAMO STORIE

ASSIST

Integr-AZIONE



Progett-AZIONE (biennio 2017-2018)

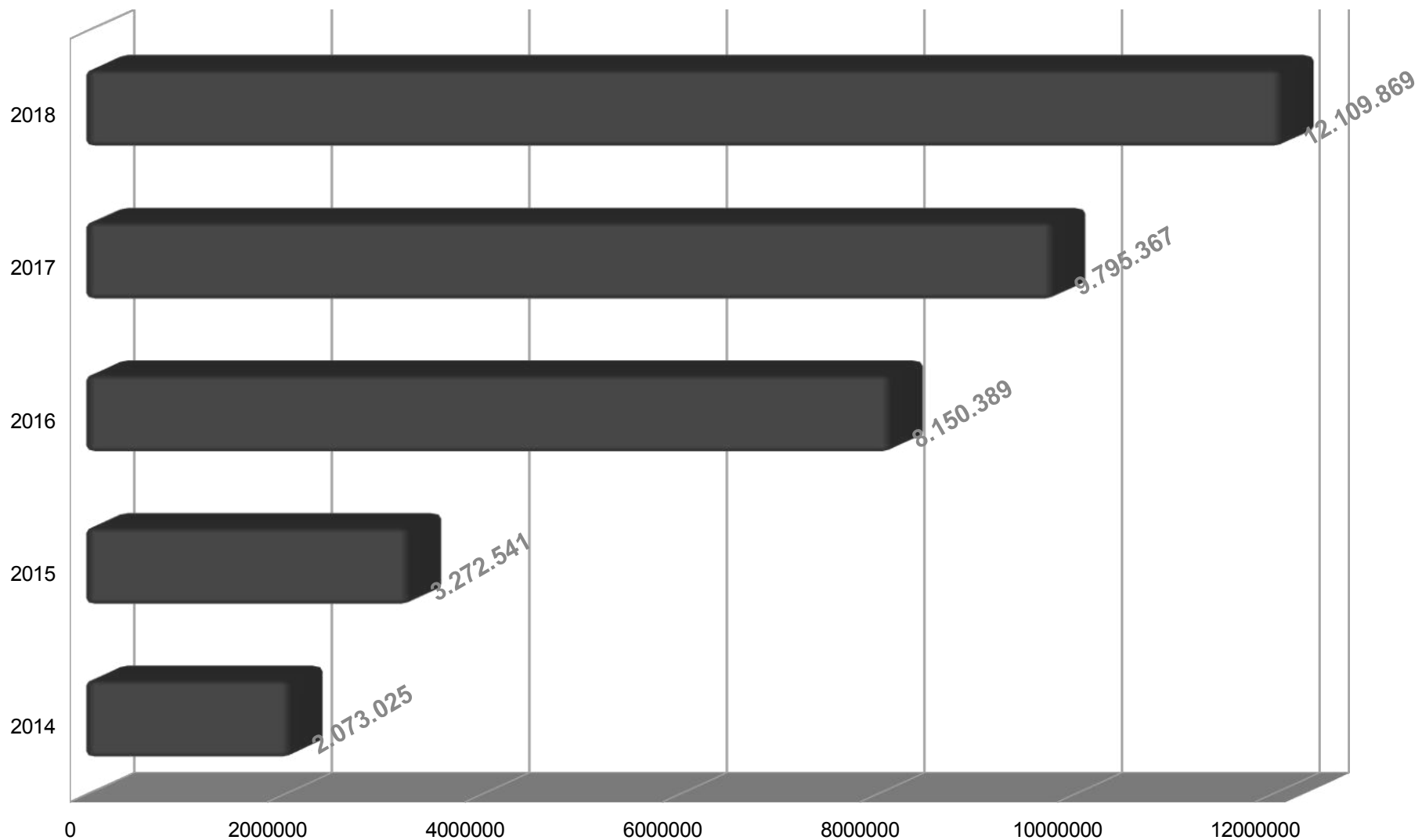
- 19** *progetti presentati.*
- 9** *approvati, realizzati e conclusi al 31.12.2018.*
- 8** *in corso di realizzazione (anche fino al 2021).*
- 1** *in valutazione da parte dell'Autorità di gestione.*
- 1** *non è stato approvato al finanziamento.*

ca. 4.250.000 di finanziamenti nel periodo.
ca. 800 persone coinvolte nei servizi.



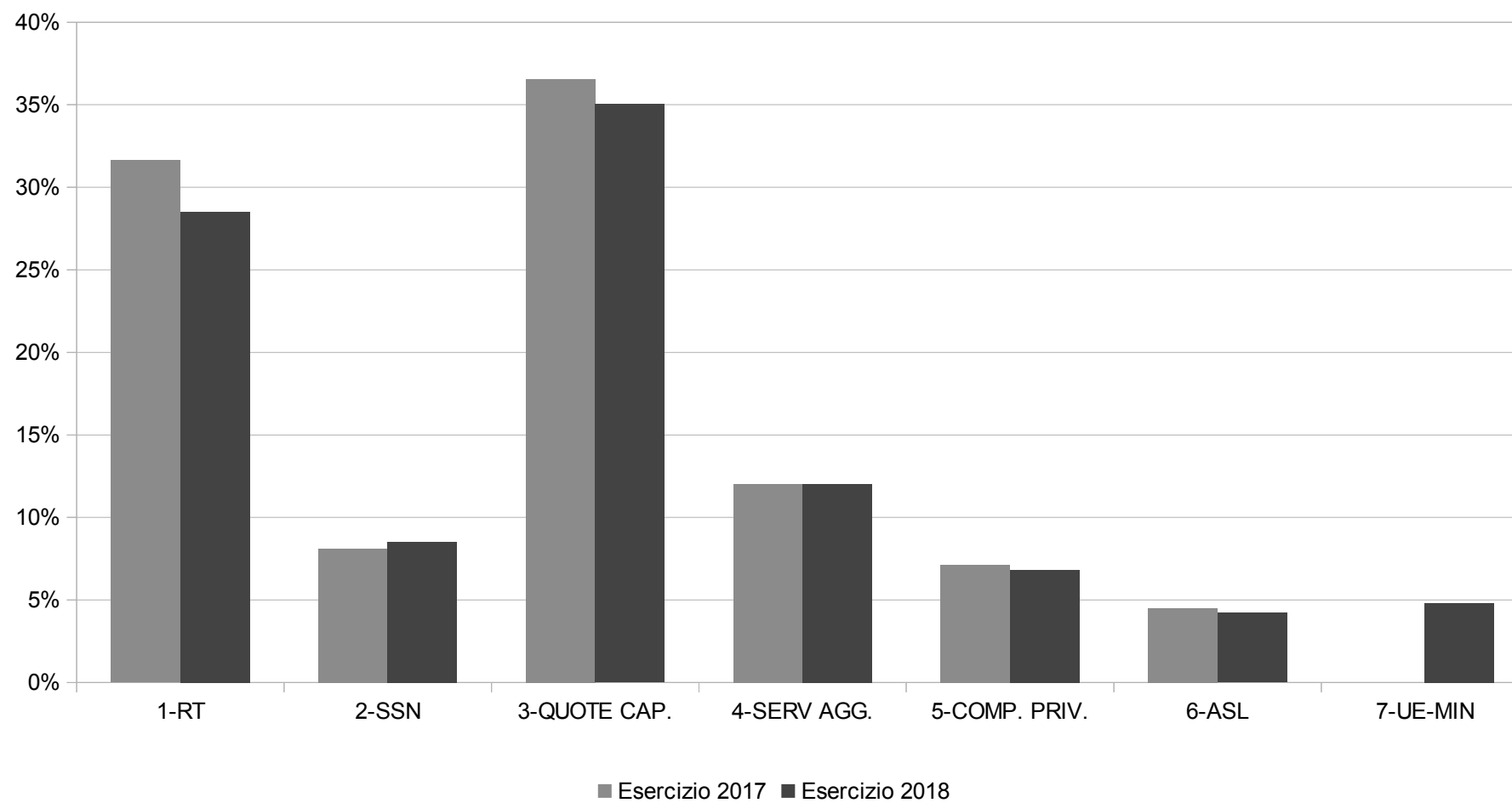
Gr. 1 - Valore della produzione

(valori in €)



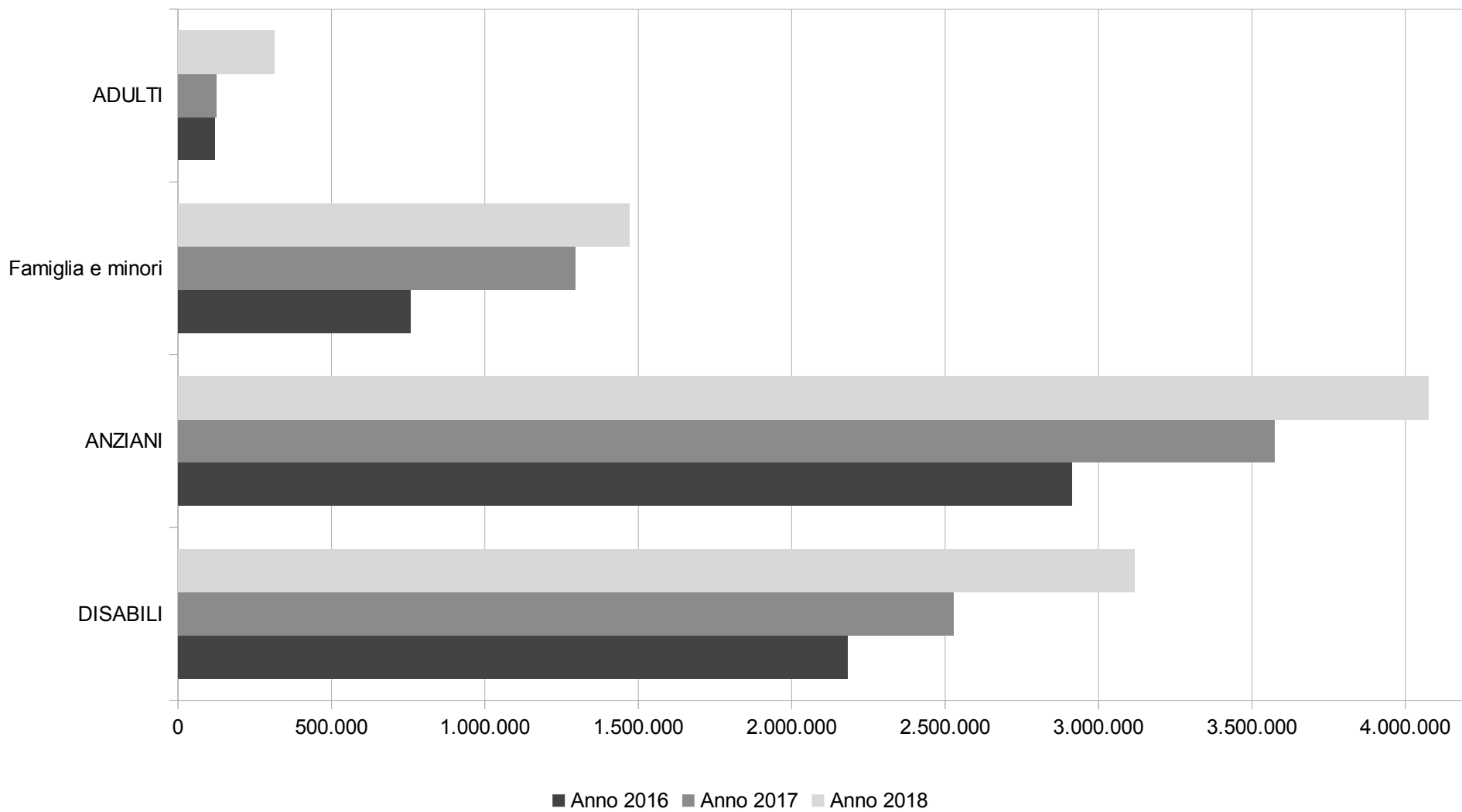
Gr. 2 - Fonti di finanziamento

(Valori %)



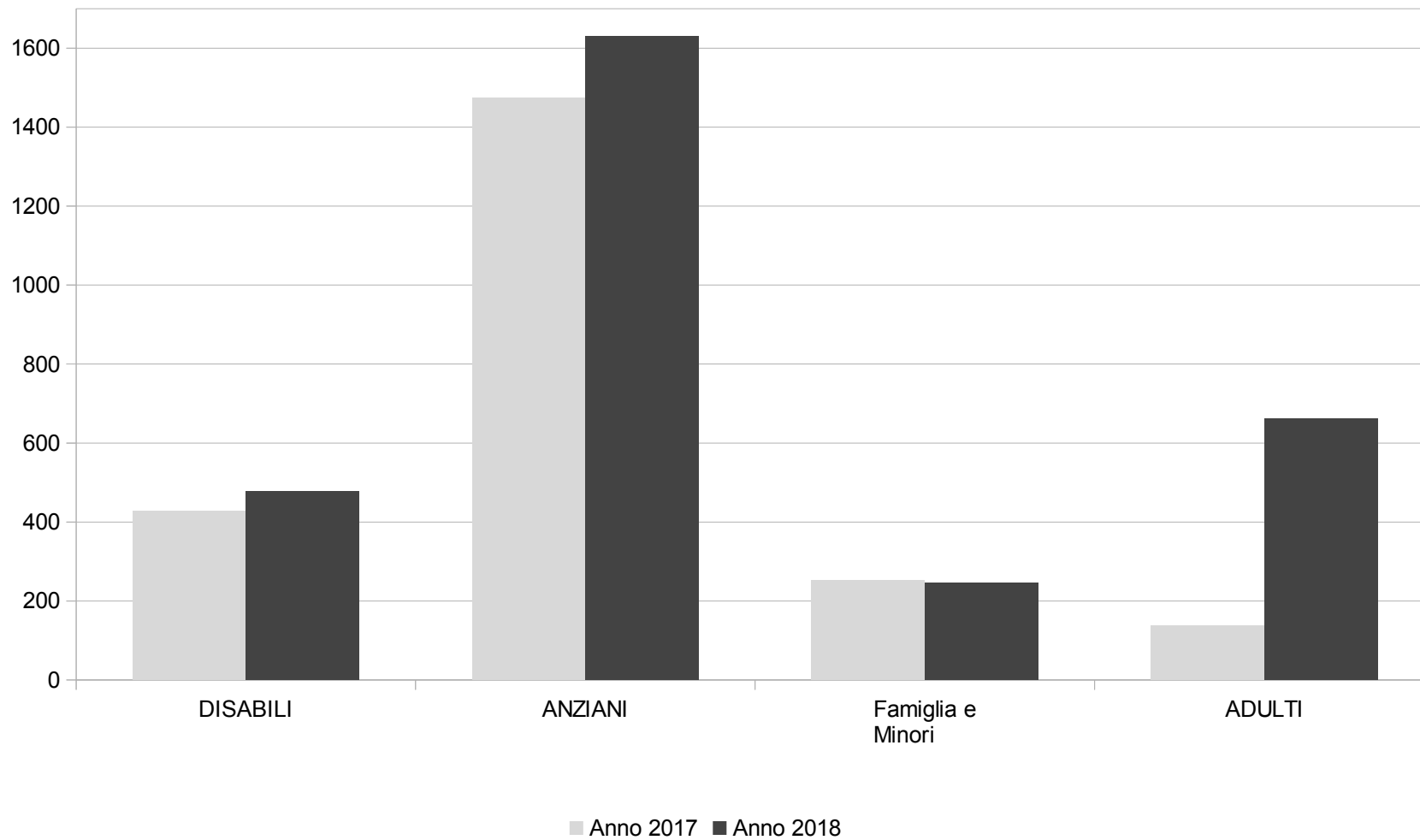
Gr. 3 Impiego risorse per area di intervento

(valori in €)





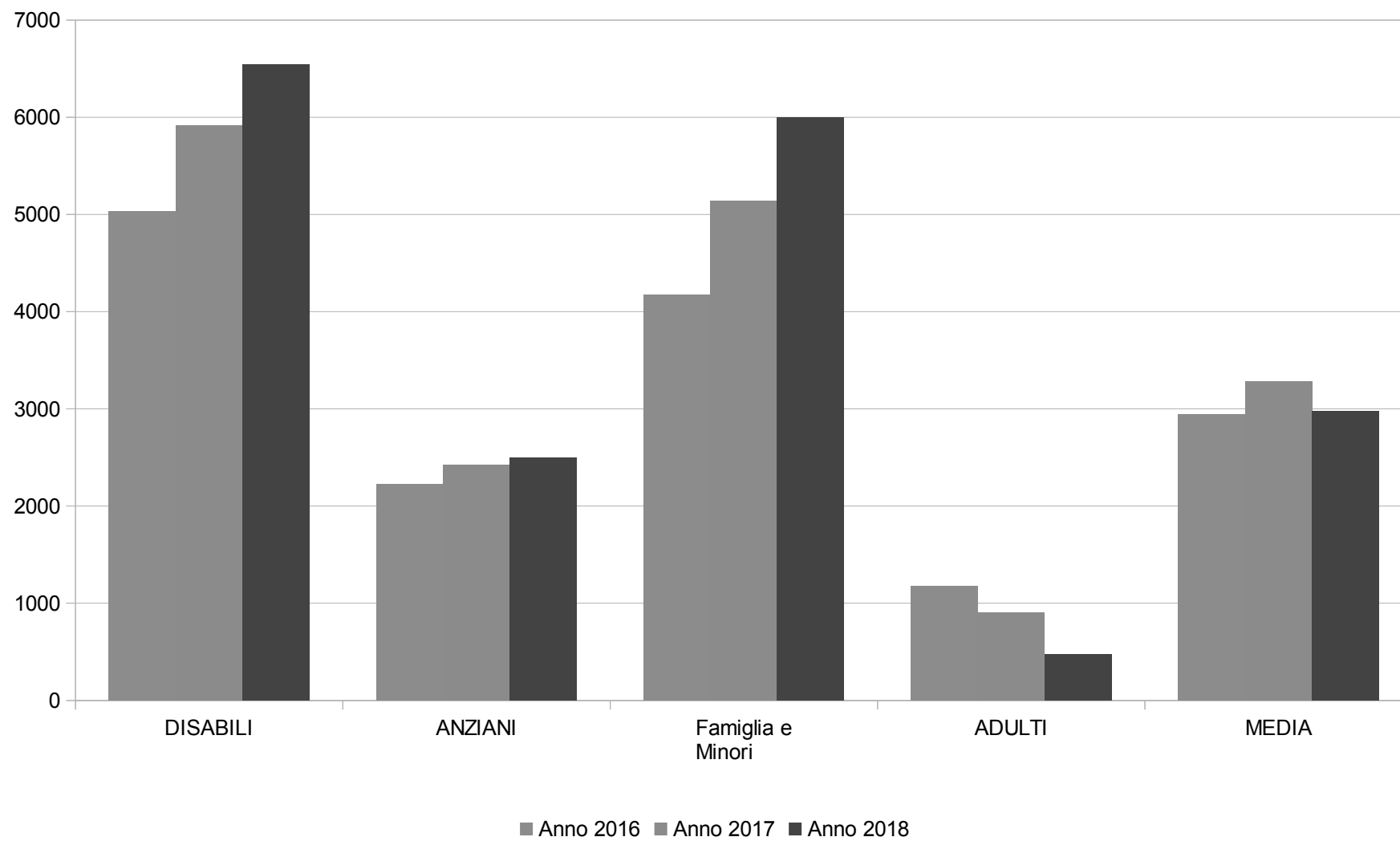
Gr. 4 Utenti per area di intervento





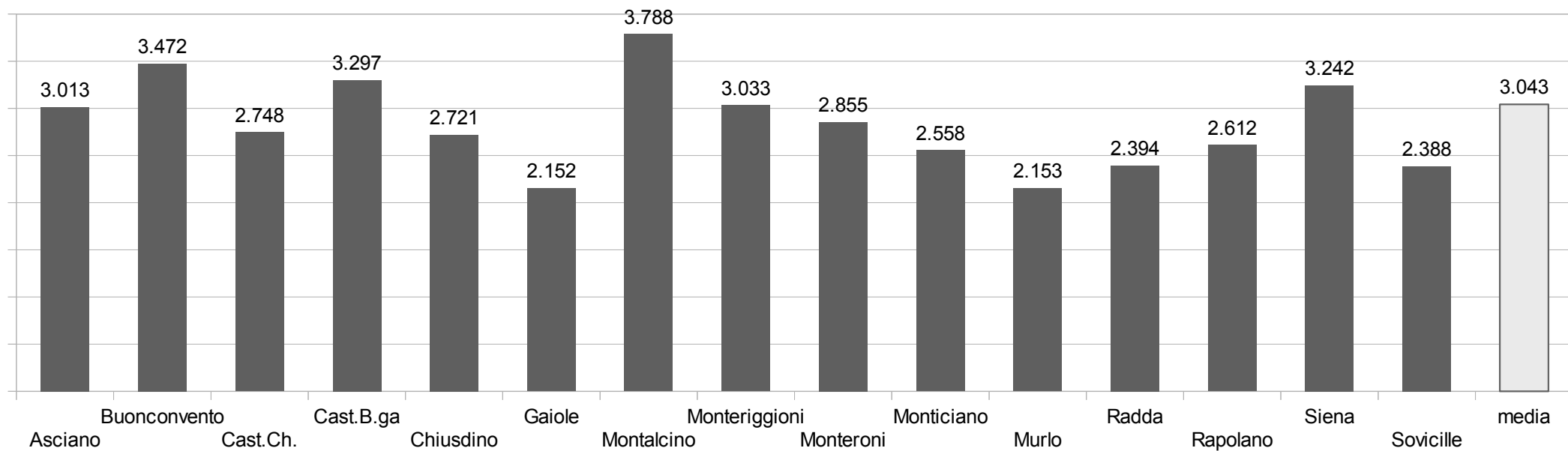
Gr. 5 Intensità assistenziale

(Valori in €)



