



Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Toscana



Società della Salute della Toscana



“Allegato A” al provvedimento dirigenziale n. 154 del 06/09/2023

AVVISO PUBBLICO

**Progetto RETE “InteRvEnTi di prossimità sul tErritorio senese”
(cod. 309120 - CUP I69I23000350001)**

AZIONE 2: Percorsi per la cura ed il sostegno familiare di persone affette da demenza

**Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC)
Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare**

la

la SOCIETÀ della SALUTE SENESE

RENDE NOTO CHE:

la Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n.14104 del 26/06/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso pubblico avente ad oggetto: “FSC - approvazione avviso con procedura a sportello denominato Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare”, ha destinato all'attuazione di detto intervento, l'importo di € 7.037.229,22 a valere sulle risorse del POR FSC 2014-2020, di cui € 500.000,00 alla SdS Senese per la realizzazione del **Progetto RETE**.

La Società della Salute Senese, relativamente all'Azione 2 “Percorsi per la cura ed il sostegno familiare di persone affette da demenza”, ha destinato la somma stimata di **€ 125.000,00**. Tale importo verrà utilizzato fino ad esaurimento, nel periodo di vigenza del Progetto RETE, la cui scadenza è stimata per dicembre 2024, salvo eventuali proroghe disposte dalle autorità di gestione del finanziamento.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

1. I destinatari dei Buoni servizio per l'Azione 2 sono persone con una diagnosi di demenza, effettuata dai servizi specialistici competenti, residenti sul territorio di competenza della SdS Senese.

Possono presentare domanda i cittadini residenti nei seguenti Comuni:

- Asciano;
- Buonconvento;
- Castellina in Chianti;
- Castelnuovo Berardenga;

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Toscana



- Chiusdino;
 - Gaiole in Chianti;
 - Montalcino;
 - Monteriggioni;
 - Monteroni D'Arbia;
 - Monticiano;
 - Murlo;
 - Radda in Chianti;
 - Rapolano Terme;
 - Siena;
 - Sovicille.
2. Il potenziale destinatario verrà identificato attraverso la valutazione multidisciplinare da parte della UVM zonale. A seguito della valutazione, alla persona presa in carico sarà attivato dalla UVM in collaborazione con i Servizi specialistici competenti un Piano individualizzato sulla base delle specifiche necessità rilevate.
 3. Il destinatario (o i suoi familiari/tutore o amministratore di sostegno), può presentare richiesta di assegnazione del Buono servizio secondo le modalità indicate all'Art.7 del presente Avviso.

Art. 2 – Graduatoria degli aventi diritto al Buono Servizio

1. La SdS Senese, in adempimento all'Avviso Regionale, provvede a compilare la lista dei destinatari sulla base della data di presentazione delle richieste ed assegna progressivamente i Buoni servizio fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. I servizi competenti svolgeranno la valutazione del caso per verificarne i requisiti soggettivi previsti dall'Avviso regionale.
3. Per le persone prese in carico viene predisposto un **Piano Individualizzato** di assistenza formulato dall'UVM in collaborazione con i Servizi specialistici competenti ed il relativo **Piano di spesa**.
4. Possono presentare la richiesta anche i potenziali destinatari valutati e presi in carico precedentemente all'avvio del progetto.

Art. 3 – Buono Servizio

1. Il Buono servizio finanzia un intervento globale, in base alle specifiche necessità rilevate per il singolo destinatario, composto da interventi socio-assistenziali, appropriati ed efficaci, selezionati esclusivamente tra quelli elencati nella Tabella, Allegato 1 al presente Avviso.

2. L'entità del singolo Buono Servizio è stabilita nel Piano di spesa per un ammontare totale che può variare da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 4.000,00.

Ad ogni destinatario potrà essere assegnato un solo Buono servizio nel periodo di validità del Progetto.

3. La fruizione del Buono servizio ed il riconoscimento delle spese rimborsabili a mezzo dello stesso, sono incompatibili con altri contributi pubblici riferibili alle stesse tipologie di intervento.
4. Il destinatario del Buono servizio si impegna a sottoscrivere il foglio firme delle prestazioni fruite.

Art. 4 – Decorrenza del Buono servizio

1. Il beneficiario potrà usufruire del contributo economico, dopo la sottoscrizione del Buono servizio.

Art. 5 – Piano individualizzato

1. Il Piano individualizzato, formulato dalla UVM in collaborazione con i Servizi specialistici competenti, può prevedere la combinazione di interventi diversi per tipologia fra quelli indicati nella Tabella (Allegato 1), consentendo la composizione di un intervento globale riferito ai bisogni individuati con la valutazione multidimensionale.
2. Tale piano sarà formulato sulla base dei bisogni specifici già delineati dal Piano individualizzato e dalle scelte operate dal destinatario riguardo i soggetti inclusi nella lista degli operatori economici predisposta dalla SdSS presso i quali desidera acquistare i servizi/le prestazioni.

