

# Piano della performance 2024-2026



## Indice

Introduzione

1. Attività ordinaria dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo.

1.1. Personale assegnato

2. Attività ordinaria dell'Area Sociale Professionale.

2.1. Personale assegnato

3. Progetti specifici.

3.1. Personale amministrativo assegnato e obiettivi

3.2. Personale tecnico-professionale assegnato e obiettivi

3.3 Schede obiettivi specifici

Progetto n.1 *"Transizione digitale"*

Progetto n.2 *"Organizzazione PUA (Punto Unico di accesso) ed integrazione con i segretariati sociali"*

Progetto n.3 *"Metodologia per l'integrazione operativa sociale e sanitaria"*

Progetto n.4 *"Gestione diretta"*

*Allegati:*

- *Liste di controllo attività ordinaria.*

- *Liste di controllo progetti specifici.*

## **Introduzione**

*Il Piano della performance, redatto in adempimento al D.Lgs. n.150/2009 e D.lgs 74/2017, ora confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO - introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in legge dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113), è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale che individua gli obiettivi specifici della Società della Salute Senese coerentemente alla missione istituzionale ed alle linee operative del bilancio annuale a pluriennale.*

*Dal 2015, primo anno di assunzione diretta della gestione dei servizi, al 2013 il valore annuo della produzione del Consorzio è passato da poco più di 2 a 15 mln e per il triennio 2024/2026 si prevedono valori della produzione di oltre 30 mln annui.*

*Tale incremento è determinato da nuove funzioni assunte dal Consorzio che comprovano, da un lato una maturazione organizzativa di rilievo, ma dall'altro presentano la necessità di continui assestamenti e innovazioni, anche molto sfidanti, che non possono essere sottovalutati. Tale fase espansiva che sta vivendo la SdS Senese richiede la costante ricerca dei migliori equilibri organizzativi, in modo particolare nel principale ambito dell'integrazione socio-sanitaria, al fine di rispondere appropriatamente ai diversi bisogni emergenti che si presentano sul territorio di competenza.*

*Al fine di contestualizzare da dove provengano le risorse a disposizione del Consorzio, si rileva che a fronte di un Bilancio di previsione 2024 di quasi 32 mln di euro i Comuni Soci contribuiscono per circa l'11%, evidenziando come le attività consortili siano notevolmente aumentate con invarianza dei contributi dei Soci finanziatori che incidevano per il 35% nel 2016.*

*Si conferma per il 2024, e fino al marzo 2026, la gestione di n. 7 progetti del PNRR in veste di Capofila oltre ad un ottavo in qualità di partner.*

*L'attuale fase di vita del Consorzio non consente di riflettere su se stessa guardando al passato, ma obbliga a spostare l'attenzione sul futuro, cercando gli strumenti e le soluzioni più adatti per affrontare le novità che si presentano. Pertanto la SdS Senese ha elaborato alcune strategie progettuali da applicare prossimamente per attrezzarsi ad affrontare un altro passo evolutivo.*

*Durante il triennio 2024-2026 per quanto riguarda la gestione delle attività ordinarie, si garantisce la continuità dell'erogazione dei servizi nelle aree di intervento quali la famiglia, i giovani, gli adulti e disabili e gli anziani. Si consideri che le iniziative progettuali a valere su finanziamenti esterni regionali, ministeriali ed europei, se per il primo periodo sono state considerate attività episodiche e straordinarie, sono diventate di fatto attività ordinarie, data la loro frequenza di ricorrenza e impatto sul bilancio.*

*Per quanto riguarda gli obiettivi specifici, nel 2024 si affronterà la seconda annualità del progetto "Transizione digitale", il quale pone l'attenzione sia all'esterno della SdSS, prevalentemente nei confronti dei cittadini, oltre che degli operatori economici, ma anche all'interno dell'Ente aggiornando alcune modalità operative oltre che adempiere a disposizioni normative. Proseguiranno anche le attività relative alla seconda annualità della "Gestione diretta" per portare a compimento l'assunzione delle nuove competenze gestionali in ambito socio-sanitario.*

*Si prevedono infine due nuovi obiettivi specifici funzionali al miglioramento operativo consortile.*

*Tramite le attività di uno dei due nuovi obiettivi sarà definito un metodo di lavoro, da elaborare mediante le attività del progetto denominato "Metodologia per l'integrazione operativa sociale e sanitaria", di durata biennale e trasversale alle aree amministrativa e sociale e che prevede il coinvolgimento delle professionalità sanitarie dell'Azienda ASL TSE. Tale obiettivo, come risultato prevede anche la corretta ed efficace predisposizione dei documenti di programmazione dei servizi.*

*Il secondo nuovo progetto sarà la riorganizzazione del segretariato sociale nei 15 comuni con l'avvio dei due PUA previsti nella zona/SDS Senese secondo le disposizioni normative nazionali (DM77/22) e regionali (DGRT 1058/22). L'avvio di due PUA presenti nelle due case della comunità, non potrà rispondere completamente all'accoglienza dei cittadini di tutti e 15 i comuni, pertanto si rende necessario organizzare delle proiezioni di segretariato sociale che siano comunque connesse, almeno per la parte sociale e socio sanitaria, alle attività previste nei PUA.*