Gr. 6 Spesa media per intervento

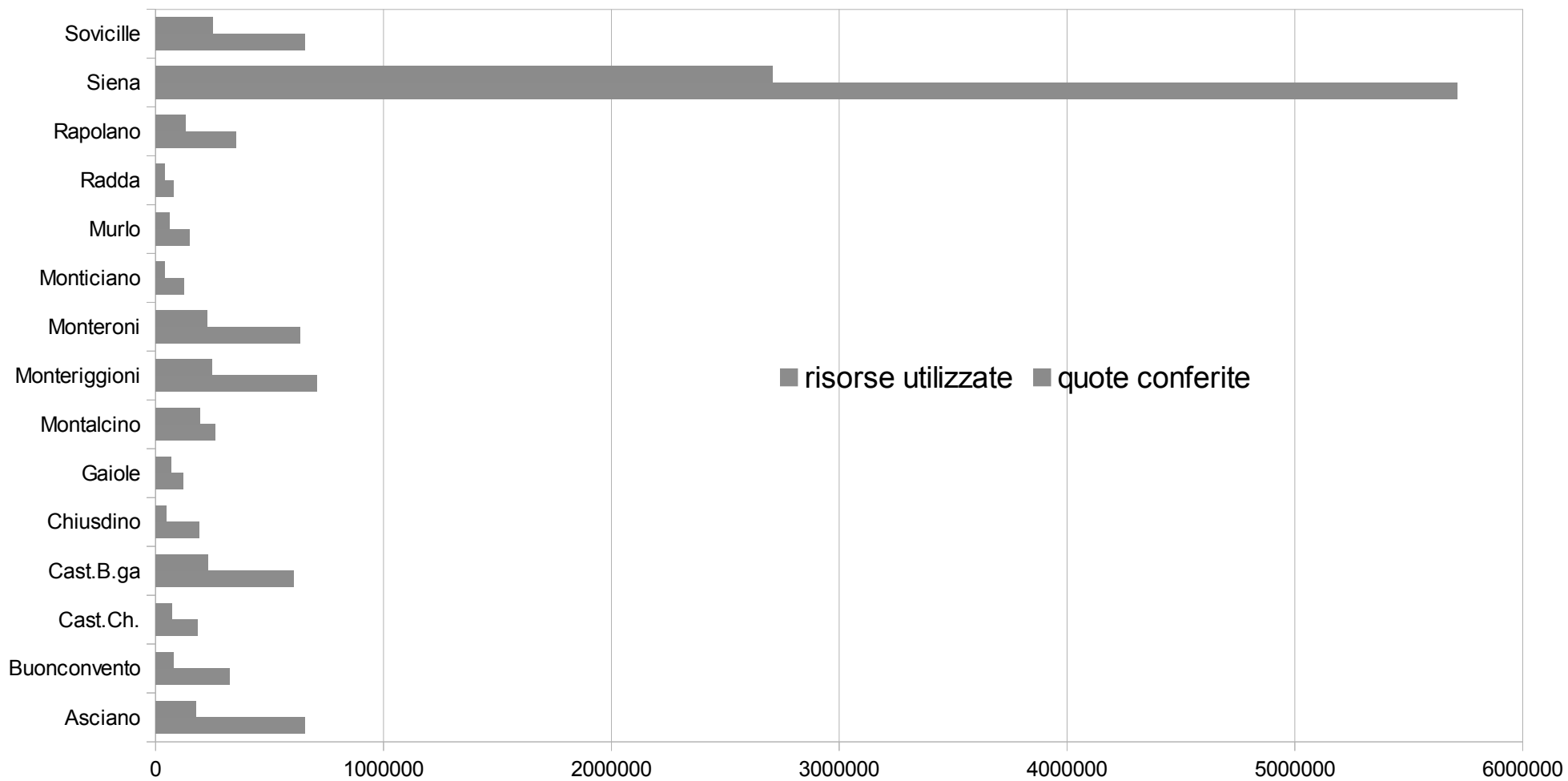
(valori in €)



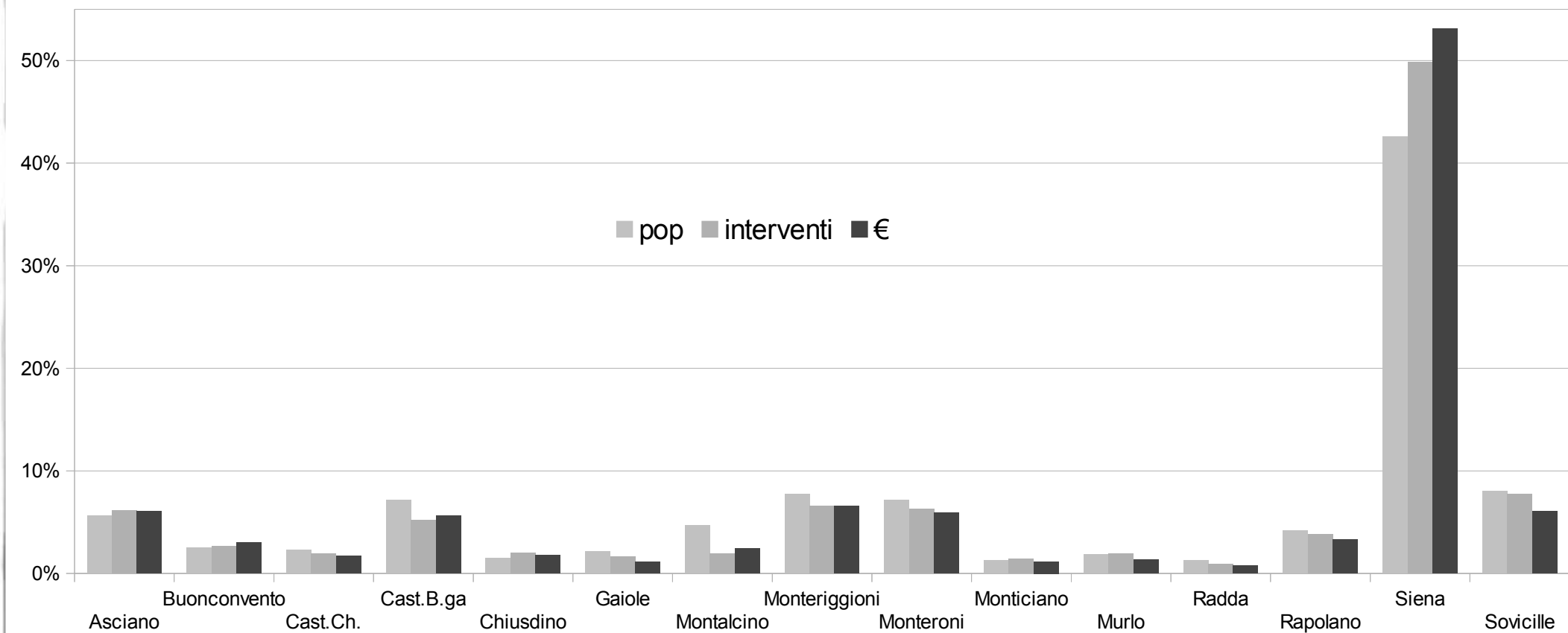


Gr. 7 Confronto tra quote conferite e risorse utilizzate

(valori in €)



Gr. 8 Confronto tra popolazione/interventi/risorse utilizzate
(Valori %)





Grazie per l'attenzione

Siena, 26/04/2019

Bilancio Consuntivo 2018 – Nota informativa

Il Bilancio consuntivo 2018 presenta un importo € 1.111.881,39 (risconto passivo) che è originato dalle seguenti partite contabili.

a) € 540.000,00.

Risconto passivo di chiusura del consuntivo 2017.

b) € 122.982,86.

Sopravvenienza attiva originata dai rimborsi di rette per Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) che opera il Ministero dell'Interno e che venivano accreditati al Comune di Siena, il quale li ha restituiti nel 2018.

c) € 364.522,68.

Incassi da privati riscossi dal Comune di Siena per gli anni dal 01.06.2015 al 31.12.2017 che venivano accreditati al Comune di Siena, il quale li ha restituiti nel 2018.

d) € 77.401.

Minori spese sui costi di personale e spese generali.

e) 6.974,84

Maggiori ricavi da compartecipazione rette sociali.

Riguardo all'utilizzo del risconto rilevato, si deve considerare la straordinarietà delle partite contabili sopra descritte, e che la Regione Toscana ha slittato di un anno l'erogazione del finanziamento FNPS 2017, pari ad € 522.721,86. Pertanto l'eventuale utilizzo eccessivo del risconto 2018, potrebbe comportare uno scompenso di cassa in futuro, in quanto il FNPS 2018 non è ancora stato assegnato.

Pertanto, con la massima prudenza, si potrebbero ipotizzare alcune linee di utilizzo parziale.

- 1) Attivazione servizi di prevenzione del disagio giovanile.
Impiego già programmato per il triennio 2019/2021 nella misura di € 100.000,00 annue a vale sul risconto 2017 di € 540.000,00.
- 2) Copertura delle spese di trasporto sociale, attualmente finanziate con il Fondo per la Non Autosufficienza (FNA). Nel 2018 il costo di tale servizio è stato € 174.551,00
- 3) Rimodulazione della percentuale a carico ASL di rimborso degli emolumenti di competenza del Direttore SdSS. Attualmente pari al 70% a carico ASL e 30% a carico SdSS.

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 – 0577-292495 - fax 0577-292339 – federico.bertoli@sdssenese.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
e Azienda USL sud-est Toscana

Siena, 24/07/2019

Nota informativa anno 2018

Costi a carico del Comune di Siena:

Quota capitaria	€ 1.568.421,00
Servizi aggiuntivi per i soli residenti nel Comune di Siena (comprensivi di € 185.920,65 di personale)	€ 1.139.040,00
Totale costi per il Comune di Siena	€ 2.707.461,00

Servizi erogati ai cittadini residenti nel Comune di Siena:

Costi sostenuti dalla SDSS per i soli servizi (escluso personale e spese generali)	€ 4.753.995,00
---	-----------------------

2. Riepilogo personale incaricato presso la Società della Salute Senese

Personale dipendente della SdSS ed a carico della stessa per € 135.938
n. 1 direttore
n. 3 assistenti sociali .

Personale in servizio presso la SdSS ed a carico della stessa per € 866.908,27, comandato dal Comune di Siena:
n. 13 assistenti sociali.
n. 10 amministrativi di cui n. 2 al 50%.

Personale in servizio presso la SdSS per € 354.039,92, comandato dalla ASL TSE:
n. 10 assistenti sociali.

Personale in servizio presso la SdSS ed a carico della stessa per € 29.775,46, comandato dal Comune di Asciano:
n. 1 assistente sociale.

Personale in servizio presso la SdSS ed a carico della stessa per € 36.219,63, comandato dal Comune di Monteriggioni:

n. 1 assistente sociale.

Personale in servizio presso la SdSS ed a carico della stessa per € 39.993,82, comandato dal Comune di Sovicille:

n. 1 assistente sociale.

Personale in servizio presso la SdSS per i Servizi aggiuntivi di Siena a carico del Comune di Siena per € 185.920,65 (costo ricompreso nel 1.139.040 di cui sopra):

n. 3 educatori professionali;

n. 3 amministrativi di cui 2 al 50%;

n. 2 assistenti familiari.

Il costo complessivo relativo al personale a carico della SdSS è ripartito fra i Comuni in base ai cittadini residenti e quindi ricompreso nella quota capitaria.

3. Fonti di finanziamento

FONTI DI FINANZIAMENTO		
di competenza 2018 e al netto dei risconti Esercizio 2018		
finanziatore	%	€
1-Regione Toscana	28,52%	2.771.878
2-SSN	8,54%	829.626
3-Quote Capitarie	35,04%	3.405.822
4-Servizi aggiuntivi (compresi i servizi aggiuntivi di Montalcino e Sovicille)	12,04%	1.170.540
5-Compartecipazioni privati	6,82%	663.063
6-Convenzione ASL	4,22%	410.000
7-UE-MINISTERI	4,83%	469.074
	100,00%	9.720.003

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 – 0577-292495 - fax 0577-292339 – federico.bertoli@sdssenese.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille e Azienda USL sud-est Toscana

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 – 0577-292495 - fax 0577-292339 – federico.bertoli@sdssenese.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
e Azienda USL sud-est Toscana

Società della Salute Senese

Giunta Esecutiva

Nota informativa del 16 agosto 2019

Candidature per la realizzazione di progetti a valere su finanziamenti esterni

A) Scadenza presentazione progetto 29 agosto 2019 (Alzheimer)

Decreto Dirigenziale RT n. 11439 del 16/09/2019

Bando FSE “Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione dell'autonomia”

Ente finanziatore: UE - Fondo Sociale Europeo

Importo € 416.940,00

Cofinanziamento € 0,00

Durata 18 mesi

Obiettivi principali:

1. favorire il mantenimento della persona non autosufficiente all'interno della propria abitazione, evitando il ricovero in una struttura residenziale;
2. promuovere l'emersione dalla condizione di irregolarità del rapporto di lavoro dell'assistente familiare;
3. favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera.

Devono essere realizzate 2 azioni rivolte a 2 diverse tipologie di destinatari, entrambe tramite assegnazione di Buoni Servizio.

Destinatari azione 1 (Buoni servizio per prestazioni integrate volte a realizzare percorsi innovativi per la cura e il sostegno familiare di persone affette da demenza lieve o moderata).

Persone con una diagnosi, effettuata dai servizi specialistici competenti, di demenza lieve e le loro famiglie.

Il soggetto attuatore provvede a compilare la **lista dei destinatari sulla base della data di presentazione delle richieste** ed assegna progressivamente i Buoni servizio fino ad esaurimento delle risorse previste.

Per ogni destinatario si predispose un Piano di spesa, formulato sulla base dei bisogni specifici individuati nel Piano Individualizzato, per un ammontare minimo di € 3.000,00 fino a € 4.000,00.

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 - 0577-292495 - fax 0577-292339 - federico.bertoli@sdsenesse.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
e Azienda USL sud-est Toscana

La modalità di selezione degli operatori economici accreditati ad erogare le prestazioni prevede la costituzione di un elenco di operatori economici autorizzati tramite procedura di evidenza pubblica. Non possono partecipare alla procedura di evidenza pubblica persone fisiche e singoli professionisti.

Destinatari azione 2 (Buoni servizio per contributi economici per ampliamento dei servizi di assistenza familiare).

Persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo) che:

a) sono già valutate dalla UVM antecedentemente all'avvio del progetto, con una isogravita 4-5, con PAP residenziale ma si trovano in lista di attesa per l'inserimento in struttura;

b) sono valutate ovvero rivalutate dalla UVM successivamente all'avvio del progetto, con una isogravita 4-5, con PAP residenziale ma sono collocate in lista di attesa per l'inserimento in struttura;

c) valutate ovvero rivalutate dalla UVM successivamente all'avvio del progetto, con una isogravita 4-5, con PAP domiciliare in forma indiretta di sostegno alla persona e alla famiglia attraverso la figura dell'assistente familiare.

In fase di candidatura, il soggetto proponente deve obbligatoriamente esplicitare le **modalità di creazione, avvio e scorrimento della lista dei destinatari** nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di accesso.

L'importo del contributo economico mensile è definito nella seguente tabella:

Valore ISEE	0,00	8.000,01	16.000,01	24.000,01
	- 8.000,00	- 16.000,00	- 24.000,00	- 32.000,00
contributo economico mensile	700,00	600,00	500,00	400,00

Per ogni destinatario del Buono servizio viene predisposto un **Piano di spesa**.

B) Scadenza presentazione progetto 30 agosto 2019 (Disabilità).

Decreto Ministeriale n. 4742 del 12/06/2019

Bando: Fondo Lire U.N.R.R.A. "**Potenziamento dell'aiuto alla persona disabile in area senese**".

Ente finanziatore: Ministero dell'Interno

Costo Progetto = 129.957,36

Co-finanziamento = 64.978,68 (importo già stanziato a bilancio)

Contributo richiesto = 64.978,68

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 - 0577-292495 - fax 0577-292339 - federico.bertoli@sdssenese.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
e Azienda USL sud-est Toscana

Durata 12 mesi

Obiettivo: potenziamento delle prestazioni di assistenza erogate a domicilio, per consentire alle persone di vivere in maniera appropriata nel proprio ambiente di vita.

- a) Aiuto nelle attività giornaliere
- b) Assistenza alla persona
- c) Pulizia dell'ambiente
- d) Interventi con attivazione urgente di aiuto alla persona.

Per la realizzazione delle prestazioni dirette alla persona si prevede l'impiego di operatori Addetti all'Assistenza di Base (AdB) qualificati, che abbiano adeguate competenze relazionali.

E' previsto un impegno orario mensile di circa 598 ore risultanti dai progetti personalizzati denominati Piani Abilitativi Riabilitativi Globali (PARG), predisposti dal competente Gruppo Operativo Multidimensionale (GOM).

C) Scadenza presentazione progetto 18 settembre 2019 (Inclusione)

Decreto Dirigenziale RT n. 12595 del 19/07/2019

Bando RT: Integrazione e coesione sociale nelle comunità toscane e per la tutela dei bisogni essenziali della persona umana - **Integr-AZIONE Senese 2**

Ente finanziatore Regione Toscana.

Costo Progetto = max 100.000,00

Co-finanziamento = max 10.000,00

Contributo richiesto = max 90.000,00

Durata 3 mesi

Obiettivi principali:

1. Sostenere azioni che escludano l'abbandono e l'emarginazione di chi, anche straniero, dimora in Toscana ed è privo di mezzi di sostentamento e di reti per l'inserimento sociale e lavorativo attraverso il sostegno e la diffusione di interventi per l'inclusione e la coesione sociale.
2. Promuovere e sostenere interventi pilota di "accompagnamento diffuso", attraverso azioni orientate alla coesione sociale e all'autonomia della persona a partire dalla più stretta e virtuosa collaborazione e sinergia tra gli enti pubblici, i soggetti del Terzo Settore e le altre risorse del territorio regionale nella prospettiva di sostenere e consolidare nuovi modelli di *welfare* di comunità.

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 - 0577-292495 - fax 0577-292339 - federico.bertoli@sdssenese.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
e Azienda USL sud-est Toscana

Il progetto dovrà integrarsi con gli interventi attivi a livello regionale e territoriale negli ambiti del sostegno sociale e sanitario, della formazione linguistica e professionale, dell'orientamento al lavoro, della tutela dei diritti, della mediazione linguistica e culturale.

Azioni previste: corsi di formazione obbligatoria per l'inserimento lavorativo quali l'HACCP, Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro e formazione professionali, Assistente familiare di base.

Destinatari diretti: persone in stato di vulnerabilità e marginalità sociale residenti o dimoranti sul territorio regionale e in particolare richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale o umanitaria e cittadini stranieri in possesso di una delle altre tipologie di permesso di soggiorno di cui al Decreto Legge 4 ottobre 2018, n. 113.

Destinatari indiretti: enti locali/enti pubblici toscani, servizi socio-sanitari territoriali, zone-distretto di cui alle LLRR 40 e 41/2005, operatori dei servizi pubblici, volontari e operatori dei soggetti del Terzo Settore e cittadini residenti e altri soggetti del territorio regionale.

