



Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



Regione Toscana



**“Allegato A” al provvedimento dirigenziale n. 155/2023**

## **AVVISO PUBBLICO**

**Progetto RETE “*InteRvEnTi di prossimità sul tErritorio senese*”  
(cod. 309120 - CUP I69I23000350001)**

**AZIONE 3: Ampliamento del servizio di assistenza familiare**

**Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC)  
Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare**

la

**SOCIETÀ della SALUTE SENESE**

RENDE NOTO CHE:

la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n.14104 del 26/06/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso pubblico avente ad oggetto: “*FSC - approvazione avviso con procedura a sportello denominato Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare*”, ha destinato all'attuazione di detto intervento, l'importo di € 7.037.229,22 a valere sulle risorse del POR FSC 2014-2020, di cui € 500.000,00 alla SdS Senese per la realizzazione del **Progetto RETE**.

La Società della Salute Senese, relativamente all'Azione 3 “*Ampliamento del servizio di assistenza familiare*”, ha destinato la somma stimata di **€ 250.000,00** Tale importo verrà utilizzato fino ad esaurimento, nel periodo di vigenza del Progetto RETE, la cui scadenza è stimata per dicembre 2024, salvo eventuali proroghe disposte dall'Autorità di gestione del finanziamento.

### **Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso**

1. I destinatari per l'erogazione dei Buoni servizio sono:
  - a) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), già valutate dalla UVM antecedentemente all'avvio del progetto, con una isogravità di 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale e hanno ricevuto un PAP residenziale ma si trovano in lista di attesa per l'inserimento in struttura (ai sensi della L.R. 66/2008, art. 12, comma 3);



- b) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), valutate oppure rivalutate dalla UVM successivamente all'avvio del progetto, con una isogravità di 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale alle quali è proposto un PAP residenziale ma sono collocate in lista di attesa per l'inserimento in struttura (ai sensi della L.R. 66/2008, art. 12, comma 3);
- c) persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), valutate oppure rivalutate dalla UVM successivamente all'avvio del progetto, con una isogravità di 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale alle quali può essere proposto un PAP domiciliare in forma indiretta di sostegno alla persona e alla famiglia attraverso la figura dell'assistente familiare.

Possono presentare domanda i cittadini residenti nei seguenti Comuni:

- Asciano;
  - Buonconvento;
  - Castellina in Chianti;
  - Castelnuovo Berardenga;
  - Chiusdino;
  - Gaiole in Chianti;
  - Montalcino;
  - Monteriggioni;
  - Monteroni D'Arbia;
  - Monticiano;
  - Murlo;
  - Radda in Chianti;
  - Rapolano Terme;
  - Siena;
  - Sovicille.
2. I potenziali destinatari sono soggetti a valutazione e presa in carico nelle modalità previste dalla legge regionale 66 del 18/12/2008 e dalla DGR n. 370 del 22/03/2010 e s.m.i..
3. Il destinatario (o i suoi familiari/tutore o amministratore di sostegno), può presentare richiesta di assegnazione del Buono servizio secondo le modalità indicate all'Art.7 del presente Avviso.

## **Articolo 2 – Graduatoria degli aventi diritto al contributo**

1. La SdSS provvederà a formare la graduatoria dei destinatari tramite attribuzione di

punteggi alle domande regolarmente pervenute e complete di tutta la documentazione prevista.

2. I servizi competenti svolgeranno la valutazione del caso per verificarne i requisiti soggettivi previsti dall'Avviso regionale.
3. Per i destinatari utilmente collocati in graduatoria viene predisposto un **Piano di spesa**.
4. Possono presentare richiesta di assegnazione del Buono servizio, anche i potenziali destinatari valutati e presi in carico precedentemente all'avvio del progetto.

### Art. 3 - Buono Servizio

1. Il Buono servizio finanzia esclusivamente l'erogazione di un sostegno economico a fronte del costo per l'assistente familiare accreditato, assunto con regolare contratto di lavoro per un minimo di 26 ore settimanali.
2. L'importo del contributo economico mensile è definito dai valori indicati nella seguente tabella, comprensivi di oneri e tasse se dovuti:

ISEE per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria	Importo mensile
€ 0-8.000,00	€ 800,00
€ 8.000,01-16.000,00	€ 700,00
€ 16.000,01-24.000,00	€ 600,00
€ 24.000,01-32.000,00	€ 200,00

La verifica dell'ISEE verrà eseguita d'ufficio dalla SdS Senese.

Sarà verificata la seguente documentazione:

- copia del contratto con l'assistente familiare;
- copia dell'avvenuto accreditamento;
- copie delle buste paga;
- copia della Denuncia INPS di rapporto di lavoro domestico;
- documenti che attestano il pagamento della retribuzione e dei versamenti degli oneri e contributi dovuti.