*L'articolazione del Piano della performance 2024-2026 prevede una prima parte relativa all'attività ordinaria, suddivisa in due aree funzionali (coordinamento amministrativo e coordinamento servizio sociale professionale), che si sviluppa coerentemente alla linee di programmazione di bilancio pluriennale, ed una seconda parte, di natura trasversale alle due aree sopra indicate, che prevede la realizzazione dei quattro progetti specifici sopra richiamati.*

#### Monitoraggio

*Per verificare e documentare lo stato di avanzamento e realizzazione delle attività previste dal presente Piano, si prevedono due monitoraggi istituzionali che vengono eseguiti al 30 giugno ed al 31 dicembre mediante apposite liste di controllo allegate al presente documento.*

*Inoltre, nel corso dell'esercizio si prevedono due ulteriori monitoraggi economico-finanziari per avere tempestivamente le informazioni utili ad apportare gli eventuali correttivi gestionali, strutturando di fatto una verifica di gestione con cadenza trimestrale.*

### 1. Attività ordinaria dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo.

Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo.

Tab. n.1 - Attività ordinaria (coordinamento amministrativo)						
n.	Descrizione attività	Indicator e	Budget			Peso
			2024	2025	2026	
1	<b>Atti organi collegiali:</b> redazione e gestione atti deliberativi degli organi collegiali Giunta esecutiva e Assemblea dei Soci. Compreso esame della normativa e definizione delle procedure di attività già in essere, approfondimenti giuridici e supporto giuridico amministrativo alle procedure di riorganizzazione e implementazione dei servizi. Atti regolamentari e di programmazione: riunioni di coordinamento e valutazione impatto della normativa sugli assetti istituzionali, proposte di modifica atti regolamentari e di programmazione.	n. atti	60	60	60	10
2	<b>Atti dirigenziali:</b> redazione e gestione atti dirigenziali e documenti allegati, gestione dei rapporti istituzionali, redazione e gestione di eventuali accordi di programma.	n. atti	230	230	230	30
3	<b>Atti di liquidazione:</b> provvedimenti di spesa a seguito controllo della regolarità della fornitura e apposizione di relativo visto di regolarità contabile.	n. atti	1000	1000	1000	35
4	<b>Reportistica:</b> predisposizione di documenti illustrativi sul Bilancio di esercizio e note informative su servizi o attività.	n. report	4	4	4	5
5	<b>Monitoraggio attività:</b> in corso di esercizio, per verificare l'andamento della gestione vengono eseguiti dei monitoraggi periodici al fine di apportare gli eventuali correttivi.	si/no	4	4	4	20

1.1. Personale assegnato all'obiettivo: Tutto il personale assegnato Area funzionale di coordinamento amministrativo, di seguito illustrato.

Tab. n. 3 - Attività ordinaria - Personale incaricato presso Area Coordinamento Amministrativo			
n.	Nome	Cognome	Profilo
1.	Lorenzo	Brenci	APS – Coordinatore Amministrativo
2	Cristiana	Rambini	APS – Collaboratore amm. Prof.le
3.	Federico	Bertoli	APS – Collaboratore amm. Prof.le
4.	Pasqualina	Bussu	APS – Collaboratore amm. Prof.le
5.	Eleonora	Cappelli	ADA – Assistente amministrativo
6.	Rossella	D'Angelo	ADA – Assistente amministrativo
7.	Paola	Faleri	ADA – Assistente amministrativo
8.	Rosilde	Franci	ADA – Assistente amministrativo

9.	Irene	Quadri	ADA – Assistente amministrativo
10.	Cinzia	Santini	ADA – Assistente amministrativo
11.	Rita	Scarcella	ADA – Assistente amministrativo
12.	Vincenza	Vallone	ADA – Assistente amministrativo
13.	Emanuela	Venditto	ADA – Assistente amministrativo
14.	Sara	Sancasciani	ASU – Coadiutore Amministrativo
15.	Laura	Salvucci	ADO – Coadiutore amministrativo senior
16.	Sabrina	Ercolani (TD)	ADA – Assistente amministrativo
17.	Francesca	Trivisonoli (TD)	ADA – Assistente amministrativo
18.	Valentina	Vanni (TD)	ADA – Assistente amministrativo
19.	Michela	Frosini (TD)	ADA – Assistente amministrativo

Ai fini illustrativi dell'articolata composizione dell'insieme della c.d. 'attività ordinaria', si presenta di seguito una ricognizione della stessa, che implica, nel suo insieme, la realizzazione degli atti soggetti a misurazione sopra descritti (n.50 atti organi collegiali, n.200 atti dirigenziali e relativi allegati n.1.000 provvedimenti di spesa).