Area Funzionale di Coordinamento Amministrativo

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 Siena - cf/piva: 01286940521

Tel. 0577-292218 - 0577-292495 - fax 0577-292339 - federico.bertoli@sdssenese.it

Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
e Azienda USL sud-est Toscana



Consorzio fra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteroni d'Arbia, Monteriggioni, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille e Azienda USL sud-est Toscana

Bilancio preventivo economico 2019
approvato con
Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 26 del 13.12.2018

Monitoraggio della spesa al 30 giugno 2019



Società della Salute Senese
Monitoraggio di Bilancio al 30 giugno 2019
 Seduta di Assemblea dei Soci del 08/10/2019



1 - AREA DISABILI		Prev 2018	Prev 2019	Costi Effettivi 30-6	
101-19	Inserimenti STH – GESTIONE (DI CUI 35.000 SIENA)	70.000,00	105.000,00	40.544,33	% spesa
102-19	Inserimenti STH – INCENTIVI	136.000,00	130.000,00	59.562,00	
103-19	Inserimenti STH ACCOMPAGNAMENTO (DI CUI 35.000 SIENA)	14.000,00	14.000,00	6.382,76	
104-19	SOCIALIZZAZIONE – LABORATORIO	55.000,00	80.000,00	6.812,90	
	SOCIALIZZAZIONE – UICI			1.993,50	
	SOCIALIZZAZIONE – BOLLICINE			18.191,76	
	SOCIALIZZAZIONE – UISP			7.884,40	
	SOCIALIZZAZIONE – SESTO SENSO			462,32	
105-19	Contributi economici per disabili – CARE GIVER	20.000,00	30.000,00	12.580,36	
	IPOACUSICI – Ass. comunicazione	110.000,00	116.000,00	54.745,30	
110	IPOVEDENTI – Ass. comunicazione			14.841,89	
111	AUTO alla PERSONA	160.000,00	155.000,00	81.839,90	
112	RETTE residenze H	146.000,00	200.000,00	135.502,23	
113	CD IL PODERUCCIO	180.000,00	200.000,00	105.252,92	
114	RSD/CD Santa Petronilla	1.029.532,00	1.062.769,41	521.335,50	
	RSD/CD Santa Petronilla – SABATO			10.357,10	
115	RSD/CD Santa Petronilla SPESE GEN. – ALTRO	37.000,00	50.000,00	1.642,11	
	RSD/CD Santa Petronilla SPESE GEN. – ELETTRICITA'			2.550,70	
	RSD e CD Santa Petronilla SPESE GEN. – TELEFONO			1.585,82	
	RSD e CD Santa Petronilla SPESE GEN. – GAS			2.629,32	
	RSD e CD Santa Petronilla SPESE GEN. – ACQUA			4.401,99	
1000	Trasporto sociale – APAR	180.000,00	180.000,00	35.927,40	
	Trasporto sociale - SIENASOCCORSO			43.035,90	
TOTALE COSTI AREA 1 DISABILI		2.137.532	2.322.769	1.170.062	50,37%
2 - AREA ANZIANI		Prev 2018	Prev 2019	Costi Effettivi 30-6	
201	Telesoccorso	2.000,00	3.000,00	1.500,00	% spesa
202	AD- Assistenza domiciliare.	170.000,00	190.000,00	106.902,79	
203-19	RETTE CD anziani	14.000,00	14.000,00	7.561,39	
204-19	RETTE RA anziani autosufficienti	70.000,00	85.000,00	43.170,05	
205-19	RETTE RSA anziani NON autosufficienti (DI CUI 155.000 SIENA)	488.650,83	620.000,00	298.545,32	
206-19	CD Alzheimer - Gestione 332.556,44 ca 38.000 manut.	237.400,00	237.400,00	110.447,08	
TOTALE COSTI AREA 2 ANZIANI		982.051	1.149.400	568.127	49,43%
3 - AREA ADULTI		Prev 2018	Prev 2019	Costi Effettivi 30-6	
304-19	Contributi continuativi Adulti	25.000,00	25.000,00	11.750,68	% spesa
305-19	Contributi straordinari Adulti	16.000,00	20.000,00	9.084,67	
306-19	Inserimenti socio-terapeutici	50.000,00	55.000,00	21.920,00	
308	Misure di contrasto alla povertà – CARITAS	35.000,00	35.000,00	8.748,00	
	Senza dimora – marginalità estrema FONDI SDSS Per PON FEAD (26.600 annui da 1-4-19 a 31-3-2020)	0,00	19.950,00	6.650,00	
TOTALE COSTI AREA 2 ADULTI		126.000	154.950	58.153	37,53%

4 - AREA FAMIGLIA E MINORI		Prev 2018	Prev 2019	Costi Effettivi 30-6	
401-19	Contributi continuativi	17.000,00	14.000,00	7.874,00	
402-19	Contributi straordinari	22.000,00	27.000,00	11.808,60	
403-19	Contributi per affidamento familiare	23.000,00	25.000,00	9.408,00	
404-19	Assistenza socio-educativa	140.000,00	130.000,00	74.794,50	
405-19	RETTE per minori – MADRE DELLA PIETA' CELESTE	690.000,00	600.000,00	1.500,00	% spesa
	RETTE per minori – DIVINO ZELO			38.582,00	
	RETTE per minori – LORENZO MORI			74.354,50	
	RETTE per minori – MENTELOCALE			17.104,50	
	RETTE per minori – LUNA				
	RETTE per minori – ATHENA			17.529,75	
	RETTE per minori – IL PROSSIMO			103.847,63	
	RETTE per minori – TAHOMA			19.493,00	
	RETTE per minori – SANTA REGINA			110.580,00	
406	Gruppo appartamento SANTA REGINA	150.000,00	150.000,00	41.356,32	
	Gruppo appartamento FARO			23.771,26	
407	Mediazione familiare	22.000,00	22.000,00	10.449,96	
413	Interventi di prevenzione del disagio giovanile	0,00	[100000]		
	Casa accoglienza per minori "Il Faro" - parte gestione	0,00	53.145,00		
TOTALE COSTI AREA 4 FAMIGLIA E MINORI		1.064.000	1.021.145	562.454	55,08%
100	Servizio trasversale – Trasporti sociali una tantum Importo ad esaurimento – RESIDUO 16.457 al 30-6-17	14.000,00	5.000,00	4.176,84	83,54%
TOTALE COSTI AREE 1, 2, 3, 4 PER SERVIZI		4.323.583	4.653.264	2.362.973	50,78%
5 – PERSONALE		Prev 2018	Prev 2019	Costi Effettivi 30-6	
502	Direttore (quota 30% di 131.200,00)	39.360,00	39.360,00	12.887,16	% spesa
	Personale dipendente n.3 A.S. TIND e n. 1 Amm.vo TIND Non si considerano i dipendenti a valere su specifici progetti	118.800,00	153.000,00	68.087,81	
	Personale comandato da ASL TSE 355.000,85			147.369,10	
503	Personale comandato dai Comuni	1.329.055,31	1.289.605,00	490.554,13	
505	Innovazione e formazione	20.000,00	20.000,00	8.000,00	
506	Indennità funzioni tecniche	80.000,00	80.000,00	32.000,00	
TOTALE COSTI AREA 5 PERSONALE		1.587.215	1.581.965	758.898	47,97%
6 - AREA SPESE GENERALI		Prev 2018	Prev 2019	Costi Effettivi 30-6	
501	NUVAL	44.000,00	50.000,00	1.000,00	% spesa
	FISCALISTA			3.020,99	
	MULTIFUNZIONE – BNP PARISBAS – NOLEGGIO			498,98	
	MULTIFUNZIONE – MANUTENZIONE			440,67	
	REVISORI			3.324,45	
	AVVALIMENTI COMUNE DI SIENA (9.000)			5.490,00	
	ASL TSE (AVVALIMENTI 2.600 annui) + (Spese Generali di telefonia mobile,utenze, cancelleria 9.400,00 annui)			6.000,00	
	POSTE			897,81	
	ASSISTENZA AL RUP			964,42	
	ASSICURAZIONE e BROKER			1.600,00	
	ACQUISTI – LAVATRICI S.PETRO			4.367,23	
	ACQUISTI – LAVASTOVIGLIE S.PETRO			2.854,80	
	ACQUISTI – STAPLES			1.094,13	
	SOFTWARE – INFOR-MUNICIPIA			2.222,23	
	HARDWARE – MONITOR			3.957,31	
	SOFTWARE – 730-FE-OI			6.032,90	
	ANCI SERVIZIO CIVILE			4.210,00	
	ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO			700,00	
	TESORERIA			887,00	
	DIRITTI ANAC			720,00	
N. 4 AUTOVETTURE 171 €/m oltre 100€/m carburante	0,00				
GDPR	0,00				
505-19	FORMAZIONE (Tiforma-Caldarini-SELF-Formel, ANCI)			3.043,00	
6 – TOTALE COSTI SPESE GENERALI				53.325,92	106,65%
TOTALE COSTI EFFETTIVI A VALERE SU QUOTE CAPITARIE E altri ricavi non vincolati PRIMO SEMESTRE 2019			Prev 2019	Costi Effettivi 30-6	%
COSTI			6.285.229	3.175.197	50,52%

RICAVI DI COMPETENZA	30 GIUGNO
QUOTE CAPITARIE 50% (quota annua 3.405.822,00)	1.702.911,00
FNA – 0-64 (quota annua 138.414,50)	69.207,25
CENTRO ADOZIONI (50% al netto dei 9 incontri)	23.650,00
QUOTE SANITARIE (RSD 274.864,00; CD ALZHEIMER 76.928,49)	351.792,49
QUOTE SOCIALI – primo semestre 2019	167.240,00
NOTA DI CREDITO ASP – primo semestre 2019	54.461,18
RIMBORSI MSNA – primo semestre 2019 (Previsione semestrale 20.000,00)	8.145,00
ASL TSE 50% (Quote annue: Conv. 390.000,00 – Spese Funzionamento 20.100,00, Trasporti Sociali 5.000,00- Rimborso Direttore 91,840,00)	253.470,00
FRAS/INTERIST/FNPS (50%) (Valori 2018 – in attesa di Decreto Regionale 2019 – FRAS 545.870,09 – FNPS 1.063,87)	288.310,37
QUOTA SERVIZI AGIUNTIVI SIENA (50%) RSA 155.000; SOCIALIZZAZIONE 35.000,00; IST 35.000,00)	112.500,00
Fondi Famiglia – (Ampliamento Mediazione Familiare)	25.000,00
PROGETTO REI (L.R 7.008,73; D.R. 7.669,12)	14.677,85
PROGETTO UBA (M.B.) (50% di 12.958,21)	6.479,10
PROGETTO INVESTIMENTI SU STRUTTURE 2019	10.000,00
PROGETTO ASSIST2 (50% di 12.700,00)	6.350,00
PROGETTO SPAR MSNA (50% di 16.290,00)	8.145,00
SERVIZI AGGIUNTIVI MONTALCINO 50% (30.000 annui)	15.000,00
PROGETTO HCP (C-M.; A.P.; C.S.; C.P.)	6.133,60
TOTALE RICAVI PRIMO SEMESTRE 2019	3.123.473
RIEPILOGO UTILIZZO RISORSE DA QUOTE CAPITARIE E RICAVI NON VINCOLATI PRIMO SEMESTRE 2019 VALORI EFFETTIVI DI UTILIZZO AL 30.06.2019 €	
PREVISIONE ANNUA DEI COSTI COPERTI DA QUOTE CAPITARIE E RICAVI NON VINCOLATI	6.285.229
COSTI	3.175.197
RICAVI	3.123.473
SALDO	-51.725

AREA 7 – SERVIZI AGGIUNTIVI		<i>Prev 2018</i>	<i>Prev 2019</i>	Costi/ricavi Effettivi	
122	SIENA Assistenza SCOLASTICA per disabili	50.000,00	50.000,00	55.398,87	
123	SIENA Inserimenti STH GESTIONE	35.000,00	35.000,00	13.513,50	
124	SIENA SOCIALIZZAZIONE	35.000,00	35.000,00	15.463,00	
218	SIENA RETE INTEGRATA VRMimosa– SPESE MINUTE	713.039,00	713.039,00	632,25	
	SIENA RETE INTEGRATA Villa Rubini-La Mimosa RAVR 16ut – CDAUTOVR 18ut – CD NONAUTOVR 18ut – CD AUTO LM 24 ut.			355.643,89	
220	SIENA RETE INTEGRATA PASTI Villa Rubini	121.134,00	121.134,00	40.193,58	
222	SIENA RETE INTEGRATA PASTI La Mimosa	17.380,00	17.380,00	6.133,60	
223	SIENA - RETE INTEGRATA Spese economali	14.943,00	14.943,00	1.640,61	
224	SIENA - RETTE RSA NON AUTO	155.000,00	155.000,00	74.632,50	
410-19	SIENA Casa di accoglienza per minori "IL FARO"	322.355,00	322.355,00	161.177,58	
504	SIENA PERSONALE SERVIZI AGGIUNTIVI	185.920,65	171.159,00	92.960,32	
309	SIENA – PROGETTO OUTSIDERS	10.000,00	concluso	0,00	
TOTALE COSTI AGGIUNTIVI SIENA		1.659.772	1.635.010	817.390	
RICAVO Q.SANITARIE V.RUBINI 59.462,09			80.000	59.462,09	
RICAVO QUOTE SOCIALI VILLA RUBINI QUOTE SOCIALI 152.448			290.110	152.448,00	
Ricavo da FNA			80.000	80.000,00	
TOTALE RICAVI AGGIUNTIVI SIENA			450.110	291.910	
SALDO AGGIUNTIVI SIENA			1.184.900	525.480	44,35 %
217	AGGIUNTIVI - SOVICILLE – Attività estive	0,00	3.000,00	0,00	
	AGGIUNTIVI - SOVICILLE – Pasti a domicilio	1.500,00	1.500,00	775,00	
121	MONTALCINO – SERVIZI AGGIUNTIVI	30.000,00	30.000,00	15.000,00	
125	ASCIANO SOCIALIZZAZIONE	0,00	[18000]	ANNULLATI	
7 – TOTALE COSTI SERVIZI AGGIUNTIVI		1.691.272	1.666.510	833.165	49,99 %
AREA 8 – FONDO NON AUTO SUFFICIENZA		<i>Prev 2018</i>	<i>Prev 2019</i>	Costi Effettivi	
207-19	FNA Voucher	960.000,00	960.000,00	584.596,00	
208-19	FNA ADI e ADI urgente	160.000,00	160.000,00	100.467,62	
209-19	FNA RSA urg/temp – q.SAN COMP SOLL-EST 16 P.	270.000,00	270.000,00	74.588,99	
210-19	FNA RSA urg/temp – q. SOC. SOLL. ESTIVI 16 P.	85.000,00	85.000,00	19.214,48	
211-19	FNA CD IOTTI 2 posti VILLA CHIGI 4 posti	78.000,00	78.000,00	33.911,42	
212	FNA CD VILLA RUBINI 4 posti	80.000,00	50.000,00	59.169,92	
213	FNA CD Alzheimer VILLA LE ROSE – GESTIONE	50.156,42	47.833,00	55.980,34	
214	Trasporto sociale – APAR	180.000,00	180.000,00	6.946,80	
	Trasporto sociale - SIENASOCCORSO			8.435,40	
8 – TOTALE FNA		1.683.156	1.650.833	927.929	56,21 %
AREA 9 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		<i>Prev 2018</i>	<i>Prev 2019</i>	Costi Effettivi	
106-19	RT VITA INDIPENDENTE	289.268,12	289.268,12	168.372,62	
107	RT VITA INDIPENDENTE 10% GRAVISSIME DISABILITA'	45.721,19	40.194,78	0,00	
108-19	RT – Gravissime disabilità	411.490,72	361.752,90	175.361,96	
312	Senza dimora – marginalità estrema PON FEAD – Avviso 4	138.512,00	180.000,00	37.923,37	
313	Fondo ministeriale povertà	0,00	294.515,62	0,00	
408	Fondi Famiglia Ministero Politiche Sociali (tramite RT)	15.197,50	25.000,00	0,00	
409	Centro Adozioni	50.000,00	50.000,00	1.350,00	
	PIPPI 8 (2019=45.000,00; 2020=5.000,00; 2012=12.500,00)		62.500,00	0,00	
	Fondi Famiglia	15.197,50	25.000,00	0,00	

AREA 10 – PROGETTI	
PROGETTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE <i>fino al 30 giugno 2022</i>	
Personale a tempo determinato dedicato alla gestione dei progetti: n.3 Assistenti Sociali Tempo Pieno; n. 2 Amm.vi Tempo Pieno; n. 1 amm.vo 50%. Costo di circa 195.000,00 € annui finanziati dai progetti riportati sotto.	
Progetto DOPO DI NOI – Ministeriale	434.546,00
Progetto OGGI È DOMANI – FMPS	32.500,00
Progetto Home Care Premium – Ministeriale	265.159,64
UE-RT Progetto UBA Un Buon Amico – FSE	238.913,00
Progetto REI – Ministeriale – Avviso 3	419.100,00
Progetto OUTSIDERS – RT	130.000,00
Progetto ASSIST 2 – svantaggiati – FSE	251.289,50
PROGETTO ADA – FNA	11.800,00
Progetto SPRAR MSNA – Ministeriale	915.104,71
Programma anti violenza 2019	23.767,81
Progetto SATIS 3 – Persone sottoposte a tratta	1.095,00
Interventi di riduzione del danno GAP – RT	71.067,05
Codice Rosa – ASL TSE	7.000,00
Botteghe della Salute – Servizi Civile Regionale – FSE	-4.210,00
TOTALE FINANZIAMENTI PROGETTI IN CORSO	2.794.343
PROGETTI PRESENTATI IN ATTESA DI VALUTAZIONE	
Progetto Integr-AZIONE2 (ADULTI) – RT	100.000,00
Progetto Azioni di aiuto alla persona sul territorio senese – Fondo LIRE UNRRA (DISABILI-) – Ministeriale	129.957,36
Progetto ISA – FSE (ANZIANI- FSE	417.000,00
TOTALE FINANZIAMENTI PROGETTI PRESENTATI	646.957
PROGETTI CONCLUSI	
Progetto Integr-AZIONE Senese (ADULTI) – RT	30.000,00
Ministero – RT – PROGETTO VITA INDIPENDENTE	48.000,00
UE-RT Progetto FSE-ASSIST	394.575,00
Progetto IN.SER.TO – Fondi FAMI	30.000,00
PROGRAMMA ANTIVIOLENZA	24.787,62
ADA "Adattamento Domestico per l'Autonomia personale"	16.064,00
Progetto SATIS 1 e 2 – Persone sottoposte a tratta	2.190,00
Progetto CAFFÈ ALZHEIMER – Stasera ci vediamo al caffè Alzheimer	21.231,22
Progetto INVESTIMENTI – RT	20.000,00
TOTALE FINANZIAMENTI PROGETTI CONCLUSI	586.848
TOTALE FINANZIAMENTI DA PROGETTI	4.028.148