3. Il contributo avverrà esclusivamente tramite bonifico su C/C bancario.



4. Ad ogni singolo destinatario potrà essere assegnato un solo Buono servizio nel periodo di validità del Progetto RETE.  
Il contributo erogato mediante la presente azione non è cumulabile con altri contributi pubblici a sostegno del costo per l'assistente familiare.
5. Nel caso di persona in lista di attesa per l'inserimento in struttura, l'erogazione del Buono servizio è interrotta dal momento dell'ammissione dell'assistito nella residenza prescelta secondo quanto previsto dalla DGR 995 del 11/10/2019 e smi, art. 3 Procedure di ammissione.
6. I Buoni Servizio saranno assegnati fino a esaurimento risorse.
7. La somma stimata di € 250.000,00 potrà variare in funzione della migliore appropriatezza delle risposte ai bisogni dei richiedenti

#### **Art. 4 – Decorrenza del Buono servizio**

1. Il beneficiario potrà usufruire del contributo economico dopo la sottoscrizione del Buono servizio in presenza di un regolare contratto di lavoro. I mesi di effettiva erogazione saranno quantificati a seguito dell'approvazione delle graduatoria, in funzione delle risorse disponibili.

#### **Art. 5 - Piano di Spesa**

1. Il Piano di spesa, intestato al destinatario, deve obbligatoriamente contenere i seguenti elementi minimi:
  - l'ammontare del contributo economico mensile stabilito;
  - modalità di erogazione del contributo (accredito bancario);
  - modalità e tempistica di presentazione, da parte del destinatario, della documentazione di supporto:
    - copia del contratto di lavoro con l'assistente domiciliare, per un minimo di 26 ore settimanali, di durata almeno pari a quella del Buono servizio. Nel periodo di assegnazione del Buono servizio è sempre possibile la cessazione del contratto e l'assunzione di un nuovo assistente familiare per il periodo residuo;
    - copia della ricevuta INPS dell'avvenuta Denuncia di rapporto di lavoro domestico;
    - copie delle buste paga;
    - copia dei documenti che attestano il pagamento della retribuzione (quietanze), nonché il versamento degli oneri e contributi previdenziali dovuti per tutto il periodo di durata del Buono servizio.



2. Il piano di spesa deve essere sottoscritto dalla SSdS e dal destinatario (o dal tutore o dall'amministratore di sostegno, ove presenti) e contenere data e luogo di sottoscrizione.
3. La data di sottoscrizione rappresenta l'assegnazione formale del Buono servizio.
4. Laddove nel corso di validità del Buono si renda necessaria una variazione il Piano di spesa può essere rimodulato. Tale variazione va formalizzata tramite addendum, controfirmato dal soggetto attuatore e destinatario, all'esistente Piano di spesa.
5. Le prestazioni potranno essere erogate da assistenti familiari regolarmente **contrattualizzati e accreditati**.

#### **Art. 6 - Accreditamento del servizio di assistenza domiciliare**

1. Per essere autorizzati all'erogazione delle prestazioni di cui al presente Avviso gli operatori individuali devono essere regolarmente accreditati.  
I beneficiari dovranno fornire prova dell'avvenuto accreditamento da parte dell'assistente familiare assunto.  
Gli operatori interessati devono fare richiesta di accreditamento tramite lo sportello SUAP del Comune presso il quale sono domiciliati. (art. 2 L.R.R.T. n. 82/2009).
2. Brevi indicazioni operative: l'operatore individuale presenta l'istanza di accreditamento al Comune dove è domiciliato esclusivamente per via telematica all'indirizzo <http://www.suap.toscana.it/star>  
Occorre essere in possesso di CNS o CIE o SPID e certificato di firma digitale.  
L'operatore individuale può delegare o avvalersi della procura speciale per la compilazione e/o trasmissione dell'istanza. Per approfondimenti si rimanda agli allegati.
3. Per ulteriori informazioni:  
<https://www.regione.toscana.it/-/accreditamento-dei-servizi-di-assistenza-domiciliare-e-degli-altri-servizi-alla-persona>

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda**

1. Le richieste di assegnazione dei Buoni servizio, utilizzando il Modulo di Domanda Azione 3 (Allegato 1), possono essere trasmesse nei seguenti modi:
  - tramite PEC all'indirizzo [sds.senese@pec.it](mailto:sds.senese@pec.it)
  - tramite posta all'indirizzo: Società della Salute Senese, Via Pian d'Ovile 9/11, 53100 Siena;
  - consegna a mano presso la sede della SdS Senese, in Via Pian d'Ovile 9/11, 53100, Siena, al primo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00



alle 13.00. Il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Nota: in caso di necessità di ricevuta di consegna, il richiedente deve dotarsi di una copia della prima pagina della domanda.