*Tab. n. 3 – Descrizione (coordinamento amministrativo)*

a	<p><b>Affari generali.</b> Gestione relazioni, documentazione e corrispondenze con enti soci. Coordinamento sistema informativo, gestione protocollo in arrivo ed in partenza e casella PEC, aggiornamento piattaforma IPA, Adempimenti informativi ISTAT, AUTOPA, ecc, gestione privacy, trasparenza, sicurezza, comunicazione, organizzazione e gestione del personale assegnato.</p> <p>Gestione rapporti con gli enti soci fornitori di servizi in avvalimento (Comune di Siena e ASL TSE).</p>
b	<p><b>Bilancio.</b> Gestione fondi comunali, regionali, ministeriali e comunitari. Allocazione delle risorse in ottemperanza degli atti deliberativi. Monitoraggio semestrale dei costi e dei ricavi per singolo servizio. Predisposizioni report informativi.</p>
c	<p><b>Gestione progetti a finanziamento esterno.</b> Analisi bandi, esercizio procedure di costituzione partenariato, gestione tavoli di co-progettazione, predisposizione formulari, predisposizione convenzioni di gestione, gestione relazioni intra-partenariato e con autorità di gestione, gestione attività progettuali, monitoraggio della spesa e predisposizione rendicontazione</p>
d	<p><b>Servizi aggiuntivi richiesti dai soci.</b> Gestione fondi a specifica destinazione trasferiti dai singoli soci.</p> <p>Incontri di coordinamento, predisposizione atti convenzionali e conseguente gestione singoli servizi affidati. Monitoraggio sullo svolgimento dei servizi, predisposizione report periodici. Rendicontazione delle risorse assegnate.</p>
e	<p><b>Gestione Amm.va cont.le del FNA.</b> Analisi del trend storico di spesa, incontri di coordinamento gruppo tecnico, rilevazione bisogni, formulazione proposte di programmazione del fondo. Predisposizione reportistica informativa.</p> <p>Gestione contabile amministrativa dei servizi e nello specifico:</p> <p><u>Ricoveri temporanei e urgenza:</u> autorizzazione al ricovero, gestione ricoveri in strutture, verifiche e contabilizzazioni, rapporti con le strutture.</p> <p><u>Centro diurno Alzheimer:</u> gestione rapporti anche convenzionali con la Società di Esecutori di Pie Disposizioni, gestione rapporti anche convenzionali con l'ASP "Città di Siena", verifica e monitoraggio servizio, contabilizzazione o gestione fatturazioni.</p> <p><u>Ricoveri temporanei modulo Alzheimer:</u> Autorizzazione al ricovero, contabilizzazione e gestione fatturazioni.</p> <p><u>Ricoveri in Centri diurni non auto:</u> autorizzazione all'ingresso, contabilizzazione e gestione fatturazioni.</p> <p><u>Voucher:</u> inserimento nell'applicativo gestionale per alimentazione banca dati, monitoraggio</p>

	<p>della spesa.</p> <p><u>Servizi domiciliari ADI</u>: ricezione fogli firma degli operatori domiciliari, smistamento alle Assistenti Sociali di riferimento degli utenti per il controllo delle prestazioni erogate e relativa vidimazione, ricezione dei fogli firma vistati per regolarità della prestazione, registrazione delle prestazioni orarie erogate per singolo utente, predisposizione prospetto mensile riepilogativo delle prestazioni orarie effettuate, trasmissione del prospetto riepilogativo mensile all'ente attuatore di riferimento, ricezione delle bozze dei documenti di spesa, controllo di coerenza tra quanto addebitato e quanto dovuto, rilascio nulla osta all'emissione della fattura passiva, ricezione e registrazione della fattura passiva, predisposizione distinta di pagamento.</p> <p><u>Servizi Residenziali</u>: coordinamento con Punto Unico di Accesso-PUA, monitoraggio periodico della spesa per ciascun servizio, predisposizione e report informativo, rendicontazione amministrativo-contabile della spesa complessiva del FNA alla Regione Toscana. Ricezione e registrazione PAP nell'applicativo gestionale.</p> <p>Predisposizione report con analisi dei costi e incidenza servizi/popolazione.</p> <p><u>Trasporto sociale</u>: coordinamento operativo, amministrativo e contabile con i referenti degli enti attuatori, monitoraggio del servizio, valutazioni condivise su eventuali correttivi e modifiche per ottimizzare l'appropriatezza degli interventi e l'allocazione delle risorse.</p>
f	<p><b>Procedure di affidamento e gestione dei servizi.</b> Predisposizione provvedimenti relativi alle gare di affidamento servizi e forniture, gestione procedure di gara e successivi adempimenti contrattuali. Conseguente monitoraggio e controllo amministrativo. Acquisizione CIG, verifica regolarità e validità DURC e DURF.</p> <p>Predisposizione e gestione Piano Biennale di acquisti di servizi e forniture.</p> <p>Analisi servizi già erogati o valutazione nuovi servizi per la definizione delle appropriate procedure da attivare.</p> <p>Riunioni di coordinamento per la definizione e predisposizione capitolati d'oneri, predisposizione determinazioni a contrarre, di affidamento, di svincolo cauzione, eventuali atti di integrazione affidamento, variazione o recesso.</p> <p>Sopralluoghi strutture, incontri con affidatari e predisposizione relativi verbali, attestazioni di regolare esecuzione e certificazioni di fatturato, monitoraggio regolare esecuzione, riunioni d'equipe.</p>
g	<p><b>Gestione Amm.vo cont.le strutture socio-sanitarie, sociali e di socializzazione per anziani, adulti, minori e giovani.</b> Registrazione PAI e verifica quote di compartecipazione di pertinenza. Protocollo e registrazione documenti di spesa, predisposizione e trasmissione documenti di entrata sia per compartecipazioni utenti che per quote sanitarie, registrazione presenze, estrazione file presenze per fatturazione, trasmissione file presenze per fatturazione, verifica importi versati, controllo insolvenze, trasmissione solleciti, predisposizione attestazioni frequenza per utenti, predisposizione certificazioni di spesa per utenti, gestione atipie; es. variazioni consegnatario posta, rimodulazioni importi addebitati. Compilazione questionari ISTAT e Prefettura.</p> <p><b>Gestione Amm.va cont.le ricoveri definitivi strutture residenziali di ospitalità.</b> Ricezione PAP/PARG o altro documento pertinente (es. Ordinanza Tribunale), acquisizione PAI, predisposizione autorizzazione all'ingresso, previsione di spesa per singolo intervento, ricezione e registrazione documenti di spesa, predisposizione provvedimenti di pagamento. Monitoraggio complessivo della spesa.</p>
h	<p><b>Gestione Amm.va cont.le servizi assistenziali e Socio-sanitari erogati ai cittadini.</b> Ricezione e registrazione PAI, monitoraggio prestazioni orarie servizi domiciliari (Assistenza domiciliare, Aiuto alla persona disabile, Assistenza educativa territoriale per minori), erogazione contributi economici continuativi e straordinari, ricezione modulo sulla scelta della modalità di pagamento, predisposizione e trasmissione distinte di liquidazione. Monitoraggio della spesa e comunicazione eventuale disponibilità per nuove erogazioni.</p>
i	<p><b>Co-progettazione e convenzioni con il Terzo Settore.</b> Predisposizione Avvisi pubblici, schemi di progetto e atti convenzionali. Individuazione commissioni di esperti ed esercizio</p>

