

MAIL DEL COMPILATORE	lorenza.ricci@sdssenese.it	lorenza.ricci@sdssenese.it	lorenza.ricci@sdssenese.it
MACRO STRUTTURA	Società della Salute Senese - Area di Coordinamento Sociale	Società della Salute Senese	Società della Salute Senese
IDENTIFICAZIONE PROCESSO	Concessione contributo economico straordinario a cittadino/utente in stato di necessità	Affidamento a soggetto esterno dell'incarico di consulenza "Servizio di tutoraggio formativo al personale dipendente per la determinazione e la ricostruzione del fondo decentrato"	Inclusione del soggetto fragile a un percorso di socializzazione/attività motoria
RESPONSABILE DEL PROCESSO	Cristina Pasqui	Marco Picciolini	Cristina Pasqui
INPUT DEL PROCESSO	Istanza/Domanda/Richiesta di altro soggetto esterno (cittadino o altro soggetto pubblico o privato)	D'ufficio (Normativa o altro atto aziendale come ad esempio delibere, determine, provvedimenti ecc.)	D'ufficio (Normativa o altro atto aziendale come ad esempio delibere, determine, provvedimenti ecc.) Istanza/Domanda/Richiesta di altro soggetto esterno (cittadino o altro soggetto pubblico o privato)
DESCRIZIONE INPUT	Presa in carico da parte dell'Assistente Sociale della richiesta pervenuta da parte del cittadino/utente in stato di necessità	A seguito di rilevazione sulla necessità di ricoprire un servizio/attività si procede alla richiesta di preventivi e conseguente determinazione	Proposta dell'Assistente Sociale o del genitore dell'utente
SOGGETTI DA CUI PROVENGONO GLI INPUT	Cittadino Altro soggetto privato esterno (es. società, cooperativa, associazione)	Altra struttura organizzativa aziendale	Cittadino Dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo (es. personale convenzionato, imprese fornitrici di beni, servizi o lavori)
STRUTTURA DA CUI PROVIENE L'INPUT		Direzione Società della Salute Senese	
SOGGETTI DA CUI PROVENGONO GLI INPUT	Cittadino/utente in stato di necessità, Associazioni come ad es. Pubblica Assistenza	Direzione Società della Salute Senese	
NORMATIVA DI RIFERIMENTO/PROCEDURE AZIENDALI	Regolamento di accesso ai servizi della Società della Salute Senese delibera di Assemblea dei Soci n. 17 del 21.12.2016 e Disposizioni attuative anno 2020	D.Lgs n. 50/2016, Legge 296/2006, L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii.	Regolamento di accesso ai servizi delibera A.S. n. 17/2016 e disposizioni attuative anno 2020
LUOGO/LUOGHI	Società della Salute Senese	Società della Salute Senese	Società della Salute Senese/Associazioni/Cooperative
NUMERO FASI	4	4	5

FASI CHE COSTITUISCONO IL PROCESSO	Richiesta da parte del cittadino/utente all'Assistente Sociale di riferimento Valutazione da parte dell'Assistente Sociale e verifica collegiale (commissione contributi) dell'effettivo bisogno Redazione PAI (Piano Assistenziale Integrato) da parte dell'Assistente Sociale Autorizzazione e liquidazione del contributo	Valutazione da parte della Direzione della necessità di attribuire un incarico Richiesta di preventivo (piattaforma START) Analisi delle offerte e provvedimento di incarico Pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente	Richiesta da parte del genitore/familiare/utente/Assistente Sociale Valutazione dell'eventuale fattibilità della richiesta Accettazione della richiesta ed individuazione dell'attività Redazione del PAI (Piano Assistenziale Individuale) e programmazione dell'attività da svolgere Rendicontazione delle attività
OUTPUT DEL PROCESSO	Atto o documento amministrativo con destinatari esterni (cittadino o altro soggetto privato o pubblico)	Acquisizione risorse umane	Altro tipo di prestazione
DESCRIZIONE DELL'OUTPUT	Contributo in denaro elargito tramite bonifico bancario per il sostegno alle spese straordinarie (affitto, bollette) da parte del cittadino/utente	Atto di incarico per la nomina di consulente esterno	Percorso di socializzazione/attività motoria (Attività sportiva, Ippica, ecc.)
SOGGETTI CUI SONO DESTINATI GLI OUTPUT	Cittadino	Dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo (es. personale convenzionato, imprese fornitrici di beni, servizi o lavori)	Cittadino
DESCRIZIONE SOGGETTI OUTPUT			
MACRO STRUTTURE DESTINATARIE OUTPUT			
UOC OUSD UF DESTINATARIE OUTPUT			
AREA A RISCHIO	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (cioè sovvenzioni, contributi, sussidi)	Acquisizione e progressione del personale	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (cioè autorizzazioni o concessioni)
LIVELLO DI RISCHIO	BASSO	MEDIO	BASSO