Società della Salute Senese

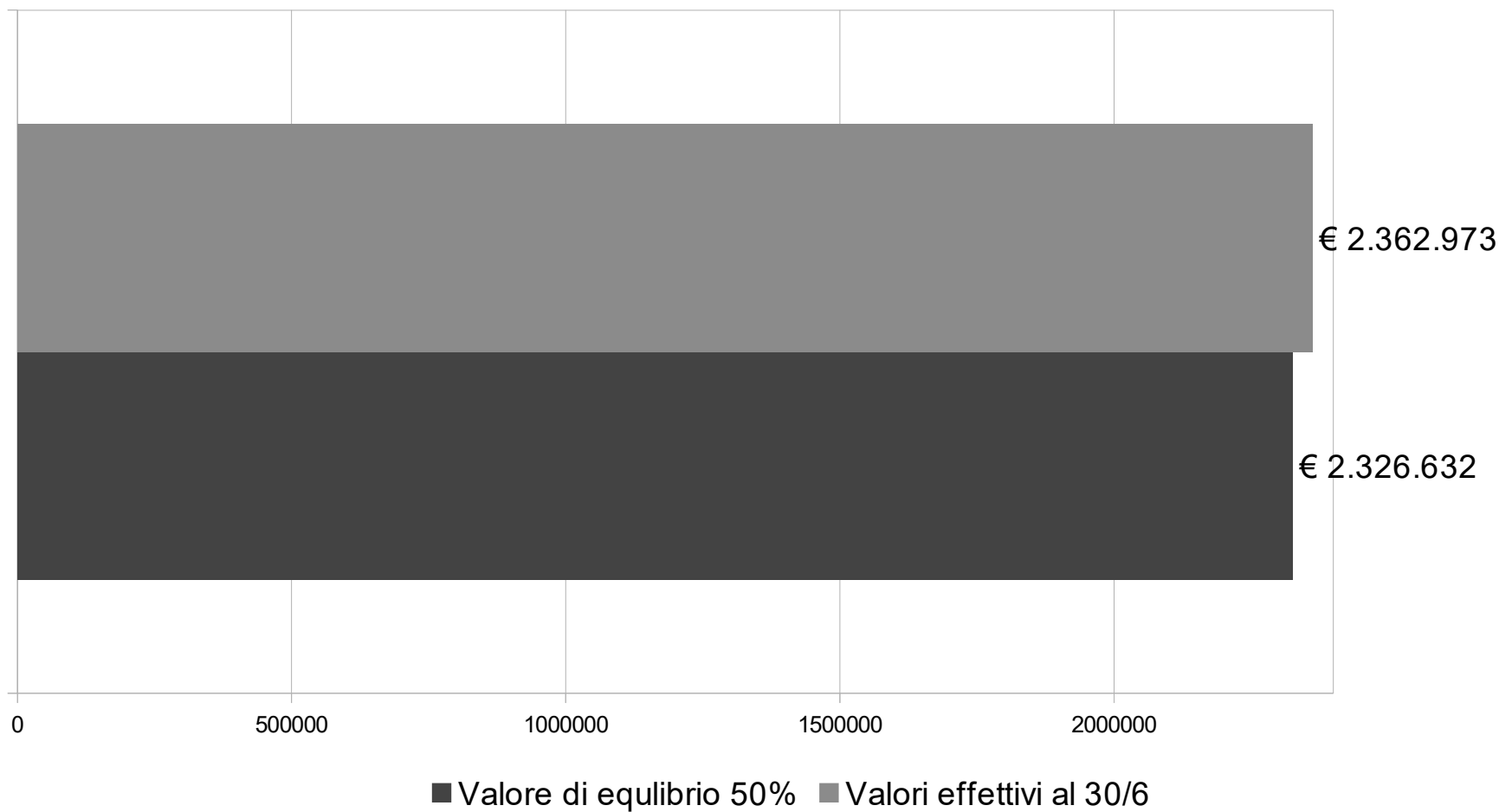
Assemblea dei Soci

Monitoraggio semestrale di bilancio

Esercizio 2019

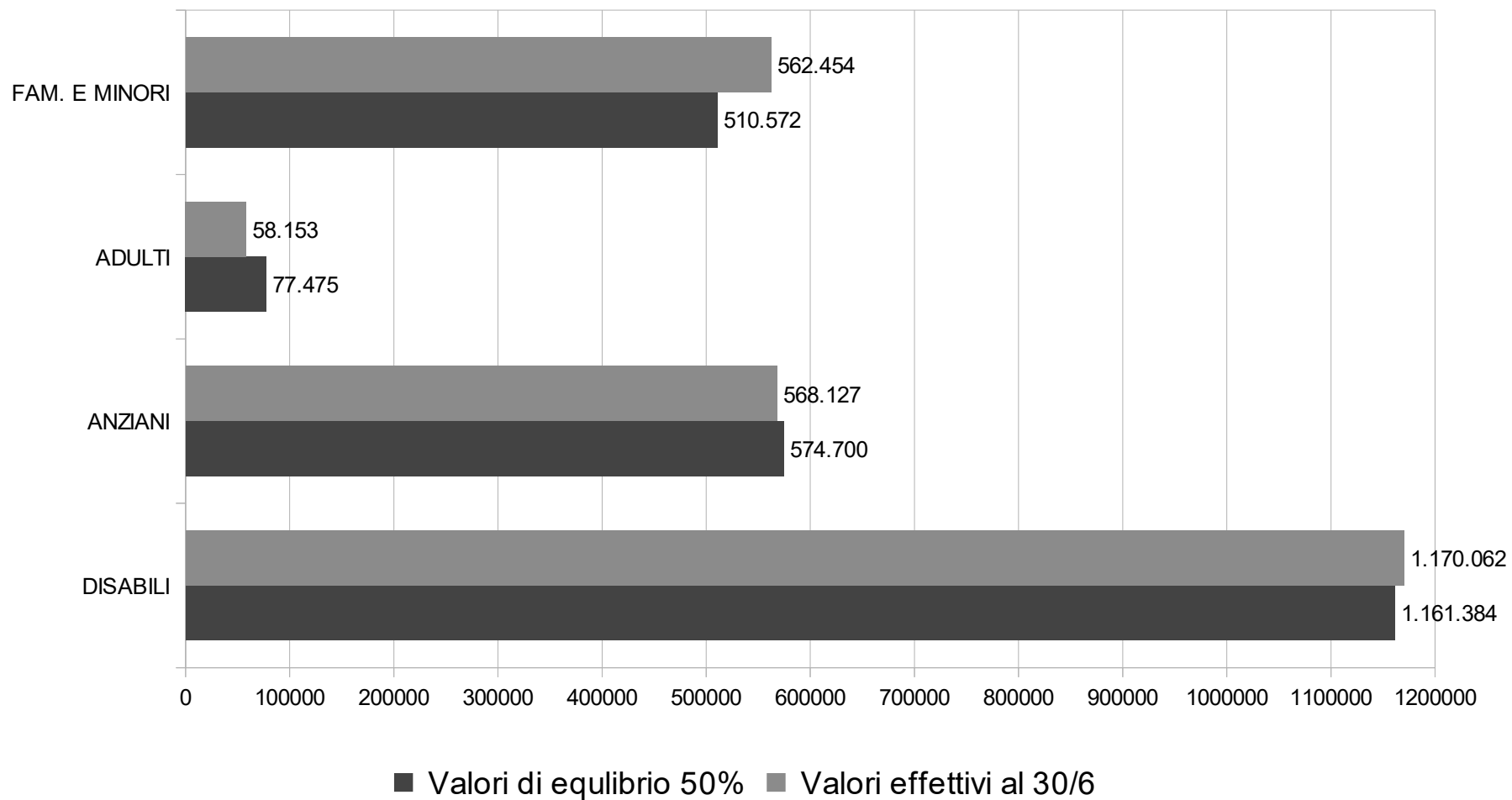
Siena, 8 ottobre 2019

Confronto tra i costi programmati ed effettivi per i servizi diretti alla persona (a valere su quote capitarie e fondi non vincolati)



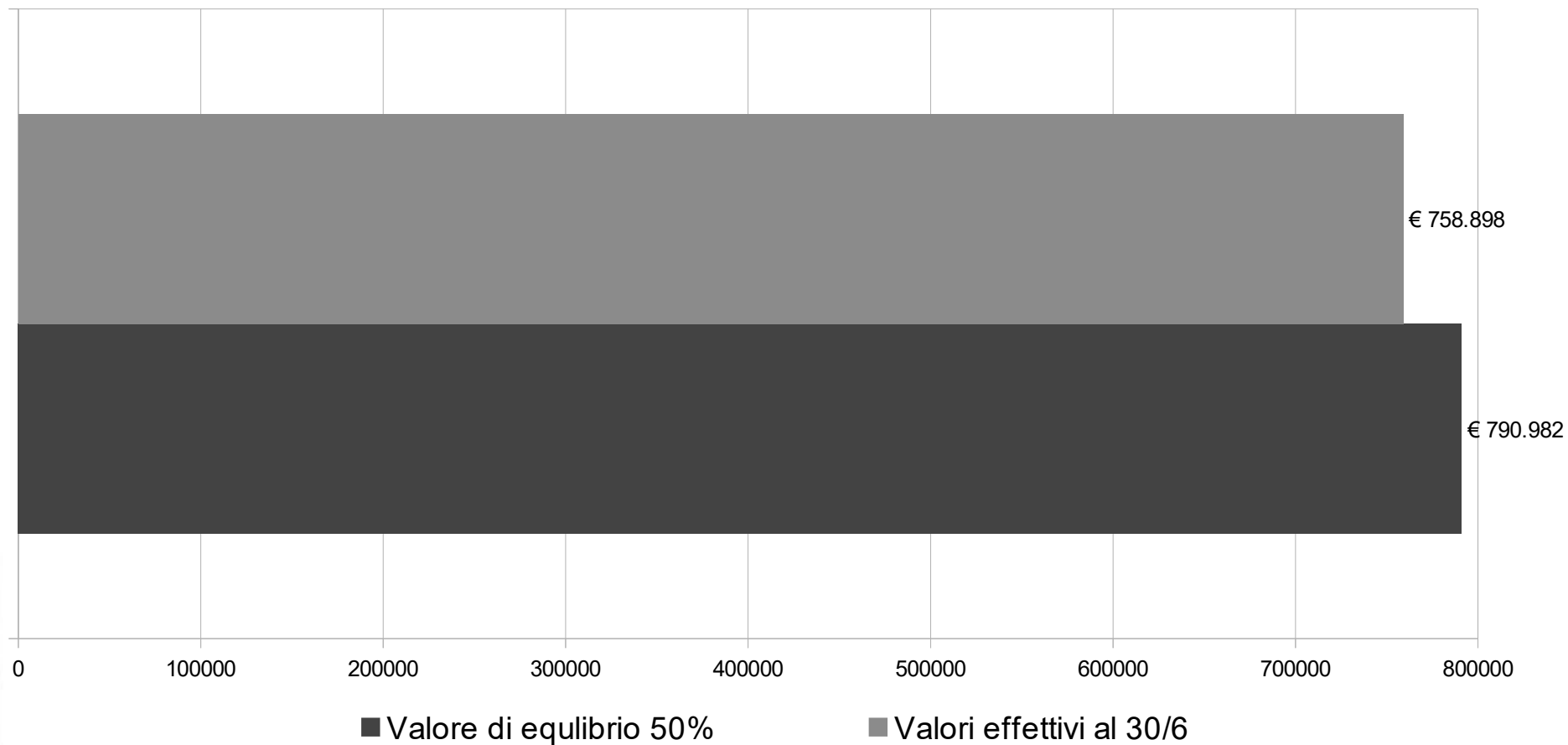
Confronto dei costi tra spesa programmata ed effettiva

(costi a valere su quote cap. e fondi non vinc.)



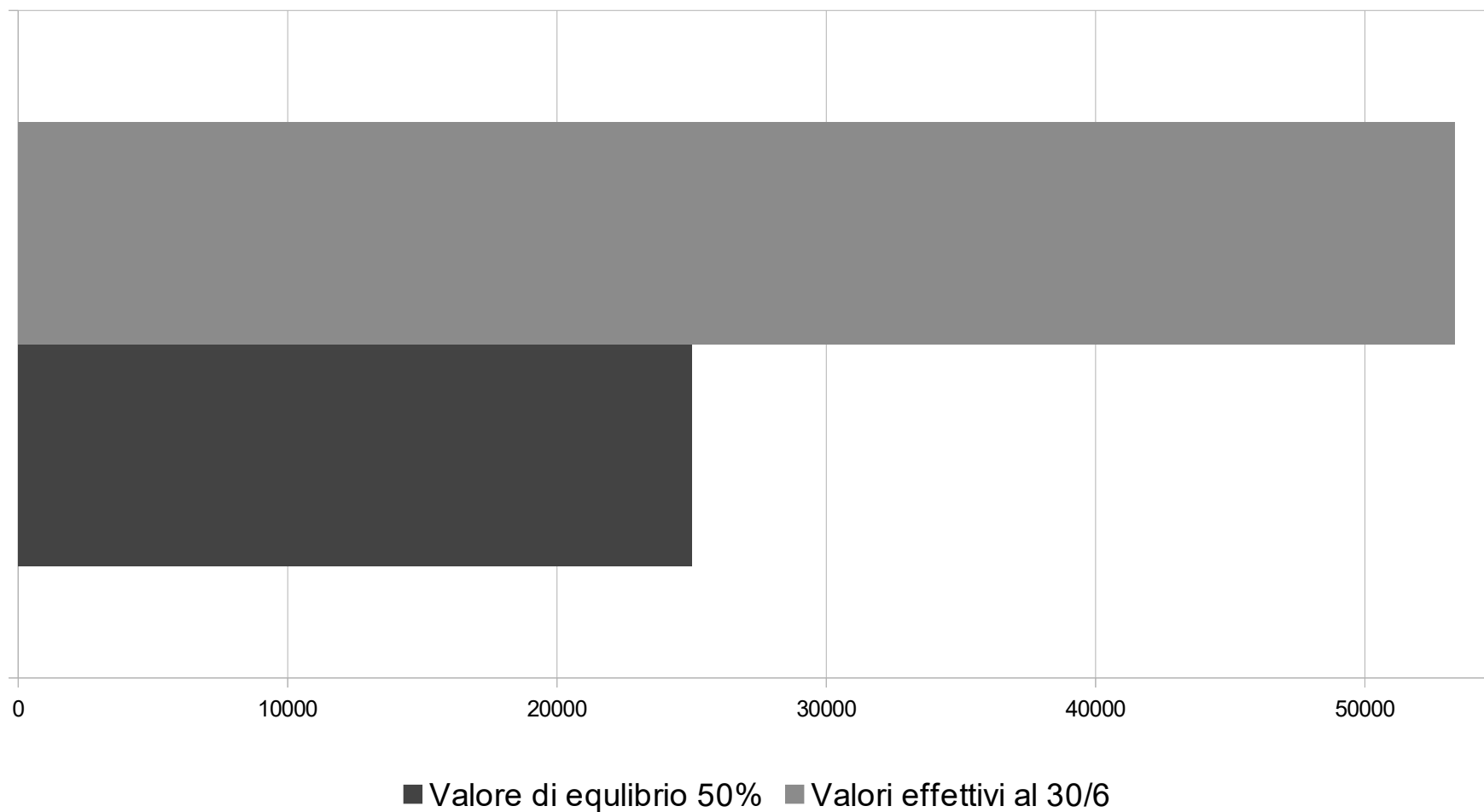
Spese di personale - confronto tra i costi programmati ed effettivi

(a valere su quote capitarie e altri fondi non vincolati)



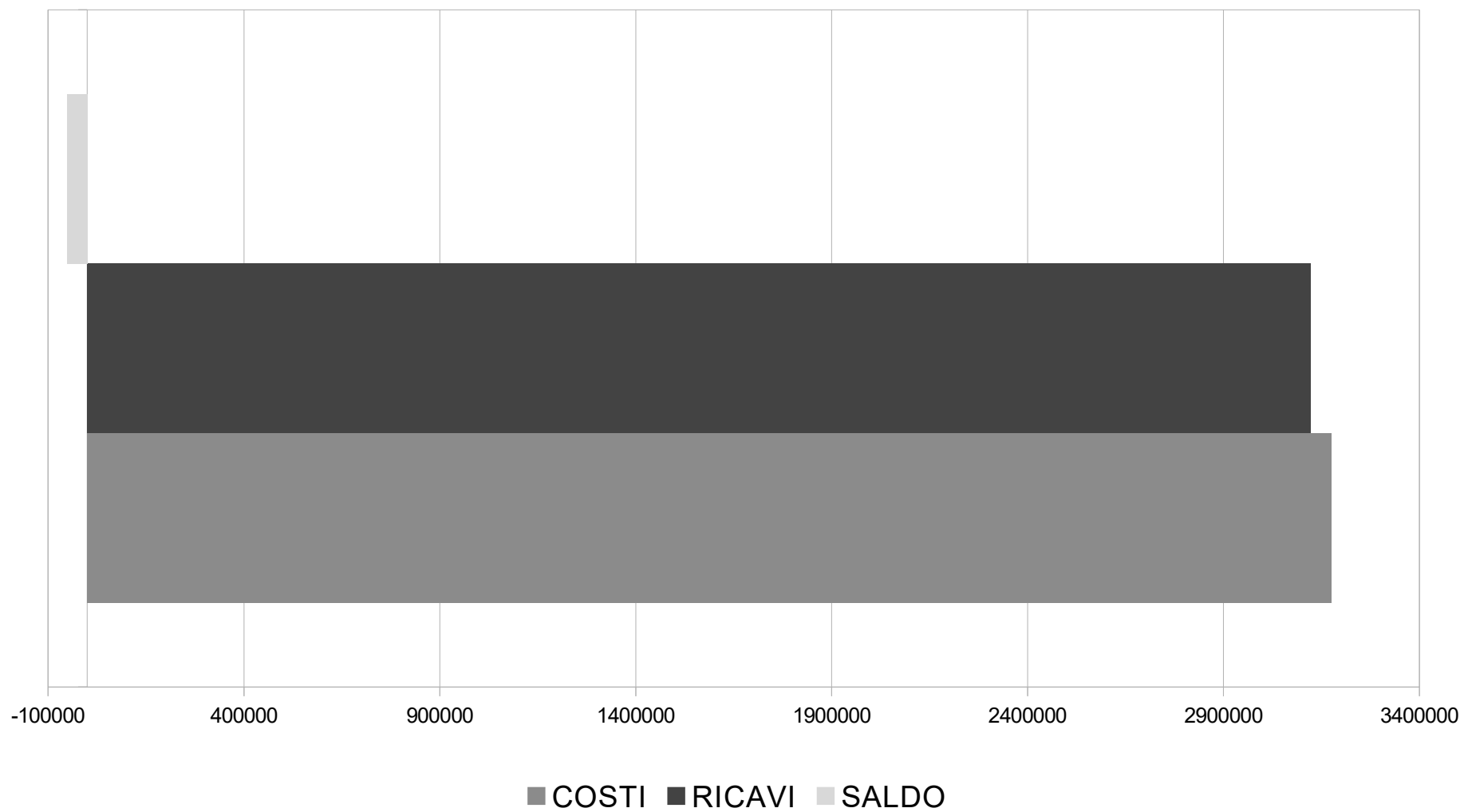
Spese Generali - confronto tra i costi programmati ed effettivi

(a valere su quote capitarie, fondi non vincolati e finanziamenti esterni)





Confronto tra costi e ricavi effettivi



Società della Salute Senese

Assemblea dei Soci

Monitoraggio Progetti e Fondi vincolati

al 30 settembre 2019

Siena, 8 ottobre 2019



6

FINANZIATORI ESTERNI

(5 nel 2018)

(nuove risorse fino al 30/06/2022)



18

UNITA' DI PERSONALE

(15 nel 2018)

(nuove competenze)



26

PROGETTI

di cui 4 in corso di valutazione

(19 nel 2018)

(nuova organizzazione)



ca. **750**

UTENTI

(ca. 600 nel 2018)

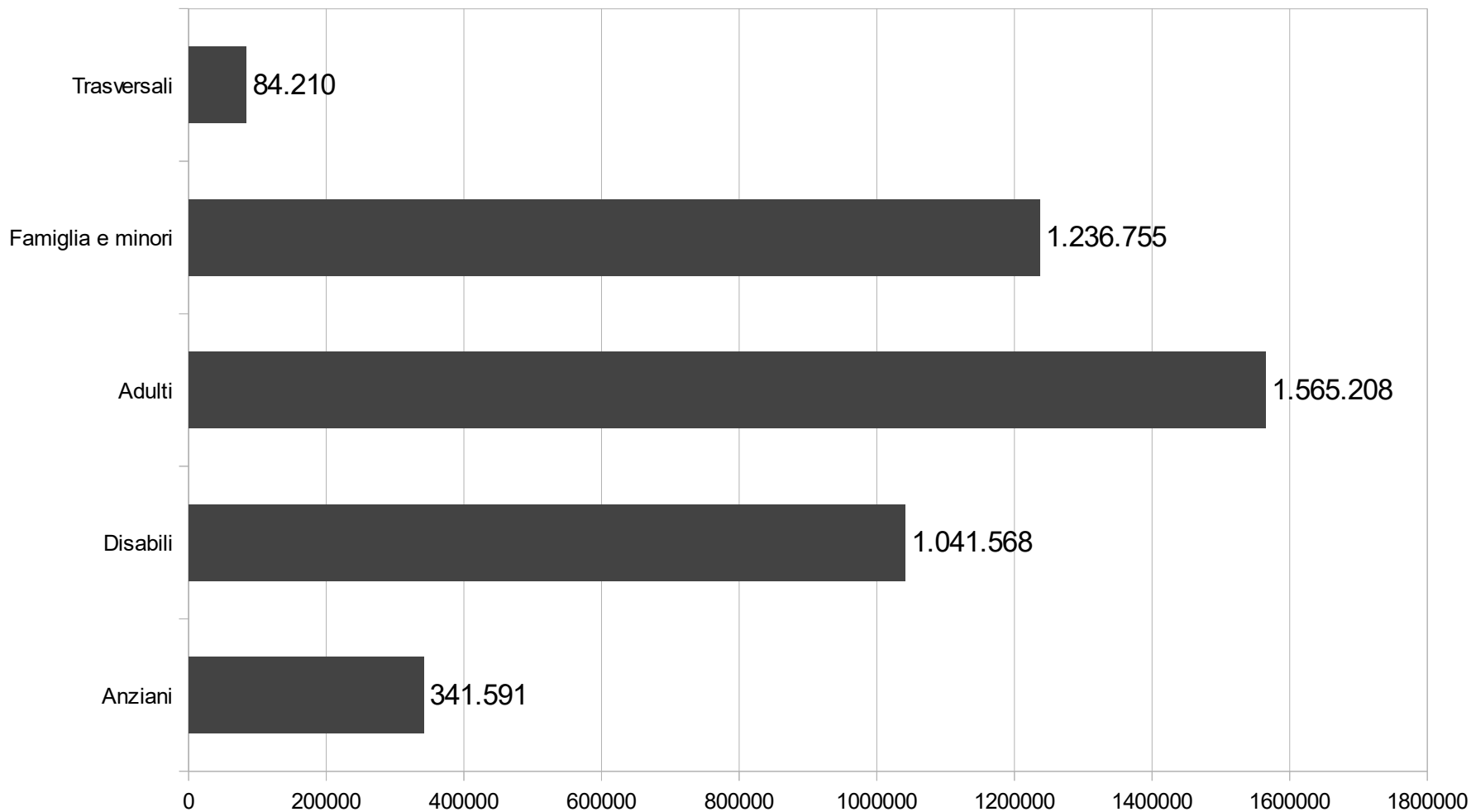
(nuove persone)



ca. **5.MLN**

€ gestiti
(ca. 4,3 nel 2018)