	delle sedute di valutazione. Gestione dei tavoli di co-progettazione. Incontri di coordinamento, valutazione caratteristiche dei servizi. Verifica e monitoraggio esiti accordi convenzionali. Eventuale liquidazione rimborsi e rendicontazione per le autorità di gestione degli enti finanziatori.
l	<b>Gestione Amm.vo-cont.le servizi rivolti ai disabili - trasporti, inserimenti socio-terapeutici, socializzazione, assistenza scolastica e alla comunicazione per ipoacusici ed ipovedenti.</b> Predisposizione avvisi pubblici finalizzati all'individuazione di servizi dedicati. Predisposizione atti di affidamento e convenzioni. Registrazione singoli casi (PAI), comunicazioni di attivazione dei servizi, protocollazione e registrazione documenti di spesa, ricezione e verifica fogli presenza, controllo prestazioni effettuate e relativa verifica coerenza documenti di spesa. Predisposizione atti di liquidazione e relativi documenti allegati riepilogativi dei beneficiari. Monitoraggio dei costi, rilevazione presenze per assicurazione INAIL, calcolo retribuzioni nominali, versamento premio assicurativo.
m	<b>Organi di partecipazione.</b> Convocazione Consulta del terzo settore e Comitato di Partecipazione, Tavolo disabilità e Tavolo Inclusione. Organizzazione incontri, verbalizzazione esiti, esecuzione provvedimenti conseguenti.
n	<b>Gestione del personale.</b> Gestione assunzioni e procedure di selezione. Predisposizione e stipula contratti individuali di lavoro. Registrazione presenze/assenze del personale e invio dati agli uffici ASL TSE per le attività in avvalimento. Adempimenti informativi su portali dedicati (PerlaPA, Idol, ecc.). Attività di coordinamento con le rappresentanze sindacali ai fini della contrattazione decentrata. Attività di segreteria per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari. Comunicazioni con i potenziali dipendenti (scorrimento graduatorie) e verifica requisiti per l'accesso all'impiego.
o	<b>Contrattualistica.</b> Verifica requisiti per capacità a contrattare con la P.A., predisposizione contratti e convenzioni, registrazione e archiviazione dei contratti stipulati. Predisposizione eventuali contratti integrativi per variazioni e/o rimodulazioni degli appalti in essere. Comunicazioni con i fornitori e potenziali tali.
p	<b>Comunicazione.</b> Adempimenti relativi agli obblighi di comunicazione previsti dalle Autorità di gestione dei finanziamenti esterni tramite predisposizione di comunicati stampa e articoli specifici sulle attività del Consorzio.
q	<b>Tirocini formativi.</b> Gestione documentale delle esperienze di tirocinio svolte dagli studenti universitari frequentanti il corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.



## 2. Attività ordinaria dell'Area funzionale di coordinamento Sociale

Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento sociale

Tab. n. 4 - Attività ordinaria (coordinamento sociale)						
n	Descrizione attività	Misurazione indicatore	budget			peso
			2024	2025	2026	
1	Predisposizione PAI (Piani Assistenziali Individualizzati).	n° documenti	1800	1800	1800	19
2	Rapporti con le varie Autorità Giudiziarie: Tribunali per i Minorenni, Tribunali Ordinari, Procure, Questure, Carabinieri, Forze dell'Ordine	n° relazioni	500	500	500	19
3	Attività di integrazione socio-sanitaria (Gruppo Operativo Multidisciplinare, Unità Valutativa Multidimensionale, Salute Mentale Adulti, Salute Mentale Infanzia Adolescenza) incontri settimanali e stesura PARG (Piano Abilitativo Riabilitativo Globale) e PAP (Progetto Assistenziale Personalizzato)	n. documenti	2000	2000	2000	19
4	Attività Centro Adozioni (Colloqui e corsi)	n. attività	70	70	70	15
5	Attività Centro Affidi (colloqui e riunioni)	n. attività	24	24	24	10
6	Attività di coordinamento, programmazione e progettazione (incontri, progetti elaborati)	n. attività	100	100	100	18

