

Allegato "A"

Avviso pubblico di mobilità volontaria intercompartimentale per la copertura di n.1 posto nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C riservato al personale degli enti consorziati

In esecuzione della determinazione del Direttore della Società della Salute Senese n. 180 del 28.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, **di n. 1 posto nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C** riservato al personale degli enti consorziati.

Si precisa che tale procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno, con superamento del periodo di prova, presso uno degli Enti facenti parte del Consorzio Società della Salute Senese;
- b) inquadramento nel profilo di Assistente Amministrativo – cat. C o corrispondente profilo;
- c) possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza che verrà verificato all'atto del trasferimento;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo quinquennio né avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello del personale del comparto del SSN, sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

All'atto del trasferimento dovrà essere altresì presentato obbligatoriamente l'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, se tenuta ai sensi di quanto disposto dall'art.30, c.1 e c.1.1 D.Lgs.165/2001, pena la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente datata e sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere presentata secondo le modalità stabilite **entro e non oltre il 28/11/2022**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. Il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono pervenire mediante **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo sds.senese@pec.it. specificando nell'oggetto della mail la dicitura "**DOMANDA MOBILITÀ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**". Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse. Si prega di inviare domanda e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. L'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata **intestata personalmente al candidato**.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato (all.1) al presente avviso, il candidato **deve dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR citato, in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) i requisiti di ammissione richiesti;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo richiesto;
- f) le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso;
- g) le sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo quinquennio e i procedimenti disciplinari in corso;
- h) l'indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la comunicazione della residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questo Ente, il quale non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Le domande devono essere datate e sottoscritte pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere corredata esclusivamente da:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilato, ove possibile, secondo lo schema allegato n. 2 al presente avviso;
- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito ai servizi prestati deve contenere:

- l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza etc.);
- il profilo professionale di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro comportanti sospensione della

- retribuzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura private è necessario che indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata con il SSN. Ove il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, è necessario che i medesimi abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'apposito riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà pertanto indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Per il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, è necessario che il candidato specifichi, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli di veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sarebbero applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore della Società della Salute Senese.

Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando.

Verranno inoltre escluse le domande ricevute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.

L'esclusione verrà comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito della SdS Senese.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione Tecnica nominata dal Direttore della Società della Salute costituita da tre componenti e da un segretario.

La Commissione Tecnica procede alla valutazione dei candidati tenuto conto della specificità del posto da ricoprire disponendo complessivamente di 45 punti così ripartiti:

- 30 punti per il colloquio;
- 15 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale suddivisi come segue:
 - Titoli di carriera, intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino a un massimo di 6 punti;
 - Titoli accademici e di studio: fino a un massimo di 3 punti;
 - Altri titoli formativi e professionali: fino a un massimo di 6 punti.

Saranno considerati quali elementi preferenziali di valutazione il possesso di specifica formazione e di specifiche esperienze e competenze connesse allo svolgimento delle funzioni proprie dell'area di assegnazione, in particolare:

- Società della Salute come modalità organizzativa di un ambito territoriale di zona-distretto;

- compiti e funzioni istituzionali della Società della Salute Senese, in particolare con riferimento alle attività di segreteria;
- adempimenti in merito alla prevenzione della corruzione e trasparenza
- adempimenti in merito a GDPR e privacy;
- gestione di applicativi informatici.

Il colloquio è finalizzato a valutare la professionalità in possesso del candidato con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite, in particolare a quelle indicate negli elementi preferenziali di valutazione, e alle esigenze di servizio proprie del Consorzio, nonché la specifica motivazione a lavorare presso la Società della Salute Senese.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla procedura di mobilità quale sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene formulata dalla Commissione Tecnica sulla base dei criteri sopra esposti ed è valida 1 anno dalla data di pubblicazione.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria verrà disposto con atto dirigenziale e i candidati risultati vincitori dovranno assumere servizio alla data concordata tra l'Amministrazione di provenienza e la SdSS entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di quest'ultima; qualora la data di assunzione non possa essere stabilita entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria della Società della Salute Senese, la stessa si riserva la facoltà di individuare altro soggetto risultato idoneo agli esiti delle valutazioni della Commissione.

E' facoltà della Società della Salute Senese richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Senese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento è Società della Salute Senese, con sede legale in Via Pian D'Ovile 9/11 -53100 Siena, nella persona del suo Direttore Lorenzo Baragatti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (nominato ai sensi dell'art. 37 Reg. 679/2016) individuato da SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE è la Soc. Findata nella persona del dott. Cino W. Platania contattabile all'indirizzo email info@findata.it.

La finalità del trattamento è la selezione di n. 1 posto nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C riservato al personale degli enti consorziati e la base giuridica del trattamento è un obbligo di legge.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati nei termini di legge e per il tempo strettamente necessario alle finalità riportate sopra.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica giuridica del candidato.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email info@findata.it e/o proporre un reclamo presso l'autorità di controllo: www.garanteprivacy.it

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Precisato che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la Società della Salute Senese si riserva in ogni caso, per comprovati motivi, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno rivolgersi a:

- Uff. personale SdS Senese Tel. 0577/534598

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet <http://www.sds-senese.it/>

Il Direttore
della Società della Salute Senese
(dott. Lorenzo Baragatti)