Distribuzione finanziamenti per area di intervento



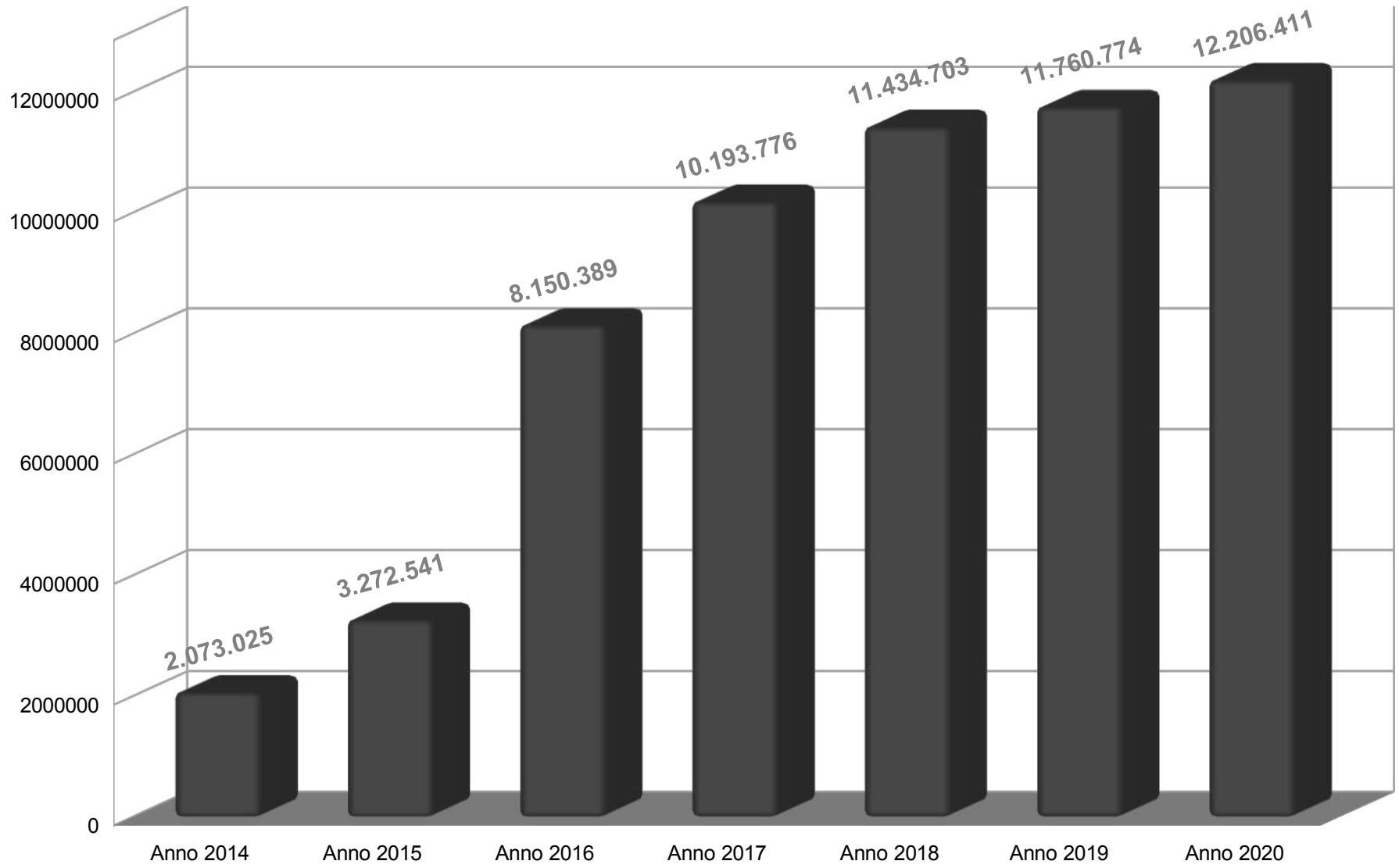
Società della Salute Senese

Assemblea dei Soci

Bilancio di previsione 2020

Siena, 23 dicembre 2019

Valore della produzione

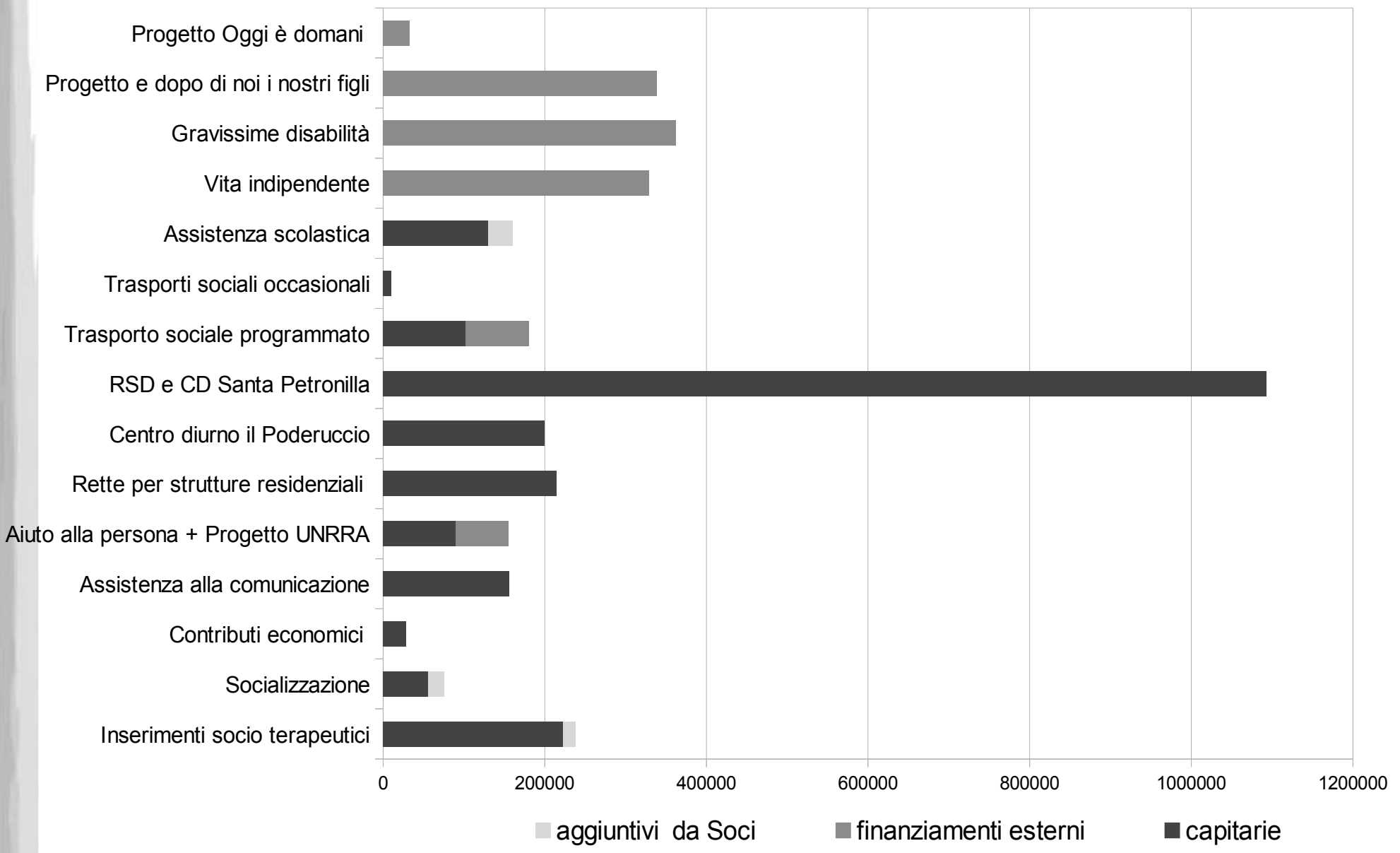


1 = 3,58

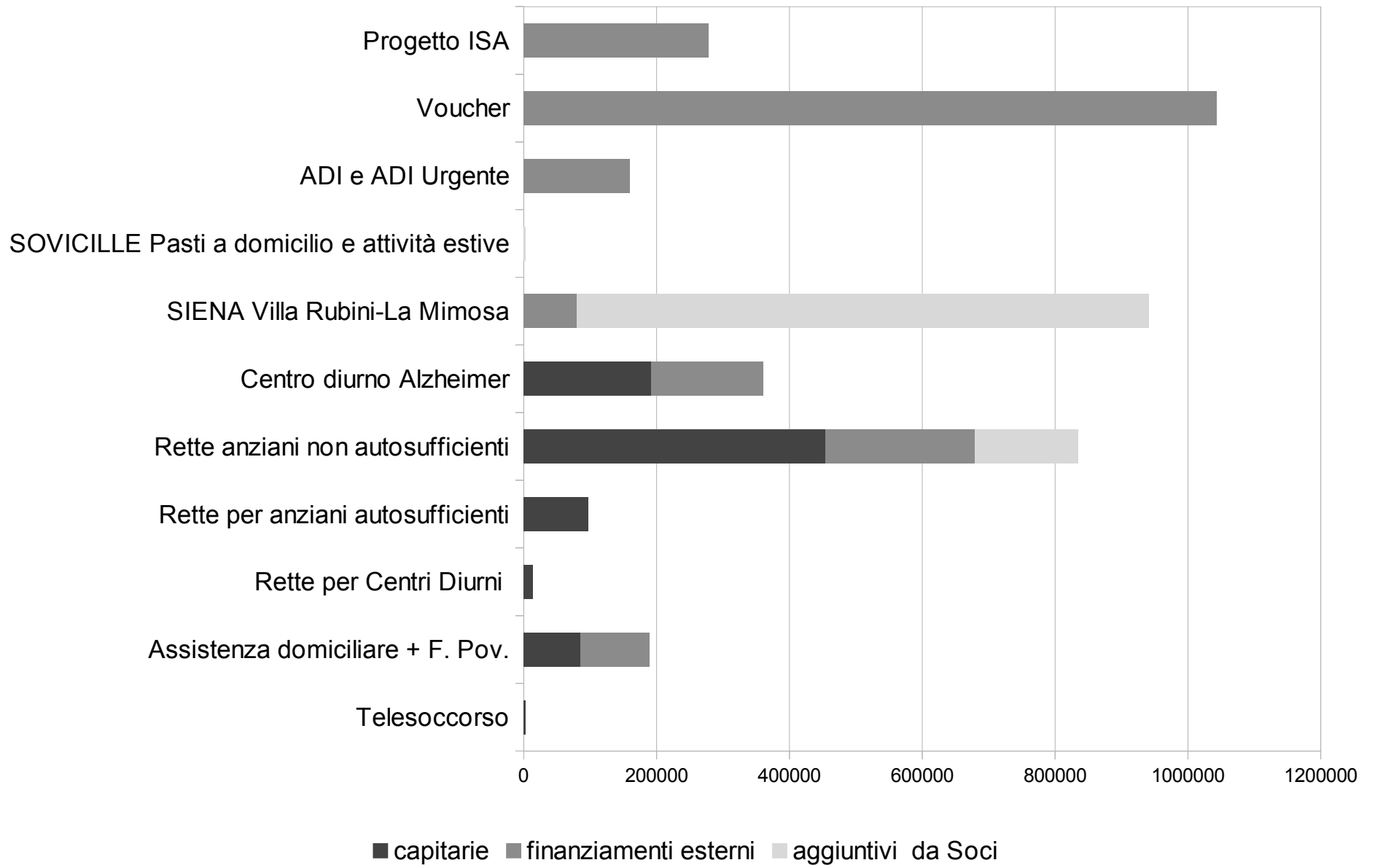
Risorse SdSS impiegate in servizi € 12.206.411 = 96,42 pro-capite