Tab. n. 5 - Descrizione (coordinamento sociale)	
a	<b>Segreteria Sociale amministrativa:</b> Segreteria Coordinatore Sociale; ; Centro Adozioni (sportello, raccolta ed Invlo dall alla Regione), protocollo informatico, scadenze Tribunali, supporto PAI ai referenti di Unità Funzionale; Collaborazione con parte amministrativa per i sistemi informativi per la parte professionale, coordinamento e supporto professionale, Cenado per le adozioni e Asso-Asmi per le strutture minori, SIUSS.
b	<b>Unità funzionale minori:</b> Centro Adozioni Area Vasta per Siena, Arezzo, Grosseto e R.O.A.; coordinamento Assistenti Sociali area Minori per assegnazione nuovi casi di tutela minorile, monitoraggio e supporto, riunioni settimanali per la discussione e collaborazione di casi complessi; gruppo appartamento per minorenni e neo maggiorenni; SAI (ex SIPROIMI) accoglienza minori stranieri non accompagnati; monitoraggio e controllo di relazioni predisposte dalla Assistenti Sociali da inviare alle competenti Autorità Giudiziarie; predisposizione e monitoraggio di rapporti di integrazione con le Attività di consultorio e la Salute Mentale Infanzia Adolescenza; rapporti con l'Autorità Giudiziaria; Minori stranieri non accompagnati – rapporti con Questura/Prefettura ed Enti gestori e monitoraggio minori; rapporti con Istituto di Terapia Familiare: rapporti con la Regione; Predisposizione e monitoraggio dei PAI elaborati dalle Assistenti Sociali; Progetti regionali, nazionali ed europei; Predisposizione procedure condivise con le colleghe Assistenti Sociali, coordinamento GTM (gruppo Tutela Minori); predisposizione procedure con i servizi specialistici dell'ASL; Centro affidi; Monitoraggio, supporto e controllo Casa Accoglienza per minori "Il Faro"; rapporti, controlli e verifiche sulle varie comunità ove inseriti e collocati i minori. Tutti i progetti a valere sui vari Fondi ( PNRR; FSE..) dell'area minori e famiglia.

c	<p><b>Unità funzionale disabili:</b> Monitoraggio delle risorse in collaborazione con la parte amministrativa; Attività di socializzazione, rapporti con Associazioni e Terzo Settore; Inserimenti socio terapeutici e rapporti formazione e preformazione con il Centro per l'Impiego; Monitoraggio e verifiche professionali per RSD e Centro Diurno S. Petronilla, rapporti con il Centro Diurno di Buonconvento "Il Poderuccio"; Predisposizione e monitoraggio dei PAI elaborati dalle Assistenti Sociali per la propria area di competenza; Progetto Vita Indipendente per la parte professionale; Progetto Gravissime Disabilità per le relazioni sociali; Fondo 0 – 64 per la parte professionale; Progetti regionali, nazionali ed europei; Predisposizione, verifica e controllo delle relazioni ed istanze inviate al Giudice Tutelare per la nomina di Amministratore di Sostegno; Raccordo con Salute Mentale Infanzia Adolescenza per attivazione servizi ed attività; predisposizione procedure condivise con le colleghe Assistenti Sociali con i servizi specialistici ASL; Coordinamento UVMD (Unità valutativa Multidimensionale Disabilità) per predisposizione progetti (Progetti di vita e PAP)- per Vita indipendente e Gravissime disabilità. Dopo di Noi - Progetto Fondazione MPS; INAUT; Budget di salute e tutti i progetti a valere sui vari Fondi ( PNRR; FSE..) dell'area disabilità.</p>
d	<p><b>Unità funzionale area disagio:</b> Disagio abitativo; riunioni professionali su casi complessi ed emergenze abitative; Equipe professionali per contributi economici; predisposizione, verifica e controllo delle relazioni ed istanze inviate al Giudice Tutelare per la nomina di Amministratore di Sostegno; progetto sulla tratta; Monitoraggio dei PAI; Progetti regionali, nazionali ed europei; RDC patto d'inclusione e progetti PUC gestione piattaforma GEPI; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria; predisposizione procedure condivise con i servizi specialistici ASL, Tribunale ed altri enti; Povertà estreme. Tutti i progetti a valere sui vari Fondi ( PNRR; FSE..) dell'area disagio.</p>
e	<p><b>Unità funzionale area anziani:</b> UVM, predisposizione schede sociali e PAP, Operatori Servizio Sociale Professionale; Rapporti con Punto Unico Accesso (PUA) e con COT per programmazione dimissioni protette; Coordinamento colleghe Assistenti Sociali per le convocazioni in UVM, le pratiche, le richieste di aggiornamenti o verifiche sulle schede sociali; Monitoraggio del Fondo Non Autosufficienza (FNA) per la parte professionale; Coordinamento riunione con Assistenti Sociali per confronto schede ed omogeneizzazione punteggi; Progetti regionali, nazionali ed europei ( FSE, PNRR...); Predisposizione e monitoraggio dei PAI per RSA/RA/CD/AD; Predisposizione procedure condivise con i servizi specialistici ASL; revisione e proroghe periodiche su progetti di lunga durata.</p>
f	<p><b>Partecipazione</b> ad attività di gare, manifestazioni d'interesse per la competente parte professionale/tecnica. Co-programmazione e co-progettazione.</p>
h	<p><b>Servizi aggiuntivi:</b> Coordinamento attività strutture Il Faro, Villa Rubini (RA e CD) , CD La Mimosa.</p>
i	<p><b>Servizi Domiciliari:</b> controllo fogli firma, Piani Assistenziali, riunioni con Cooperativa e parte amministrativa.</p>
l	<p><b>Relazioni con il volontariato.</b> Incontri di coordinamento, valutazione caratteristiche dei servizi. Verifica e monitoraggio esiti accordi convenzionali.</p>
m	<p><b>Rapporti con il Dipartimento di Servizio Sociale dell'ASL TSE.</b> Riunioni di coordinamento di Area Vasta, formazione, collaborazione in gruppi di lavoro e studio di nuove norme e finanziamenti regionali, nazionali ed europei.</p>