Art. 6 - Piano di Spesa

1. Il Piano di spesa, intestato al destinatario, deve obbligatoriamente contenere i seguenti elementi minimi:
 - i servizi e le prestazioni che saranno erogate a mezzo del Buono servizio (tipologia, durata, costo unitario);
 - il/i soggetto/i erogatore/i, inclusi nell'elenco degli operatori economici autorizzati (Allegato 1) scelto/scelti dal destinatario stesso per l'erogazione dei servizi/prestazioni previsti dal Piano individualizzato;
 - la tempistica di attivazione dei servizi/prestazioni.
2. Il piano di spesa deve essere sottoscritto dal soggetto attuatore e dal destinatario (o dal tutore o dall'amministratore di sostegno, se presenti) e contenere data e luogo di sottoscrizione.
3. Laddove nel corso di validità del Buono si renda necessaria una variazione sulla base dei bisogni del destinatario, il Piano di spesa può essere rimodulato. Tale variazione va

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Toscana



formalizzata tramite addendum all'esistente piano di spesa, controfirmato dal destinatario.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

1. Le richieste di assegnazione dei Buoni servizio, utilizzando il Modulo di Domanda Azione 2 (Allegato 2), possono essere trasmesse nei seguenti modi:

- tramite PEC all'indirizzo sds.senese@pec.it (farà fede il rapporto di consegna).
- tramite posta all'indirizzo: Società della Salute Senese, Via Pian d'Ovile 9/11, 53100 Siena (farà fede il timbro postale);
- consegna a mano presso la sede della SdS Senese, in Via Pian d'Ovile 9/11, 53100, Siena, al primo piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00. Il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 (farà fede l'orario di consegna).

Nota: in caso di necessità di ricevuta di consegna, il richiedente deve dotarsi di una copia della prima pagina della domanda.

2. Le domande possono essere presentate fino al 15 ottobre 2024.

3. Le domande, per essere regolarmente inserite in graduatoria, devono essere complete di tutta la documentazione richiesta.

I documenti da allegare obbligatoriamente al modulo di domanda sono i seguenti:

- a) Scheda clinica redatta dal medico di famiglia (Allegato 3);
- b) Valutazione specialistica del Servizio pubblico (non può avere data precedente a 6 mesi dalla data di presentazione della domanda);
- c) Scheda di iscrizione FSC (Allegato 4).

In caso di richieste incomplete di alcuno degli allegati o non debitamente compilate, la data di arrivo sarà considerata quella della presentazione dell'integrazione documentale.

4. La modulistica utile è scaricabile da parte dell'interessato o un familiare/tutore/amministratore di sostegno dal sito www.sds-senese.it.

5. Per informazioni, se si è già in carico ai Servizi Sociali si deve contattare l'Assistente Sociale di riferimento. Negli altri casi ci si può rivolgere al Segretariato Sociale contattando il numero di telefono 0577 535993 nei giorni lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12. Il martedì anche dalle 14,30 alle 17. Oppure si può inviare una mail all'indirizzo: rete@sdssenese.it

6. Gli interessati, a seguito della verifica di completezza documentale e regolarità delle domande ricevute, verranno contattati e convocati per le necessarie valutazioni.

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Toscana



Art. 8 — Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della SdS Senese.

Art. 9 — Trattamento dati

1. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso sono raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali e relativa normativa italiana di adeguamento (D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003, novellato dal D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018).
2. Il Titolare del Trattamento è la Società della Salute Senese con sede legale in Via Pian D'Ovile 9/11 -53100 Siena, nella persona del suo Direttore, C.F./ P.IVA 01286940521 contattabile tramite mail: info@sdssenese.it.
3. Il Responsabile della protezione dati (c.d. DPO) nominato da Società della Salute Senese è: Findata Srl (www.findata.it) nella persona del Dott. Cino Wang Platania contattabile tramite mail: info@findata.it.
4. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.)

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Toscana



5. Specifica informativa trattamento dati è disponibile presso i locali della Società della Salute Senese ed è allegata al presente avviso.

Art. 10 — Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa di settore, comunitaria e regionale oltre che al decreto dirigenziale della Regione Toscana n.14104 del 26/06/2023, avente ad oggetto: “FSC - *approvazione avviso pubblico denominato Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare*” e al relativo Allegato A.

Società della Salute Senese
Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Lorenzo Brenci