Quote capitarie trasferite dai Comuni € 3.405.822 = 26,90 pro-capite

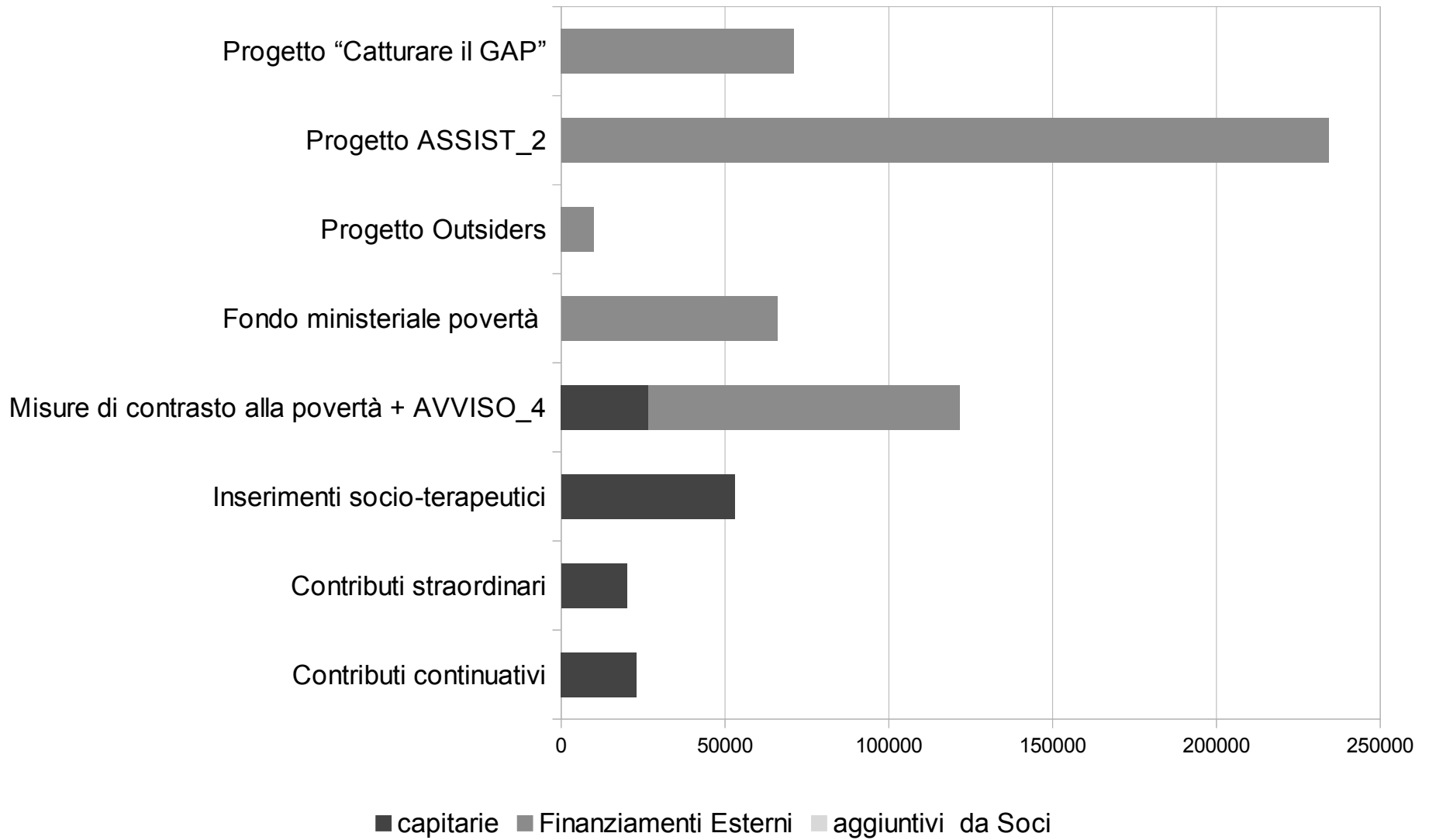
AREA DISABILI



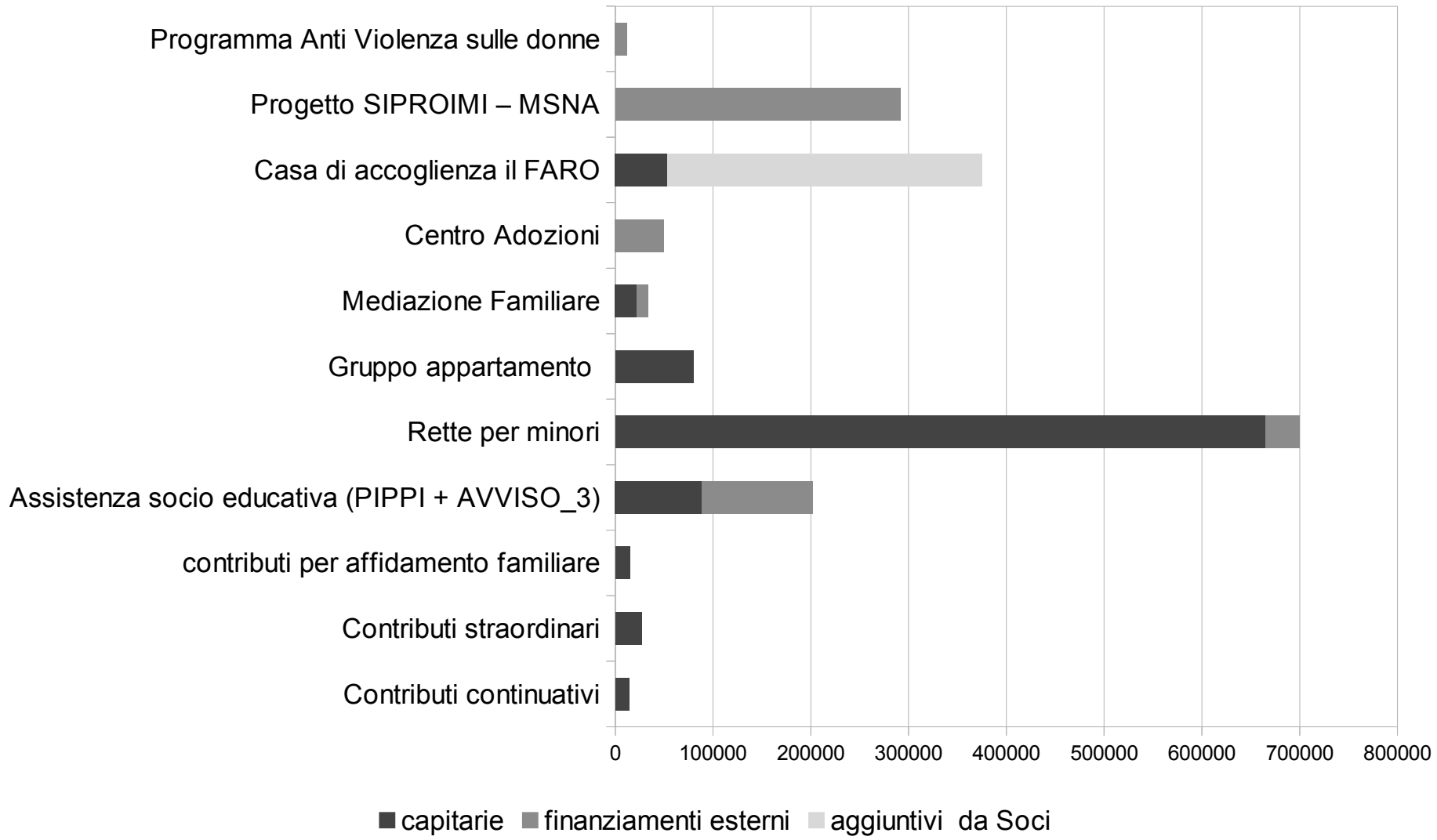
AREA ANZIANI



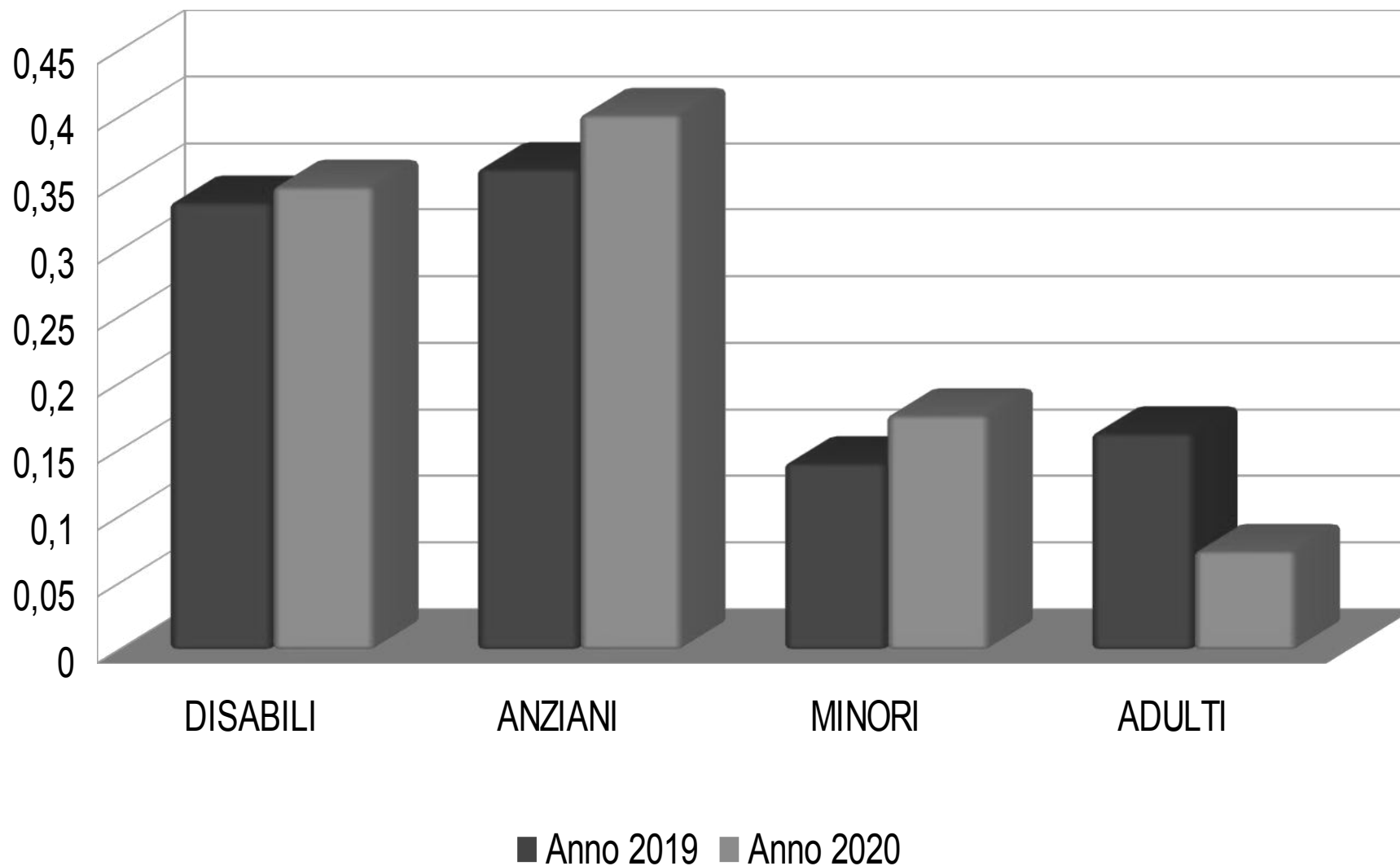
AREA ADULTI



AREA FAMIGLIA E MINORI



Distribuzione risorse per area di intervento



Progetti e finanziamenti vincolati ripartiti per area di intervento

ANZIANI

ISA
HCP
UBA
FNA

DISABILI

Vita indipendente
Gravissime Disabilità
E dopo di noi i i nostri figli
Oggi è domani

FAM. E MINORI

SATIS III
CODICE ROSA
SIPROIMI MSNA
PIPPI-8
Anti Violenza
Centro Adozioni
Fondi Famiglia
SEUS



ADULTI

REI
Fondo Povertà
Senza dimora
Outsiders
ASSIST2
GAP
PA.IS

- Appena approvato -
DISABILI: Fondo UNRRA

Piano Integrato di Salute 2020-2022

Obiettivi strategici del PSSIR

DRIVER

1. PREVENZIONE
2. DISUGUALGLIANZE DI SALUTE E SOCIALI
3. LISTE DI ATTESA
4. VIVERE LA CRONICITA'
5. NUOVI MODELLI DI "CARE"
6. INNOVAZIONE E INFORMAZIONE
7. WELFARE ETICO E PARTECIPAZIONE
8. COMPETENZE DI LAVORO TRA SICUREZZA E MODERNITA'
9. SOSTENIBILITA'
10. QUALITA' DEL FINE VITA

Piano Integrato di Salute 2020-2022

I DESTINATARI DELLE POLITICHE DEL PSSIR

I FOCUS

- 1. DEDICATO AI PAZIENTI ONCOLOGICI**
- 2. DEDICATO ALLE PERSONE CON DISABILITA'**
- 3. DEDICATO ALLA SALUTE MENTALE**



Società della Salute Senese

C.F. 01286940521

Via Pian d'Ovile, 9/11 - 53100 SIENA (SI)

Tel. 0577 292432 – Fax 0577 292339

Sito internet: www.sds-senese.it

Pec: sds.senese@pec.it

Carta dei Servizi della Società della Salute Senese

Un patto con la Comunità per migliorare
la qualità dell'intervento alla persona



INDICE

1. Presentazione Società della Salute Senese	1
2. La Carta dei Servizi	3
2.1 Azioni di promozione del singolo, dei gruppi e delle comunità locali	4
2.2 LivEASS	4
2.3 Destinatari delle prestazioni	5
2.4 Modalità di accesso ai servizi	5
2.5 Contatti Segretariato Sociale nei diversi comuni	5
2.6 La segnalazione e valutazione dei bisogno	6
2.7 Le disposizioni attuative	7
2.8 Le dimensioni della qualità	7
2.9 La procedura dei reclami	8
3. Prestazioni e servizi della SdSS	9
3.1 Interventi economici	9
3.2 Assistenza domiciliare	9
3.3 Trasporti sociali	10
3.4 Telesoccorso	10
3.5 Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate	10
4. La SdSS nell'area dell'assistenza e sostegno alle famiglie	11
4.1 Servizi, interventi e prestazioni di sostegno familiare:	11
- Intervento di sostegno economico	
- Interventi di sostegno alla domiciliarità	
- Prestazioni di assistenza socio-educativa	
- Comunità educativa per minori e appartamenti per adolescenti	
- Affidamento familiare	
- Centro adozioni	
5. La SdSS nell'area dell'assistenza e sostegno ai disabili	14
- Inserimento socio-terapeutico	
- Socializzazione per i disabili	
- Assistenza alla comunicazione	
- Assistenza Educativa nella scuola	

6. Servizi per anziani autosufficienti e disabili	15
- <i>Servizi semi-residenziali</i>	
- <i>Servizi residenziali</i>	
7. Integrazione socio-sanitaria per anziani ultra-sessantacinquenni non autosufficienti e disabili in condizioni di gravità	16
7.1 <i>Tipologie di servizi, interventi e prestazioni</i>	17
- <i>Assistenza domiciliare integrata (ADI)</i>	
- <i>Assegnazioni economiche per il sostegno della domiciliarità</i>	
- <i>Servizi semi-residenziali</i>	
- <i>Ricoveri temporanei e definitivi</i>	
Allegato A – Modulo reclamo Carta dei Servizi	19

1. Presentazione della Società della Salute Senese

La Società della Salute Senese, di seguito indicata come “SdSS”, è un Consorzio pubblico costituito dai Comuni di Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni D’Arbia, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille, afferenti alla Zona Socio-Sanitaria Senese e dall’Azienda USL Toscana Sud Est .

La SdSS ha come finalità quelle di:

- consentire la piena integrazione delle attività sanitarie e socio-sanitarie con le attività assistenziali di competenza degli enti locali, evitando duplicazioni di funzioni tra gli enti associati;
- assicurare il governo dei servizi territoriali e le soluzioni organizzative adeguate per assicurare la presa in carico integrata del bisogno sanitario e sociale e la continuità del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale;
- rendere la programmazione delle attività territoriali coerente con i bisogni di salute della popolazione;
- promuovere l'innovazione organizzativa, tecnica e gestionale nel settore dei servizi territoriali di zona-distretto;
- sviluppare l'attività e il controllo sia sui determinanti di salute che sul contrasto delle disuguaglianze, anche attraverso la promozione delle attività di prevenzione, il potenziamento del ruolo della medicina generale, delle cure primarie e lo sviluppo della sanità di iniziativa.

Attraverso i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, la SdSS si impegna a rimuovere e prevenire le cause che impediscono alle persone la loro realizzazione e integrazione in ambito familiare e sociale e che possono produrre fenomeni di emarginazione nella vita quotidiana, garantire il diritto delle persone di realizzare il pieno sviluppo della loro persona nell’ambito della famiglia e della comunità locale, integrare le risorse strutturali, servizi, prestazioni attraverso modalità che assicurino la libertà e la dignità personale, per conseguire l’eguaglianza di trattamento e il rispetto delle specificità delle esigenze e consentire congrui diritti, garantire l’integrazione dei soggetti socialmente deboli o affetti da problemi psicofisici e sensoriali, nell’ambiente familiare, sociale, scolastico e lavorativo, sostenere la famiglia e soprattutto la maternità e i minori garantendo a questi ultimi una crescita serena, vigilare sulla condizione minorile e tutelare i soggetti anziani in quanto a rischio di emarginazione e isolamento, attraverso il mantenimento, inserimento o

reinserimento nel proprio ambiente di vita.

Organi della SdSS:

La SdSS opera attraverso i seguenti organi

L'Assemblea dei Soci è formata dai Sindaci, o loro delegati, dei Comuni aderenti al consorzio e dal Direttore Generale dell'Azienda UsI Toscana Sud Est. L'Assemblea adotta gli atti fondamentali, detta indirizzi programmatici e direttive alla Giunta Esecutiva, elegge i componenti della Giunta Esecutiva ed il Presidente della SdSS tra i propri componenti.

La Giunta Esecutiva è composta dal Presidente della SdSS, da tre componenti eletti dall'Assemblea fra i propri componenti e dal Direttore Generale dell'Azienda UsI Toscana Sud Est. La Giunta Esecutiva svolge un ruolo gestionale nell'ambito degli indirizzi programmatici e delle direttive dell'Assemblea, propone la nomina del Direttore della SdSS e adotta ogni altro provvedimento indicato nello Statuto.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci tra i propri componenti. Ha funzioni di rappresentanza legale del Consorzio, nomina il Direttore su proposta della Giunta Esecutiva, convoca e presiede l'Assemblea dei soci e la Giunta Esecutiva e ne assicura il collegamento coordinandone l'attività. E' membro di diritto della Conferenza Regionale delle Società della Salute.

Il Direttore è nominato dal Presidente della SdSS, su proposta della Giunta Esecutiva, previa intesa con il Presidente della Giunta Regionale. Il Direttore predispone gli atti di programmazione ed ha compiti gestionali e di attuazione degli indirizzi degli organi collegiali, esercita la direzione amministrativa e finanziaria della SdSS, con autonomia e responsabilità manageriale per il raggiungimento dei risultati assegnati.

Il Collegio Sindacale è l'organismo di controllo composto da tre sindaci revisori che certificano la correttezza amministrativa e gestionale di tutte le attività svolte dalla SdSS.

Gli organismi di partecipazione:

Attraverso tali organismi i cittadini partecipano alla programmazione e alle attività della Società della Salute, con un ruolo importante nell'ambito della progettazione, della vigilanza, della verifica dei risultati e dell'accesso ai dati.

Il Comitato di partecipazione è formato da associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio di competenza della SdSS, rappresentativi dell'utenza, dell'associazionismo di tutela purché non erogatori diretti di prestazioni. Il Comitato di partecipazione è chiamato a fornire parere obbligatorio e/o a formulare specifiche proposte prima dell'approvazione degli atti

programmatici.

La Consulta del Terzo Settore è formata dalle Associazioni, Imprese Sociali ed Enti operanti nel territorio di competenza della SdSS. Nella Consulta sono rappresentate le organizzazioni di volontariato e del terzo settore che sono presenti in maniera rilevante nel territorio e che operano in campo sociale e socio-sanitario.

2. La Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi costituisce uno strumento di miglioramento della qualità complessiva dei servizi erogati attraverso una maggiore informazione e partecipazione degli utenti che ne usufruiscono. Nella Carta dei Servizi sono definiti i criteri per l'accesso alle prestazioni e le modalità di funzionamento delle stesse, al fine di permettere agli utenti di ottenere tutte le informazioni necessarie e a valutare la qualità delle prestazioni.

Inoltre la Carta dei Servizi si propone quale strumento di partecipazione e trasparenza, realizzata per garantire servizi e prestazioni ai cittadini e a coloro che si trovano sul territorio, nel rispetto dei reciproci diritti e doveri, per stimolare un continuo confronto tra servizi e comunità di riferimento, finalizzato ad un miglioramento dei servizi stessi, garantendo degli standard di qualità più alti possibile.

Principi e valori:

I principi e i valori che ispirano i programmi, le attività, i risultati da conseguire nel pieno rispetto delle norme di settore sono:

Eguaglianza dei cittadini a parità di esigenze, nei confronti dei servizi erogati, senza distinzione di razza, sesso, nazionalità, religione, opinione politica;

Imparzialità e continuità nell'erogazione del servizio che deve essere fornito in modo obiettivo, giusto e imparziale nei confronti degli utenti. La SdSS garantisce che il servizio sia continuo, regolare e senza interruzioni;

Rispetto alla persona intesa come attenzione centrale alla persona nel pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali;

Partecipazione del cittadino, quale soggetto attivo alle prestazioni del servizio, che deve essere garantita al fine di una migliore efficacia dell'intervento e nell'ottica di una stretta collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. La partecipazione può caratterizzarsi anche a livello associativo, attraverso l'adesione ad associazioni di volontariato, organizzazioni

pubbliche o private o gruppi presenti sul territorio;

Efficienza ed efficacia sia nell'organizzazione sia nell'attuazione dei progetti generali o rivolti al singolo utente. In tal senso le risorse disponibili vengono impiegate in modo razionale al fine di produrre i massimi risultati possibili in termini di benessere dei cittadini.

2.1 Azioni di promozione del singolo, dei gruppi e delle comunità locali

La SdSS, per le competenze assegnatele dalla legge e dagli atti costitutivi fondamentali, nell'ambito dei compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali, si pone l'obiettivo di dar vita a un sistema integrato che possa promuovere e sostenere iniziative volte a coinvolgere la collettività. Lo scopo della SdSS è quello di realizzare una comunità fondata sul rispetto di tutti gli esseri viventi e del loro ambiente di vita promuovendo la solidarietà sociale mediante la valorizzazione delle iniziative dedicate alle persone, ai nuclei familiari, anche con forme di auto-aiuto, di reciprocità e solidarietà organizzata;

La SdSS riconosce ed agevola il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni, degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato e degli enti riconosciuti delle confessioni religiose;

In un rapporto sinergico tra il Consorzio e il privato sociale, sono promosse forme di consultazione, collaborazione e coordinamento dei programmi di promozione sociale al fine anche di garantire la gestione e l'offerta dei servizi mediante forme di aggiudicazione negoziale che ai sensi della normativa vigente consentono ai soggetti operanti nel terzo settore e agli altri soggetti privati di esprimere pienamente la loro progettualità.

2.2 LivEASS

La SdSS assicura i Livelli Essenziali di Assistenza Sociale (LivEASS), ovvero un insieme di beni e servizi coerenti ai bisogni sociali offerti al cittadino in forma essenziale. I LivEASS sono specificati in un patto di welfare locale definito con organismi e associazioni rappresentative della comunità e nel quale sono dettagliati i diritti riconosciuti alla cittadinanza. Sulla base dei bisogni prioritari della popolazione e in ragione delle risorse disponibili i LivEASS devono prevedere standard omogenei sull'intero territorio di erogazione dei servizi e prestazioni, con particolare riferimento alle modalità di accesso e di valutazione sociale del bisogno, attività di Segretariato Sociale e prestazioni erogate tramite il Servizio Sociale professionale.

2.3 Destinatari delle prestazioni

La SdSS garantisce un sistema di interventi integrato e universalistico. Hanno diritto di accedere ai servizi, alle prestazioni e agli interventi tutti i cittadini residenti nei comuni della Zona Senese, i cittadini di passaggio sul territorio dei comuni della Zona Senese che necessitano di interventi non differibili, le donne straniere in stato di gravidanza alle quali è garantita l'assistenza fino a sei mesi anche dopo il parto, gli stranieri con permesso umanitario, permesso di soggiorno e assistibili ai sensi dell'art.2 della L.R.T. n.29/09, i richiedenti asilo e rifugiati e i minori italiani e stranieri, residenti e non residenti.

Il Consorzio garantisce il diritto agli interventi di prima assistenza ovvero la soddisfazione dei bisogni primari e di sussistenza al fine di tutelare la persona e prevenire situazioni di abbandono, di totale deprivazione e di violenza psico-fisica.

2.4 Modalità di accesso ai servizi

I cittadini accedono ai servizi e alle prestazioni sociali attraverso specifici punti di accesso del Segretariato Sociale situati presso le sedi territoriali, denominati "sportello sociale/punto insieme" che assicurano al cittadino una prima accoglienza, l'ascolto dei bisogni presentati e una prima valutazione finalizzata all'invio al servizio di competenza o alla presa in carico del Servizio Sociale di riferimento.

Il Segretariato Sociale è un servizio gratuito fornito a tutti i cittadini residenti o dimoranti nei comuni del Consorzio.

2.5 Contatti Segretariato Sociale – PUNTI INSIEME

I Segretariati Sociali sono 15, distribuiti sul territorio dei Comuni consorziati

Comune di Asciano: Tel: 0577/536713 – 0577/536721 Fax: 0577/536720 Martedì: 9:00 – 12:00	Comune di Monteriggioni: Tel: 0577/306692 Fax: 0577/304550 Martedì: 10:30 – 12:30 e 15:30 – 17:30
Comune di Buonconvento: Tel: 0577/536561 Mercoledì: 9:30 – 12:00	Comune di Monteroni d'Arbia Tel: 0577/536604 - 0577/536605 Giovedì: 9:00 – 12:00
Comune di Castelnuovo Berardenga Tel: 0577/536713 – 0577/536721 Fax: 0577/536720 Lunedì: 9:00 – 12:00	Comune di Murlo Tel: 0577/814204 Fax: 0577/536615 Venerdì: 10:00 – 12:00
Comune di Castellina in Chianti Tel: 0577/536581-0577/534593 Fax: 0577/045685	Comune di Radda in Chianti Tel: 0577/536522 Fax: 0577/536590

Martedì: 9:00 – 12:00	Mercoledì il 1° e il 3° del mese: 9:00 – 11:00
Comune di Chiusdino Tel: 0577/536334 Fax: 0577/536300 Lunedì: 9:00 – 11:00	Comune di Rapolano Terme Tel: 0577/536551 Fax: 0577/536720 Giovedì: 9:00 – 12:00
Comune di Gaiole in Chianti Tel: 0577/536596 Fax: 0577/536590 Giovedì: 9:00 – 11:00	Comune di Sovicille Tel: 0577/049255 Fax: 0577/313110 Martedì: 9:00 – 13:00 Giovedì: 14:30 – 17:30
Comune di Montalcino Tel: 0577/535674 Giovedì: 9:30 – 12:00	Comune di Siena Segretariato Sociale - Via Pian d'Ovile 9/11 Tel: 0577/535993 - 0577/292165 Fax: 0577/292339 Lunedì e Mercoledì: 9:00 – 12:30 Martedì e Giovedì: 14:30 – 17:30
Comune di Monticiano Tel: 0577/536325 Fax: 0577/536300 Venerdì: 10:00 – 12:00	

2.6 La segnalazione e la valutazione del bisogno

La segnalazione di un bisogno oltre che dal soggetto stesso può essere effettuata da un familiare, da un medico di medicina generale, dal tutore, dal curatore o dall'amministratore di sostegno. La segnalazione del bisogno, se non si esaurisce con una immediata prestazione del Segretariato Sociale, presuppone la presa in carico del caso da parte dell'Assistente Sociale referente nel territorio, che valutati e analizzati i bisogni e le risorse a disposizione, definisce un Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) in cui sono definiti servizi, prestazioni ed interventi da erogare, previa la condivisione con il diretto interessato e con i familiari ed eventuali soggetti referenti di servizi pubblici e privati.