2.1 Personale tecnico-professionale assegnato all'obiettivo.

Tab. n. 6 – Attività ordinaria - Personale incaricato presso Area Servizio Sociale Professionale			
n.	cognome	nome	cat.
1.	Cristina	Pasqui	APS – Coordinatore Sociale
2.	Sostituto/a di D'Angelo		APS - Assistente Sociale
3.	Gerardo	Lo Russo	APS - Assistente Sociale
4.	Antonella	Canne	APS - Assistente Sociale
5.	Federica	Carli	Responsabile Area Anziani
6.	Patrizia	Greco	APS - Assistente Sociale
7.	Lucia	Francini	APS - Assistente Sociale
8.	Chiara	Gabbielli Salvadori	Responsabile Area Disabili
9.	Claudia	Maggiorelli	APS - Assistente Sociale
10.	Simona	Viani	Responsabile Area Minori
11.	Letizia	Celesti	APS - Assistente Sociale
12.	Lavinia	Claudione	APS - Assistente Sociale
13.	Silvia	Schiavo	APS - Assistente Sociale
14.	Laura	Vegni	APS - Assistente Sociale
15.	Donatella	Bizzarri	APS - Assistente Sociale
16.	Marisa	Caselli	APS - Assistente Sociale
17.	Milva	Cucini	APS - Assistente Sociale
18.	Carolina	Garibaldi	APS - Assistente Sociale
19.	Serena	Palladini	Responsabile Area Inclusione
20.	Livia	Temperini	APS - Assistente Sociale
21.	Fabiana	Bani	APS - Assistente Sociale
22.	Chiara	Doretti	APS - Assistente Sociale
23.	Elisa	Garosi	APS - Assistente Sociale
24.	Martina	Leonini	APS - Assistente Sociale
25.	Giuseppina	Pellegrino	APS - Assistente Sociale
26.	Bianca	Pianigiani	APS - Assistente Sociale
27.	Deborah	Presca	APS - Assistente Sociale
28.	Giulia	Rabissi	APS - Assistente Sociale
29.	Francesca	Staderi	APS - Assistente Sociale
30.	Francesca	Terzuoli	APS - Assistente Sociale
31.	Jessica	Vinciguerra	APS - Assistente Sociale
32.	Salvatrice	Branciforte	APS - Assistente Sociale
33.	Rossella	Masone	APS - Assistente Sociale
34.	Benedetta	Vardoni	APS - Assistente Sociale
35.	Gaia	Cafaro (somm.)	APS - Assistente Sociale
36.	Caterina	Favilli (somm.)	APS - Assistente Sociale
37.	Tommaso	Martuscelli (TD)	APS - Assistente Sociale
38.	Francesca	Nattoni (TD)	APS - Assistente Sociale
39.	Martina	Iannoni (somm.)	APS - Assistente Sociale
40.	Sofia	Marchini (somm.)	APS - Assistente Sociale
41.	Micol	Rotelli (somm.)	APS - Assistente Sociale
42.	Gabriella	Violante (somm.)	APS - Assistente Sociale
43.	Anna	Verdiani	ASU - Coadiutore Amministrativo
44.	Alessandra	Cappelli	APS - Educatore professionale
45.	Elena	Fanciullini	APS - Educatore professionale
46.	Cinzia	Polloni	APS - Educatore professionale

### 3. Progetti specifici

#### 3.1 Personale dell'Area Coordinamento Amministrativo assegnato agli obiettivi specifici.

Tab. n. 7 – Personale dell'Area di Coordinamento Amm.vo assegnato ai progetti

n	nome	cognome	1_Transizione Digitale	3_Metodologia	4_Gestione diretta
1.	Lorenzo	Brenci	Coordinamento	Coordinamento	Coordinamento
2.	Cristiana	Bambini (Resp.)	Definizione contenuti – Indagini di mercato- Affid.,test e collaudi- Attivazione	Incontro preliminare- Definizione gruppi- Incontri programmazione servizi- Incontri monitoraggio e valutazione	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT- Definizione proposta
3.	Federico	Bertoli (Resp.)	Definizione contenuti – Indagini di mercato- Affid.,test e collaudi- Attivazione	Incontro preliminare- Definizione gruppi- Incontri programmazione servizi- Incontri monitoraggio e valutazione	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT- Definizione proposta
4.	Pasqualina	Bussu (Resp.)	Definizione contenuti – Indagini di mercato- Affid.,test e collaudi- Attivazione	Incontro preliminare- Definizione gruppi- Incontri programmazione servizi- Incontri monitoraggio e valutazione	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT- Definizione proposta
5.	Eleonora	Cappelli	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
6.	Rossella	D'Angelo	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
7.	Paola	Faleri	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
8.	Rosilde	Franci	Definizione contenuti – Indagini di mercato- Test e collaudi- Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
9.	Irene	Quadri	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
10.	Laura	Salvucci	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
11.	Sara	Sancasciani	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
12.	Cinzia	Santini	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
13.	Rita	Scarcella	Definizione contenuti – Indagini di mercato- Test e collaudi- Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
14.	Vincenza	Vallone	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
15.	Emanuela	Venditto	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
16.	Sabrina	Ercolani (TD)	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
17.	Michela	Frosini (TD)	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
18.	Francesca	Trivisonoli (TD)	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
19.	Valentina	Vanni (TD)	Definizione contenuti – Attivazione	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT

### 3.2 - Personale dell'Area Coordinamento Sociale assegnato agli obiettivi specifici.

Tab. n. 8 – Personale dell'Area Sociale assegnato ai progetti					
n.	cognome	nome	2. PUA	3. Metodologia	4. Gestione diretta
1.	Cristina	Pasqui	Coordinamento	Coordinamento	Coordinamento
2.	Federica	Carli (Resp.)	Studio ed analisi della normativa vigente PUA e delle linee guida regionali. Elaborazioni di ipotesi organizzative e gestionali delle attività del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto.	Incontro preliminare-Definizione gruppi-Incontri prog. serv.-Incontri mon. e val.	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT-Definizione proposta
3.	Chiara	Gabbriellini Salvadori (Resp.)	Studio ed analisi della normativa vigente PUA e delle linee guida regionali. Elaborazioni di ipotesi organizzative e gestionali delle attività del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto.	Incontro preliminare-Definizione gruppi-Incontri prog. serv.-Incontri mon. e val.	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT-Definizione proposta
4.	Serena	Palladini (Resp.)	Studio ed analisi della normativa vigente PUA e delle linee guida regionali. Elaborazioni di ipotesi organizzative e gestionali delle attività del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto.	Incontro preliminare-Definizione gruppi-Incontri prog. serv.-Incontri mon. e val.	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT-Definizione proposta
5.	Simona	Mani (Resp.)	Studio ed analisi della normativa vigente PUA e delle linee guida regionali. Elaborazioni di ipotesi organizzative e gestionali delle attività del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto.	Incontro preliminare-Definizione gruppi-Incontri prog. serv.-Incontri mon. e val.	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT-Definizione proposta
6.	Fabiana	Bani	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare-Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa e tecnologie ICT
7.	Donatella	Bizzarri	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare-Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa e tecnologie ICT
8.	Antonella	Canne	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare-Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa e tecnologie ICT
9.	Alessandra	Cappelli	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare-Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa e tecnologie ICT
10.	Marisa	Caselli	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare-Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa e tecnologie ICT
11.	Letizia	Celesti	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare-Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-Valutazione operativa e tecnologie ICT
12.	Lavinia	Claudione	Attuazione dei percorsi e delle	Incontro preliminare-	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre

			attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontri programmazione servizi	materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
13.	Milva	Cucini	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
14.	Chiera	Doretti	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
15.	Elena	Fanciullini	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
16.	Lucia	Francini	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
17.	Carolina	Garibaldi	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
18.	Elisa	Garosi	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
19.	Patrizia	Greco	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
20.	Martina	Leonini	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
21.	Gerardo	Lo Russo	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
22.	Claudia	Maggiorelli	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
23.	Rossella	Masone	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
24.	Giuseppina	Pellegrino	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
25.	Bianca	Pianigiani	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
25.	Cinzia	Polloni	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
27.	Deborah	Presa	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
28.	Giulia	Rabissi	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale.	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)-

			Monitoraggio e valutazione di impatto		Valutazione operativa e tecnologie ICT
29.	Silvia	Schiavo	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
30.	Francesca	Staderi	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
31.	Livia	Temperini	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
32.	Francesca	Terzuoli	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
33.	Laura	Vegni	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
34.	Anna	Verdiani	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
35.	Jessica	Vinciguerra	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
36.	Salvatrice	Branciforte	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
37.	Benedetta	Vardoni	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
38.	Tommaso	Martuscelli (TD)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
39.	Francesca	Nattoni (TD)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
40.	Martina	Iannoni (somm.)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
41.	Caterina	Favilli (somm.)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
42.	Gaia	Cafaro (somm.)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
43.	Sofia	Marchini (somm.)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
44.	Micol	Rotelli (somm.)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT

45.	Gabriella	Violante (somm.)	Attuazione dei percorsi e delle attività di sperimentazione del PUA/segretariato sociale. Monitoraggio e valutazione di impatto	Incontro preliminare- Incontri programmazione servizi	Condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c)- Valutazione operativa e tecnologie ICT
-----	-----------	------------------	---	--	--