2. Le domande devono essere presentate complete di tutta la documentazione utile, entro il **31 ottobre 2023**.

I documenti da allegare obbligatoriamente al modulo di domanda sono i seguenti:

- a) Scheda clinica redatta dal medico di famiglia (Allegato 2);
- b) Scheda di iscrizione FSC (Allegato 3).

In caso di richieste incomplete di alcuno degli allegati, la data di decorrenza sarà quella della presentazione dell'integrazione documentale.

3. La modulistica utile è scaricabile dal sito [www.sds-senese.it](http://www.sds-senese.it).
4. Per informazioni, se si è già in carico ai Servizi Sociali si deve contattare l'Assistente Sociale di riferimento. Negli altri casi ci si può rivolgere al Segretariato Sociale contattando il numero di telefono 0577 535993 nei giorni lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12. Il martedì anche dalle 14,30 alle 17. Oppure si può inviare una mail all'indirizzo: [rete@sdssenese.it](mailto:rete@sdssenese.it).
5. Gli interessati, a seguito della verifica di completezza documentale e regolarità delle domande ricevute, verranno contattati e convocati per le necessarie valutazioni (LRT n. 66/08 e DGRT 370/10).

## Art. 8 – Incompatibilità

1. Il contributo economico erogato tramite il Buono servizio non è cumulabile con altri contributi pubblici a sostegno del costo per l'assistente familiare né con le prestazioni previste dalle Azioni 1 e 2 — dell'Avviso Pubblico “*Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare*” relative al Progetto RETE della SdS Senese.

## Art. 9 – Formazione della graduatoria

1. Successivamente alla valutazione eseguita da parte dell'UVM, viene formulata la lista dei destinatari sulla base della quale verranno progressivamente assegnati i Buoni servizio.
2. La lista dei destinatari viene formulata secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:
  - a) ISOGRAVITÀ:  
5 = 2 punti



4 = 1 punto

b) ISEE 2023:

0 - 8.000,00 = 4 punti

8000,01 - 16.000,00 = 3 punti

16.000,01 - 24.000,00 = 2 punti

24.000,01 - 32.000,00 = 1 punto

c) INTENSITÀ ASSISTENZIALE:

alta = 3 punti

media = 2 punti

bassa = 1 punto

d) TEMPO DI ATTESA LISTA RSA dalla data della domanda ricevuta al protocollo per la valutazione di non autosufficienza alla data della domanda di assegnazione del buono servizio:

oltre 12 mesi = 4 punti

6 – 12 mesi = 3 punti

3 - 6 mesi = 2 punti

fino a 3 mesi = 1 punto

e) INDICATORE ADEGUATEZZA CONDIZIONE AMBIENTALE (IACA):

0 - 20 = 3 punti

20 - 30 = 2 punti

30 - 40 = 1 punto

f) ETÀ

In caso di parità prevale la persona più anziana (1 punto).

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 16 punti.

3. Il Buono servizio sarà assegnato ai destinatari secondo la graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse.
4. Il Buono servizio dovrà essere sottoscritto dal soggetto attuatore e dal destinatario (ove necessario la sottoscrizione sarà effettuata dall'amministratore di sostegno o dal tutore): la data ed il luogo di sottoscrizione rappresentano l'assegnazione formale del Buono servizio.

## Art. 9 — Responsabile del procedimento

# FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



Regione Toscana



1. Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della SdS Senese.

## Art. 10 — Trattamento dati

1. I dati conferiti in esecuzione del presente atto saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all'Art. 5 del Reg. (UE) 679/2016 e del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. (ccl. "Codice privacy").
2. Il Titolare del Trattamento è la Società della Salute Senese con sede legale in Via Pian D'Ovile 9/11 -53100 Siena, nella persona del suo Direttore, C.F./ P.IVA 01286940521 contattabile tramite mail: [info@sdssenese.it](mailto:info@sdssenese.it) .
3. Il Responsabile della protezione dati (c.d. DPO) nominato da Società della Salute Senese è: Findata Srl ([www.findata.it](http://www.findata.it)) nella persona del Dott. Cino Wang Platania contattabile tramite mail: [info@findata.it](mailto:info@findata.it) .
4. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).  
È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.  
L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
5. Specifica informativa trattamento dati è disponibile presso i locali della Società della Salute Senese ed è allegata al presente avviso.



# FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



Regione Toscana



## Art. 11 — Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa di settore, comunitaria e regionale oltre che al decreto dirigenziale della Regione Toscana n.14104 del 26/06/2023, avente ad oggetto: “*FSC - approvazione avviso pubblico denominato Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare*” e al relativo Allegato A

Società della Salute Senese  
Il Coordinatore Amministrativo  
Dott. Lorenzo Brenci