Il percorso di presa in carico di un bisogno complesso, di natura socio-sanitaria, comporta l'attivazione di una valutazione multidimensionale, a cura di una commissione e/o équipe multi-professionale. Gli elementi fondamentali del percorso assistenziale passano per la personalizzazione degli interventi e la presa in carico dell'individuo attraverso un progetto condiviso, in una logica di sussidiarietà.

Il PAI analizza i bisogni segnalati e quelli rilevati dell'Assistente Sociale responsabile del caso, in esso sono definiti gli obiettivi generali e specifici, i tempi di realizzazione del progetto e i modi di verifica dei risultati., le risorse attivabili nella rete familiare e relazionale del soggetto, quelle fruibili nel privato sociale delle rete del territorio, gli interventi pubblici idonei e disponibili, e le loro modalità di erogazione.

2.7 Le disposizioni attuative

La Giunta Esecutiva delibera periodicamente le disposizioni attuative del regolamento unico di accesso ai servizi, nel quale sono stabiliti i livelli di compartecipazione ai costi dei servizi, l'entità dei contributi economici e la definizione organizzativa delle procedure di accesso e di controllo. Se ne consiglia la consultazione per le modalità di attuazione, erogazione e compartecipazione ai servizi. Il documento può essere scaricato dal sito istituzionale al link: <http://www.sds-senese.it/index.php/amministrazione-trasparente/servizi-erogati> .

2.8 Le dimensioni della qualità

Al fine di individuare alcuni elementi di qualità, dai quali avviare il processo di miglioramento continuo, si sono definite tre componenti principali:

- la relazione (il rapporto che si instaura tra operatore e cittadino);
- il processo di erogazione (il servizio in sé);
- la struttura/ambiente (il luogo dove il servizio è erogato).

Ciascuna di queste componenti racchiude delle dimensioni di qualità verificabili attraverso degli indicatori relativi ai singoli aspetti specifici di ciascun servizio che vengono individuati per verificare la bontà del servizio stesso.

Gli standard minimi di riferimento

Dopo la definizione degli indicatori con i quali verificare la qualità, si stabiliscono gli standard minimi che rappresentano dei punti di riferimento per il servizio e delle garanzie per l'utenza proprio perché rappresentano gli obiettivi che la SdS Senese si impegna a rispettare. E dai quali prende avvio il processo circolare di miglioramento continuo.

Gli obiettivi dichiarati dalla SdS Senese attraverso la descrizione degli standard vengono valutati con le seguenti modalità:

- verifica diretta di soddisfazione da parte del cittadino;
- verifica diretta da parte del personale tecnico della SdS Senese;
- monitoraggio interno (controllo di gestione) sul processo di erogazione dei servizi.

Annualmente, gli standard di riferimento vengono rivalutati e, se del caso, modificati.

Di seguito si riportano gli standard di qualità che la SdS Senese si impegna a garantire.

Tabella di riepilogo degli indicatori e relativi standard di qualità garantiti	
<i>indicatori</i>	<i>standard</i>
Indicatori e standard di relazione	
<i>Riservatezza</i>	Gli operatori osservano strettamente il segreto professionale.
<i>Anonimato</i>	I dati vengono custoditi in appositi schedari ad accesso riservato e/o in banche dati informatiche protette. Negli atti sogeti a pubblicazione i dati personali vengono criptati.
<i>Cortesìa e rispetto</i>	Meno del 3% degli utenti presenta reclamo per trattamento scortese ed irrispettoso.
<i>Puntualità</i>	Gli operatori si presentano agli appuntamenti agli orari stabiliti.
Indicatori e standard di processo	
<i>Professionalità degli operatori</i>	Il 100% degli operatori è in possesso del titolo professionale adeguato.
<i>Appropriatezza dell'intervento</i>	Nel 100% dei casi è prevista la predisposizione di un progetto individualizzato.
<i>Consistenza dei servizi</i>	I servizi garantiscono gli orari di apertura previsti.
<i>Tempestività della risposta</i>	Le domande di informazioni vengono esaudite in tempo reale. Entro un massimo di 3 giorni se si rende necessaria un'attività di ricerca.
<i>Tempestività e regolarità dei pagamenti</i>	Le liquidazioni degli interventi continuativi vengono eseguite nel mese di competenza. Le liquidazioni degli interventi straordinari il prima possibile e comunque entro 5 giorni.
<i>Soddisfazione dell'utenza</i>	Meno del 3% degli utenti presenta reclamo per insoddisfazione delle prestazioni fruite.
<i>Puntualità</i>	Gli operatori si presentano agli appuntamenti agli orari stabiliti.
Indicatori e standard di struttura/ambiente	
<i>Accesso</i>	I locali sono facilmente accessibili
<i>Adeguatezza dei luoghi</i>	Assenza di barriere architettoniche.
<i>Riservatezza</i>	I colloqui sono eseguiti in ambiente protetto
<i>Autorizzazioni</i>	Le strutture sono dotate delle autorizzazioni necessarie (se pertinente)
<i>Accreditamento</i>	Le strutture sono accreditate (se pertinente)

2.9. La procedura dei reclami

La SdS Senese offre ai cittadini la possibilità di segnalare eventuali disservizi, reclami o comunque la propria insoddisfazione rispetto al servizio erogato se esso si discosta da quanto dichiarato in questo documento.

Per presentare reclamo si deve compilare e sottoscrivere lo specifico modulo disponibile presso la sede di accesso del servizio e trasmetterlo alla SdSS nei modi indicati nel modulo stesso.

La risposta, debitamente motivata, viene direttamente comunicata all'interessato e/o a chi ne rappresenti gli interessi. Dalla data di presentazione del reclamo il responsabile del servizio ha un tempo massimo di trenta giorni per rispondere.

3. Prestazioni e servizi

La SdSS si impegna a garantire l'accesso universalistico alle prestazioni e servizi socio-assistenziali e socio-sanitarie. Possono accedere ai servizi le persone residenti nel territorio della SdSS, in via prioritaria quei soggetti in condizione di povertà, con reddito limitato o situazione economica disagiata; con incapacità fisica o psichica, totale o parziale; con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro; donne straniere in stato di gravidanza e nei sei mesi successivi al parto e cittadini stranieri con permesso umanitario di cui alla normativa vigente in materia. Inoltre sono da prevedere accessi attraverso segnalazioni e/o richieste da parte dell'Autorità Giudiziaria e del Tribunale dei Minori. Interventi e servizi generali di prevenzione sono volti a favorire l'informazione, l'accesso, l'accompagnamento, l'orientamento, il sostegno in percorsi di autonomia finalizzati.

3.1 Interventi economici

Gli interventi di sostegno economico supportano le attività di prevenzione, protezione e promozione nei confronti di cittadini e/o nuclei in situazione di disagio. Questi interventi hanno lo scopo di aiutare la persona nel superamento dello stato di bisogno e accrescere la propria autonomia. I contributi si differenziano in relazione ai bisogni dell'utenza e si articolano in diverse tipologie.

Contributi straordinari una tantum

Sono contributi volti al superamento di situazioni di emergenza eccezionali, vitali e indifferibili. Tra i contributi straordinari sono previsti anche i contributi indigenti finalizzati a permettere alla persona il raggiungimento del luogo di residenza;

Contributi continuativi

Sono contributi destinati al mantenimento della persona fragile nel proprio contesto di vita e sono rivolti a famiglie e persone il cui disagio economico non dipende dalla propria volontà, a disabili che sostengono spese continuative e alle famiglie affidatarie.

La modalità di accesso e di erogazione di queste tipologie di contributi è prevista dalle disposizioni attuative del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi.

3.2 Assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza domiciliare è volto a dare risposte assistenziali al cittadino al fine di garantire l'autonomia nel proprio ambiente abitativo e familiare, cercando di prevenire e

rimuovere condizioni di disagio, evitando ricoveri impropri in strutture residenziali e ritardando il ricorso all'istituzionalizzazione.

Gli interventi di assistenza domiciliare sono destinati a:

- anziani;
- cittadini disabili con ridotta autonomia personale;
- alle persone che si trovano in situazione di grave marginalità e isolamento sociale;
- ad individui con gravi certificate patologie, sia croniche che acute;
- nuclei familiari con minori in situazione di disagio e di rischio sociale.

La compartecipazione di questo servizio è definita dalle disposizioni attuative del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi.

3.3 Trasporti sociali

Il servizio di trasporto sociale persegue il fine di favorire la socializzazione, il recupero terapeutico e permettere alle persone che vivono in condizioni di fragilità e di isolamento di essere inserite in contesti esterni al nucleo familiare.

Il servizio si differenzia in relazione ai diversi bisogni dell'utenza:

- servizio di trasporto occasionale che fa fronte a quelle situazioni che si verificano senza preavviso;
- servizio di trasporto per attività di socializzazione;
- servizio di trasporto con finalità sociali rivolto a persone sole, persone senza adeguata rete familiare e persone disabili in possesso della certificazione L.104/92.

Il servizio non prevede compartecipazione.

3.4 Telesoccorso

Il servizio di telesoccorso ha lo scopo di assistere a domicilio le persone anziane, disabili o inabili a grave rischio socio-sanitario. Il destinatario del servizio è dotato di un dispositivo di allarme attivabile anche a distanza da un telecomando.

Il telesoccorso è prioritariamente rivolto a persone anziane o affette da patologie invalidanti o disabili che si trovano in condizioni di solitudine, o che comunque non abbiano familiari o altri soggetti conviventi in grado di prestare immediata assistenza.

3.5 Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate

La SdSS svolge le funzioni di indirizzo e programmazione degli interventi sociali sul territorio di competenza. Le politiche rivolte ai soggetti svantaggiati hanno sempre rappresentato un

obiettivo prioritario, svolgendo le relative iniziative volte alla creazione di percorsi di miglioramento della qualità di vita e relativa sostenibilità nel futuro. In particolar modo vengono promosse azioni che mirano a rafforzare l'occupabilità e potenziare le capacità di inclusione sociale e lavorativa delle persone nel sistema territoriale.

4. La SdSS nell'area dell'assistenza e sostegno alle famiglie

La SdSS si impegna a realizzare interventi e servizi di consulenza, di promozione, e sostegno ai genitori e alle famiglie con figli minori in condizioni di difficoltà, residenti nel territorio senese.

La SdSS ha l'obiettivo di realizzare una serie di interventi dedicati alle famiglie che attraversano situazioni critiche che scaturiscono in conflitti familiari o problemi educativo-relazionali con i figli o ancora difficoltà di natura economica.

Per garantire una lettura più adeguata e coerente dei bisogni delle famiglie, il Servizio Sociale professionale della SdSS collabora, tramite apposite convenzioni, con determinati servizi specializzati per l'attivazione di mediazione o terapia familiare e incontri protetti. L'attività del Servizio Sociale è fortemente integrata con i servizi sanitari, le scuole, i centri di formazione professionale, le associazioni e le cooperative sociali. La SdSS collabora con il Centro di Neuropsichiatria per l'Infanzia e l'Adolescenza (SMIA) alla realizzazione di programmi personalizzati e diversificati per i minori e le famiglie coinvolte.

Il primo contatto per accedere al servizio avviene tramite il Segretariato Sociale e prevede una prima fase di colloquio informativo ed orientativo, a seguito del quale le famiglie vengono affidate ad un Assistente Sociale referente del caso al quale si possono rivolgere su appuntamento. Gli Assistenti Sociali e gli educatori professionali che si occupano di famiglie con minori hanno la propria sede di lavoro presso lo Spazio Famiglia situato in via dei Pispini n.162 a Siena.

4.1 Servizi, interventi e prestazioni di sostegno familiare

Interventi di sostegno economico

La SdSS permette ai cittadini italiani o stranieri residenti nel territorio della SdSS che si trovino in condizioni di emarginazione sociale, difficoltà sanitarie, o altre difficoltà che impediscano il raggiungimento e l'assolvimento di bisogni primari o per cittadini che si

trovino in condizioni di bisogno indifferibile e di emergenza, di usufruire degli interventi e/o benefici di carattere economico,.

Interventi di sostegno alla domiciliarità

La SdSS mette a disposizione dei nuclei familiari con minori che vivono condizioni di disagio e di rischio sociale, questo tipo di intervento con lo scopo di tutelare i minori e sostenere le famiglie.

Prestazioni di assistenza socio-educativa

L'assistenza socio-educativa ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni di vita dei minori all'interno della propria famiglia al fine di agevolare rapporti con l'ambiente e il proprio contesto sociale. Il servizio è rivolto a minori residenti e appartenenti a famiglie multi-problematiche e/o segnalate dagli organi giudiziari, nonché ad adulti in condizioni di fragilità. L'assistenza socio-educativa si realizza attraverso la consulenza psico-sociale con interventi educativi di sostegno al singolo, alla famiglia o a gruppi di soggetti in condizioni di disagio, difficoltà di integrazione e a rischio di emarginazione. È prevista la redazione di un progetto volto a contrastare e rimuovere situazione di crisi, prevenire e superare situazioni di isolamento, di emarginazione, di disagio, mediante il ricorso alle risorse sociali, educative, culturali e ricreative.

Comunità educativa per minori e appartamenti per adolescenti

Le comunità educative per minori, sono comunità di tipo familiare che ospitano minori provenienti da famiglie nelle quali la permanenza è temporaneamente impossibile.

I gruppi appartamento per adolescenti sono strutture per giovani in età compresa tra 16 e i 21 anni.

Affido familiare

Per affidamento familiare si intende l'accoglienza temporanea nella propria casa e nella propria vita di un bambino o di un adolescente, la cui famiglia si trova in temporanea difficoltà. Questo servizio mira a sostenere i minori che si trovano in situazioni familiari pregiudizievoli, garantendo loro l'accoglienza in una famiglia. Il servizio è rivolto ai minori a rischio e ha lo scopo di tutelare il loro diritto di crescere in modo sereno in una famiglia considerevole e amorevole.

Le aspiranti famiglie affidatarie per informazioni possono rivolgersi al Centro Affidi "Il Canguro".

Il centro svolge le seguenti funzioni:

- informazioni sull'affido familiare;
- accoglienza e valutazione degli aspirati affidatari;
- creazione, gestione e aggiornamento della banca dati di persone disponibili all'affidamento;
- promozione e coordinamento di iniziative di sensibilizzazione
- collaborazione con i servizi socio-sanitari per la predisposizione del singolo progetto di affido.

Per informazioni e/o appuntamenti:

Centro Affidi il Canguro - Via Dei Pispini, 162 - 53100 Siena.

Tel: 0577-226231

Giovedì: 9:00 – 13:00

e-mail: centroaffidi@comune.siena.it

Centro Adozioni

Il Centro Adozioni è un servizio che garantisce il diritto al minore di avere una famiglia e vivere in un contesto familiare che possa sostenere la sua crescita.

Il Centro Adozioni svolge le seguenti funzioni:

- informazione sulle adozioni, preparazione e sostegno degli aspiranti;
- raccordo ed invio ai servizi territoriali di richieste di indagine socio-familiare ai fini dell'idoneità degli aspiranti, consulenza e sostegno nell'inserimento del minore nella famiglia adottiva;
- collaborazione con gli Enti autorizzati, con la Commissione Nazionale e con il Tribunale dei Minorenni di Firenze;
- raccordo e coordinamento tra i livelli regionali e livelli territoriali;

Il Centro Adozioni è un servizio a disposizione dei cittadini residenti nei 102 comuni ricompresi nell'Area Vasta Toscana Sud-Est (Arezzo, Siena, Grosseto) fra cui il Comune di Siena in qualità di Comune Capofila ed è il rivolto a coloro che sono interessati a conoscere il percorso adottivo nazionale o internazionale.

Per informazioni e/o appuntamenti:

Centro Adozioni - Via Dei Pispini, 162 - 53100 Siena.

Telefono 0577-534590 - 0577-292419

Martedì: 09:00 – 12:30

Giovedì: 15:00 – 17:00

e-mail: centroadozioni@comune.siena.it

5. La SdSS nell'area dell'assistenza e sostegno ai disabili: servizi, interventi e prestazioni

Inserimento socio-terapeutico

Questo tipo di intervento mira a facilitare l'integrazione sociale delle persone con ridotte capacità psico-fisiche che non sono in grado di sostenere una normale attività lavorativa. Si distingue tra:

- Inserimenti socio-terapeutici per soggetti a rischio di esclusione sociale, per i quali la SdSS prevede una copertura assicurativa INAIL per i rischi connessi allo svolgimento dell'attività;
- Inserimenti socio-terapeutici per i disabili che sono in possesso dell'accertamento della L.104/92 e della stesura del Piano Abilitativo Riabilitativo Globale (PARG) da parte del Gruppo Operativo Multidisciplinare (GOM).

Socializzazione per disabili

L'intervento di socializzazione ha natura socio-riabilitativa e promuove processi di sostegno, autonomia e integrazione sociale con attività sportive, ricreative, culturali e di tempo libero con soggetti convenzionati. Le attività di socializzazione sono rivolte ai soggetti ai quali è stato riconosciuto e accertato l'handicap ai sensi della L. 104/92.

Assistenza alla comunicazione

La SdSS assicura il servizio di assistenza alla comunicazione per garantire l'integrazione sociale ed il diritto allo studio degli allievi con disabilità. Il servizio è rivolto ad alunni con disabilità sensoriale e visiva in età prescolare e scolare. Il servizio non prevede compartecipazione.

Assistenza educativa nella scuola

Il servizio di assistenza educativa è rivolto ad alunni disabili, prevalentemente in condizione di gravità, che necessitano di interventi di sostegno o di prestazioni educative/assistenziali, al fine di assicurare il diritto all'educazione e all'istruzione supportando i processi di integrazione scolastica e sociale, tenendo in considerazione i bisogni ed incrementando l'autonomia e le capacità.

Il servizio comprende azioni complesse finalizzate a perseguire le seguenti finalità:

- garantire l'integrazione nel gruppo-classe o sezione e nella comunità scolastica, predisponendo i necessari interventi di supporto per i singoli alunni nel rispetto della

persona e in coerenza con i bisogni evidenziati;

- potenziare l'autonomia personale, le capacità comunicative e relazionali e gli apprendimenti, valorizzando e ampliando le competenze individuali;
- sviluppare esperienze di integrazione a carattere laboratoriale e di piccolo gruppo, garantendo attenzione ai bisogni e all'ascolto di tutti gli alunni, nonché opportunità di esprimere competenze ed emozioni in un clima sereno e accogliente;
- rendere operativa la collaborazione fra tutte le figure professionali presenti nella scuola e nei servizi sanitari, sociali e con la famiglia, per garantire la coerenza del progetto educativo nei diversi ambiti di vita;
- contribuire alla diffusione di buone prassi nell'ottica della cultura della diversità, dell'accoglienza e della solidarietà, contrastando ogni forma di isolamento e di emarginazione.

Ulteriore sostegno è garantito dallo sviluppo di esperienze di laboratorio che pongono attenzione particolare alle emozioni e allo stato d'animo degli alunni coinvolti. La collaborazione fra i servizi sanitari e sociali, le famiglie e le diverse figure professionali scolastiche sono fondamentali per realizzare un progetto educativo coerente con le esigenze dell'alunno. Il servizio non prevede compartecipazione.

6. Servizi per anziani autosufficienti e disabili

Servizi semi-residenziali

Questi servizi di attività di socializzazione sono rivolti a gruppi di persone per più ore al giorno e per più giorni alla settimana.

I presidi semi-residenziali sono organizzati per specifiche tipologie di utenza: minori, anziani e disabili.

Servizi residenziali

Il ricovero in struttura viene predisposto quando questa soluzione rappresenta l'unica modalità possibile per assicurare la dignitosa sopravvivenza di chi si trova in stato di necessità e solo nei casi per i quali non è possibile provvedere con altri servizi.

I servizi residenziali sono finalizzati all'accoglienza, temporanea o stabile, di persone le cui esigenze non possono trovare soluzioni adeguate mediante altri interventi.

Ai servizi residenziali si accede a seguito della predisposizione del PAI/PARG.

7. Integrazione socio-sanitaria per anziani ultra-sessantacinquenni non autosufficienti e disabili in condizioni di gravità

I servizi relativi alla domiciliarità hanno come obiettivi la promozione, il mantenimento e il recupero dell'autonomia personale e sociale presso il proprio domicilio per quei soggetti impossibilitati a provvedere ai propri bisogni, sostenendo il nucleo familiare portatore di carichi assistenziali e promuovendo l'unità delle famiglie a rischio di emarginazione e/o in situazioni problematiche. La SdSS si impegna a garantire la sussidiarietà e a perseguire la finalità degli interventi di supporto alla non autosufficienza e disabilità grave, assistendo la persona che si trova in condizioni di bisogno e al contempo a sostenere la famiglia che presta la cura di base, intervenendo con forme di sostegno, conciliazione e sussidiarietà.

Nel rispetto del principio di universalità dell'accesso alle prestazioni, la SdSS disciplina modalità uniformi per tutta la Zona Socio-Sanitaria Senese di erogazione delle prestazioni socio-sanitarie a favore di anziani ultra-sessantacinquenni non autosufficienti e disabili in condizioni di gravità.

Il Segretariato Sociale, accoglie la segnalazione degli anziani ultra-sessantacinquenni non autosufficienti ed attiva l'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM).

La valutazione del bisogno degli anziani non autosufficienti e disabili in condizioni di gravità avviene tramite la definizione dei percorsi appropriati affrontati in maniera multidimensionale a tal proposito vi è un apposita commissione e gruppo operativo.

Per gli anziani non autosufficienti la commissione incaricata è l'UVM (Unità di Valutazione Multidisciplinare) presidio che opera per la valutazione multidisciplinare del bisogno, progettazione degli interventi più appropriati attraverso il Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) e valutazione dell'efficacia degli interventi.

Per i disabili che esprimono un bisogno semplice presso il Punto Insieme, vengono offerti servizi di ascolto, sostegno, orientamento ed informazioni sui diritti e le procedure da attivare (domanda di invalidità civile, riconoscimento disabilità, ausili etc.).

In caso di un bisogno complesso che riguarda adulti e minori in possesso della certificazione prevista dalla legge 104/92, il Gruppo Operativo Multidimensionale Professionale (GOM) attiva le procedure di presa in carico e definizione del Progetto Abilitativo Riabilitativo Globale (PARG).

7.1 Tipologie di servizi, interventi e prestazioni

Assistenza domiciliare integrata (ADI)

Il servizio di assistenza domiciliare integrata comprende un complesso di prestazioni socio-sanitarie per aiutare la persona nella cura e igiene personale prestate a domicilio.

È rivolto in particolare:

- all'anziano ultra-sessantacinquenne, fragile, con elevato grado di disabilità e/o non autosufficiente che vive in un contesto familiare adeguato per poter essere integrato al servizio;
- al malato con patologie croniche-degenerative;
- alla persona affetta da patologie invalidanti, da gravi fratture o incidenti vascolari acuti, in dimissioni protette da strutture ospedaliere;
- alle persone affette di Alzheimer e demenze senili.

Assegnazioni economiche per il sostegno della domiciliarità

Sono benefici economici a favore delle persone non autosufficienti. Il sostegno economico si distingue in voucher e assegno di cura ed è rivolto a disabili in condizioni di gravità e anziani non-autosufficienti. Il voucher è previsto nel caso in cui le prestazioni siano erogate dal un care-giver, l'assegno di cura invece è concesso all'anziano assistito dai propri familiari, per garantirgli la permanenza presso il proprio domicilio evitando l'istituzionalizzazione. Le misure di sostegno economico sono erogate in base ad un punteggio che tiene conto dell'isogravità sanitaria e dell'ISEE della persona da assistere.

Servizi semi-residenziali

I servizi semi-residenziali o diurni sono previsti per persone in condizioni di non autosufficienza e persone disabili.

I centri diurni mirano a favorire il mantenimento nel proprio ambiente di vita di anziani a forte rischio di isolamento e di istituzionalizzazione, dovute alla gravità della patologia, perdita o rarefazione della rete parentale di riferimento. I servizi includono il monitoraggio dello stato di salute, attività di cura alla persona, attività di socializzazione, i pasti diurni e il trasporto da e per l'abitazione.

I centri di socializzazione hanno lo scopo di stimolare il carattere educativo-abilitativo ed incrementare l'autonomia di disabili ed anziani non autosufficienti in condizioni di gravità. Per l'accesso, l'UVM o il GOM, tramite intesa con l'interessato e la famiglia affinché l'intervento sia funzionale, stabiliscono nel PAP o nel PARG la modalità di fruizione del servizio.

Ricoveri temporanei e definitivi

Nella Zona Socio-Sanitaria Senese sono presenti molte residenze convenzionate con l'Azienda Usl Toscana Sud Est o residenze private e accreditate. Per le persone con gravità sanitaria e/o sociale, può essere predisposto un progetto in inserimento in una struttura residenziale, per un periodo limitato o definitivo. È prevista una lista d'attesa per la fruizione del servizio di ricovero.

La retta giornaliera complessiva è costituita da una quota sanitaria a carico della Regione, ed una quota sociale a carico dell'anziano e dei suoi familiari.

La quota di compartecipazione del beneficiario alla retta giornaliera è parametrata sulle indennità previdenziali ed assistenziali percepite e sul valore ISEE individuale. Qualora l'ISEE del beneficiario non copra l'intera quota sociale, viene valutata la situazione reddituale e patrimoniale del coniuge e dei parenti entro il 1 grado. Nel caso in cui non vi siano parenti o la situazione complessiva non consenta la copertura totale della quota sociale, interviene l'Amministrazione Comunale. Al beneficiario viene comunque garantita la disponibilità di una quota annuale per le proprie spese personali.

Residenze sanitarie: <http://www.regione.toscana.it/-/residenze-sanitarie-assistenziali>.

Nota: Le informazioni presenti in questo documento sono disposte come una presentazione generale della Società della Salute Senese e della mission, per maggiori informazioni ed eventuali dubbi si invitano i soggetti interessati a contattare il Segretariato Sociale delle rispettive zone di residenza.

ALLEGATO "A"

MODULO RECLAMO CARTA DEI SERVIZI

Società della Salute Senese

Al Responsabile dei Servizi
Via Pian d'Ovile 9/11
53100 Siena
sds.senese@pec.it
Fax: 0577 292339

Io sottoscritto:

Nome..... Cognome.....
residente in(.....)
via/piazza..... n.c.a.p.....
telefono.....

Comunico che il reclamo riguarda *(scrivere in stampatello in modo leggibile)*:

La risposta al reclamo verrà fornita entro 10 giorni dalla data di ricevimento.

Desidero essere contattato:

☐ per posta elettronica all'indirizzo e-mail..... ☐
via telefono al numero.....
☐ per posta ordinaria all'indirizzo: via/piazza.....
n.....cap.....località.....

Data.....

Firma.....

N.B.: Allegare fotocopia di un documento valido d'identità in caso di istanza presentata in formato cartaceo, trasmessa per posta o per fax. Il documento di riconoscimento non è necessario in caso di istanza firmata digitalmente e trasmessa per via telematica.

La Società della Salute Senese La informa che i Suoi dati vengono raccolti per consentire una risposta al suo reclamo e che gli stessi verranno utilizzati esclusivamente in osservanza al D. Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE n. 2016/679.

Assemblea dei Soci

Giunta Esecutiva

Direzione

Area funzionale di coordinamento amministrativo

Unità funzionale affari generali

Atti regolamentari e di programmazione

Supporto agli organi SdSS.
Convocazioni, verbalizzazioni, pubblicazione atti deliberativi.

Gestione rapporti istituzionali
(Assemblea dei Soci, Giunta Esecutiva, Direttore, Collegio dei Sindaci Revisori, NUVAL).

Segreteria, protocollo, archiviazione,
gestione privacy, sicurezza, comunicazione.

Procedure e analisi di riorganizzazione,
programmazione e implementazione dei servizi

Bilancio di previsione e consuntivo

Controllo di gestione

Progettazione e programmazione utilizzo fondi
propri, regionali, statali, comunitari e privati.

Sistema informativo e
conseguenti adempimenti istituzionali

Gestione comunicazione e sito istituzionale

Relazioni istituzionali per alta integrazione

Adempimenti normativi

Relazioni istituzionali per contabilità e tesoreria

Unità funzionale servizi e strutture

Gestione ed erogazione servizi assistenziali e
Socio-sanitari per
disabili, adulti, anziani famiglia e minori.

Gestione ricoveri nelle strutture
(Ingressi, rette, dimissioni, fatturazione, incassi...)

RSD e CD "S.Petronilla"

Gestione e rendicontazione fondi
propri, regionali, statali, comunitari e privati.

Controllo esecuzione sugli
affidamenti di servizi e forniture di beni

Relazioni istituzionali con Comitato di
partecipazione e Consulta del terzo settore

Convenzioni con il volontariato

Gestione servizi aggiuntivi per strutture
Villa Rubini
La Mimosa
Il Faro

Gestione altri servizi aggiuntivi
Rette per anziani non auto
Inserimenti ST per disabili
Socializzazione per disabili
Vacanze estive per anziani
Pasti a domicilio

Unità funzionale appalti e personale

Gestione gare ed esecuzione delle
fasi di affidamento
dei servizi
(atti di gara, nomina commissione,
soccorso istruttorio, comunicazioni esiti...)

Gestione procedure di acquisizione
delle forniture di beni

Gestione procedure tramite mercati elettronici
MEPA e START

Approvvigionamento di articoli
di cancelleria e materiale di consumo

Gestione verifiche di capacità alla contrattazione
con la pubblica amministrazione

Gestione sottoscrizione e repertoriazione
contratti e convenzioni

Predisposizione Piano del fabbisogno

Contrattazione decentrata

Assunzioni e procedure di selezione

Supporto e consulenza agli uffici
in materia di gestione delle risorse umane

Ufficio per i procedimenti disciplinari

Gestione incarichi professionali

Pari opportunità

Relazione sindacali

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E ESERVIZI E SCADENZARIO DEGLI AFFIDAMENTI

CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE: 01286940521
 Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto: Toscana – Siena
 Codice AUSA: 0000542481

n.	SCADENZA AFFIDAMENTO	CUI	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	SCADENZA AFFIDAMENTO	DATA EVENTUALE RINNOVO/TIPO DI PROCEDURA		
	data			codice	testo	primo anno	secondo anno	costi su annualità successive	Totale				Apporto di capitale privato	
													valore	valore
				valore	valore	valore	valore	valore	testo	Tabella B.2				
1	30/06/20	01286940521201900023	COLLEGIO DEI REVISORI	6.400,00	6.400,00	6.400,00	19.200,00	0,00	--		30/06/20	30/06/2023		
2	19/08/20	01286940521201900008	Servizio di somministrazione lavoro	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	0,00	--		19/08/20	Procedura selettiva		
3	01/10/20	01286940521201900024	NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	--		01/10/20	Procedura selettiva		
4	31/12/20	01286940521201900021	Misure di contrasto alla povertà				0,00	0,00	--		31/12/20	Procedura selettiva		
5	31/12/20	01286940521201900007	Centro Diurno Alzheimer – Protocollo manutenzione	38.000,00	38.000,00	38.000,00	114.000,00	0,00	--		31/12/20	Rinnovabile per espressa volontà		
6	31/12/20	01286940521201900010	Centro Diurno per disabili "Il Poderuccio"	215.085,45	215.085,45	215.085,45	645.256,35	0,00	--		31/12/20	Rinnovo eventuale fino al 31/12/2021		
7	31/12/20	01286940521201900013	FNA - Centri Diurni per non autosufficienti – rette e gestione	195.833,00	195.833,00	195.833,00	587.499,00	0,00	--		31/12/20	31/12/2021		
8	31/12/20	01286940521201900014	Telesoccorso	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	0,00	--		31/12/20	Rinnovo annuale		
9	31/12/20	01286940521201900025	CASELLA PEC fatturesds.senese@postacert.toscana.it	20,00	20,00	20,00	60,00	0,00	--		31/12/20	Affidamento diretto		
10	31/12/20	01286940521201900027	Servizi Residenziali per minori – RETTE	600.000,00	650.000,00	650.000,00	1.900.000,00	0,00	--		31/12/20	Albo fornitori		
11	31/12/20	01286940521201900028	Servizi residenziali per neo maggiorenni – Gruppo appartamento	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00	--		31/12/20	Albo fornitori		
12	01/02/21	01286940521201900029	Assistenza alla comunicazione affidamento	95.691,76	95.691,76	191.383,52	382.767,04	0,00	--		01/02/21	01/02/23		
13	14/02/21	01286940521201900030	IL FARO – gruppo appartamento	54.339,34	54.339,34	108.678,68	217.357,36	0,00	--		14/02/21	13/02/23		
14	28/02/21	01286940521201900031	RSD e CD S. Petronilla – appalto	1.062.769,41	1.062.769,41	1.062.769,41	3.188.308,23	0,00	--		28/02/21	Procedura selettiva		
15	10/03/21	01286940521201900046	Santa Petronilla – AUTORIZZAZIONE ANTINCENDIO – VVFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	--		10/03/21	VVFF		
16	31/03/21	01286940521201900012	Servizio di accompagnamento disabili	10.319,40	10.319,40	10.319,40	30.958,20	0,00	--		31/03/21	Procedura selettiva		
17	22/07/21	01286940521201900011	FNA – Servizio domiciliare ADI e ADI urgente	128.754,08	246.560,49	246.560,49	621.875,06	0,00	--		22/07/21	21/07/2023		
18	09/10/21	01286940521201900032	Servizi Postali (POSTE ITALIANE)	1.586,00	1.586,00	1.586,00	4.758,00	0,00	--		09/10/21	09/10/2024		
19	31/10/21	01286940521201900035	Santa Petronilla – ASCENSORI – Kone	3.172,00	3.172,00	3.172,00	9.516,00	0,00	--		31/10/21	31/12/2024		
20	30/12/21	01286940521201900033	Avvalimento ASL TSE	2.600,00	2.600,00	2.600,00	7.800,00	0,00	--		30/12/21	Rinnovabile per espressa volontà		
21	31/12/21	01286940521201900018	Assistenza scolastica per disabili	138.076,19	138.076,19	138.076,19	414.228,57	0,00	--		31/12/21	Procedura selettiva		

22	31/12/21	01286940521201900016	CONSULENZA FISCALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	--		31/12/21	Procedura selettiva
23	31/12/21	01286940521201900017	Trasporto sociale programmato	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00	0,00	--		31/12/21	Procedura selettiva
24	31/12/21	01286940521201900001	Avvalimenti Comune di Siena – Rete informatica e contrattazione decentrata	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	0,00	--		31/12/21	Rinnovabile per espressa volontà
25	31/12/21	01286940521201900002	Avvalimento Comune di Siena – CONTRATTAZIONE DECENTRATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	--		31/12/21	Rinnovabile per espressa volontà
26	31/12/21	01286940521201900004	Inserimenti Socio Terapeutici – rimborsi spese a enti ospitanti	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	0,00	--		31/12/21	Nuova procedura di costituzione albo
27	31/12/21	01286940521201900005	Inserimenti socio-terapeutici soggetti a rischio esclusione sociale – convenzioni	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	0,00	--		31/12/21	Nuova procedura di costituzione albo
28	31/12/21	01286940521201900034	Santa Petronilla – ANTINCENDIO – ESMA	1.883,68	1.883,68	1.883,68	5.651,04	0,00	--		31/12/21	31/12/2024
29	31/12/21	01286940521201900036	Santa Petronilla – RISCALDAMENTO – TIESSE	3.806,79	3.806,79	3.806,79	11.420,37	0,00	--		31/12/21	31/12/2024
30	31/12/21	01286940521201900037	GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	--		31/12/21	31/12/2024
31	30/04/22	01286940521201900003	Residenze Assistenziali – RA -	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00	0,00	--		30/04/22	Albo fornitori - rinnovabile fino al 31/03/2025
32	30/04/22	01286940521201900006	Servizio di Socializzazione	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	0,00	--		30/04/22	30/04/2023
33	21/08/22	01286940521201900038	CASELLA PEC sds.senese@pec.it	7,32	7,32	21,96	36,60	0,00	--		21/08/22	Affidamento diretto
34	23/09/22	01286940521201900015	Trasporti sociali occasionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	--		23/09/22	Procedura selettiva
35	31/12/22	01286940521201900026	Servizi assicurativi (BROKER)	3.100,00	3.100,00	3.100,00	9.300,00	0,00	--		31/12/22	Procedura selettiva
36	19/01/23	01286940521201900009	Assistenza socio-educativa per minori	192.306,33	192.306,33	192.306,33	576.918,99	0,00	--		19/01/23	Procedura selettiva
37	31/12/24	01286940521201900039	Centro Diurno Alzheimer - contratto di servizio	332.556,44	332.556,44	332.556,44	997.669,32	0,00	--		31/12/24	Affidamento diretto
38	31/12/22	01286940521201900040	AUIUTO ALLA PERSONA disabili – affidamento	155.000,00	155.000,00	155.000,00	465.000,00	0,00	--		31/12/22	Procedura selettiva
39	31/12/22	01286940521201900041	Assistenza domiciliare ANZIANI	190.000,00	190.000,00	190.000,00	570.000,00	0,00	--		31/12/22	Procedura selettiva
40	libera scelta	01286940521201900019	Rette per servizi residenziali definitivi RSA – convenzioni	465.000,00	465.000,00	465.000,00	1.395.000,00	0,00	--		libera scelta	libera scelta
41	libera scelta	01286940521201900042	FNA – Servizi residenziali a supporto della residenzialità (temporanea assenza care giver)				0,00	0,00	--		libera scelta	libera scelta
42	libera scelta	01286940521201900043	Servizi semi-residenziali per anziani non autosufficienti – convenzioni	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00	0,00	--		libera scelta	libera scelta
43	proroga tecnica momentaneamente e Sospeso	01286940521201900022	Servizi di Mediazione familiare	19.795,50	21.082,00	21.082,00	61.959,50	0,00	--		proroga tecnica momentaneamente Sospeso	Proroga tecnica fino a nuovo affidamento per il periodo dal 01/08/2020 – 31/07/2022
44		01286940521201900044	Santa Petronilla – CLIMATIZZAZIONE – Plurigest				0,00					In corso valutazione circa i lavori da eseguire
SCADENZA AFFIDAMENTO		CUI	SERVIZI AGGIUNTIVI								SCADENZA AFFIDAMENTO	SCADENZA EVENTUALE RINNOVO
45	13/10/20	01286940521201900051	SIENA – Rete Integrata – gestione Villa Rubini e La Mimosa	703.921,73	703.921,73	703.921,73	2.111.765,19	0,00	--		13/10/20	Procedura selettiva
46	31/12/20	01286940521201900048	SOVICILLE - Comune di Sovicille – trasporto pasti a domicilio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	0,00	--		31/12/20	Rinnovo annuale
47	31/12/20	01286940521201900050	SIENA – CONVENZIONE PASTI ASP	134.998,74	134.998,74	134.998,74	404.996,22	0,00	--		31/12/20	Rinnovo annuale
48	30/06/22	01286940521201900047	SIENA - Servizi Residenziali per minori – gestione IL FARO	322.355,00	369.018,89	369.018,89	1.060.392,78	0,00	--		30/06/22	Rinnovabile fino al 30/06/2025
SCADENZA AFFIDAMENTO		CUI	ALTRE CONVENZIONI									
49	26/07/22	non pertinente	Santa Petronilla – COMODATO	comodato gratuito	comodato gratuito	comodato gratuito	0,00	0,00	--		26/07/22	Comune di Siena
50	31/12/22	non pertinente	ASL TSE – Convenzione alta integrazione	370.000,00	350.000,00	340.000,00	1.060.000,00	0,00	--		31/12/22	Rinnovo annuale con apposito atto deliberativo
51	31/12/24	non pertinente	Convenzioni per la gestione dei servizi di cui all' art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della l.r.t. n. 40/2005 e smi con tutti gli Enti Soci	3.400.268,00	3.400.268,00	3.400.268,00	10.200.804,00	0,00	--		31/12/24	Rinnovo con apposito atto deliberativo