## Obiettivo specifico n. 1 "Transizione digitale"- seconda annualità.

Società della Salute Senese – Piano della performance 2024-2026 (esercizio 2024-2026)														
Obiettivo n.1	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Transizione Digitale</b> (area amministrativa)										Durata: biennale (seconda annualità)		
Risultato Atteso	Semplificare l'accesso ai servizi del Consorzio per i cittadini e gli operatori economici													
<b>Descrizione</b>														
<p>L'accesso ai servizi è la fase preliminare di tutto il percorso di presa in carico delle persone in stato di bisogno. Ed è di fondamentale importanza semplificare tale percorso attivando tutte le strade possibili per andare incontro a chi ha difficoltà, sia che siano di mobilità, sia che siano di digital divide. Pertanto si ritiene opportuno compiere un ulteriore passo di avvicinamento ai cittadini rendendo loro disponibili servizi telematici gratuiti e di facile utilizzo, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.Lgs 82/2005 e smi).</p> <p>Tuttavia, il portato normativo del CAD non si esaurisce nelle relazioni con i cittadini, ma estende il suo raggio di azione alle relazioni con gli operatori economici, riunendo e organizzando le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale.</p> <p>Si intende quindi assicurare la fruizione di servizi pubblici online e mobile oriented, oltre a garantire maggiore certezza giuridica alla gestione e conservazione dei documenti informatici, rafforzare l'applicabilità dei diritti di cittadinanza digitale e promuovere l'innalzamento del livello di qualità dei servizi pubblici in digitale, valorizzando il patrimonio informativo pubblico riconducendolo tra le finalità istituzionali di ogni amministrazione.</p> <p>Di seguito si elencano le principali linee di realizzazione dell'obiettivo per la prima annualità 2023.</p> <p>1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.                  2 - Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area amm.va e area sociale.                  3 - Ricognizione e analisi di fattibilità dei potenziali ambiti di intervento.                  4 - Valutazione e scelta ambiti di intervento.</p> <p>Di seguito si elencano le principali linee di realizzazione dell'obiettivo per la seconda annualità 2024.</p> <p>5 - Definizione dei contenuti degli interventi selezionati.                  6 - Indagine di mercato per la scelta del/dei partner tecnologici.                  7 - Affidamento, test e collaudo nuove funzionalità telematiche.                  8 - Attivazione nuovi servizi.</p>														
<b>Cronoprogramma</b>														
azioni	Anno 2024	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso
5	Definizione contenuti	x	x											10
6	Indagine di mercato			x	x	x								30
7	Affidamento, test e Collaudo						x	x	x	x	x	x		40
8	Attivazione												x	10
Indicatore n.5	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	
	Definizione dei contenuti degli interventi selezionati.								numero		0 - 1		10	
Indicatore n.6	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	
	Indagine di mercato per la scelta del/dei partner tecnologici.								numero		0 - 1		30	
Indicatore n.7	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	
	Affidamento, test e collaudo nuove funzionalità telematiche.								numero		0 - 1		40	
Indicatore n.8	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:		peso	
	Attivazione nuovi servizi.								numero		0 - 1		10	

## Obiettivo specifico n. 2 " PUA".

Società della Salute Senese – Piano della performance 2024-2026-2024 (esercizio 2024-2026)														
Obiettivo n.2	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Organizzazione PUA (Punto Unico di accesso) ed integrazione con i segretariati sociali (Area sociale)</b>											Durata: annuale	
Risultato Atteso	Garantire il diritto all'informazione e la conoscenza del cittadino per l'accesso ai servizi sociali e socio sanitari.													
<i>Descrizione</i>														
<p>La SdSS nel 2024 lavorerà per l'analisi organizzativa e gestionale dell'attivazione del PUA, così come previsto e definito dal DM 77/22 e dalla DGRT n. 1058/22. Il punto d'ingresso principale del percorso sociale e socio sanitario sarà rappresentato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PUA che continuerà ad essere il nodo di prima lettura dei bisogni e di avvio dei percorsi di smistamento verso i servizi socio sanitari, sociali e sanitari;</li> <li>- <b>SEGRETARIATO SOCIALE</b> integrato sotto il profilo organizzativo del PUA, in grado di decodificare i bisogni dell'utenza, fornire i primi elementi di informazione ed orientamento all'accesso dei servizi di secondo livello, così come agli approfondimenti propedeutici alla presa in carico e alla successiva erogazione dei servizi sociali e socio sanitari, tra i quali figurano le misure specifiche stabilite dall'UVM/UVVM.</li> </ul> <p>Obiettivo principale è quello di individuare modalità e sedi appropriate che garantiscano la valutazione multidimensionale e la presa in carico integrata. Sarà premura del gruppo studiare non solo la normativa vigente, ma anche le linee guida regionali che dovrebbero arrivare prima dell'estate.</p> <p>IL PUA, secondo la normativa regionale e nazionale vigente, ha sede operativa presso le Case della Comunità, che nella realtà territoriale senese corrispondono al Poliambulatorio di Pian D'Ovile e all'ospedale di Montalcino. Due poli distanti che non possono garantire e rispondere, anche per le distanze logistiche, a tutta la zona. Pertanto, i segretariati sociali, presenti in ciascun comune dovranno divenire articolazioni del PUA e pertanto necessitano di una riorganizzazione funzionale alle attività previste, che sono sia di Front Office che di Back office. Il progetto, quindi prevederà, uno studio ed analisi del territorio, con l'obiettivo di creare un pool di assistenti sociali formati per i PUA/segretariati sulle procedure, prassi operative e metodologie di lavoro, garantendo un'accessibilità ai servizi il più possibile omogenea e capillari su tutto il territorio della zona.</p>														
<b>Cronoprogramma</b>														
azioni	Anno 2024	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso
1	analisi e studio della normativa DM77/22 e DGRT 1058/22	x	x											10
2	Programmazione ed organizzazione pool assistenti sociali			x	x									30
3	Avvio sperimentazione pool PUA/segretariati sociali					x	x	x	x	x	x			40
4	Monitoraggio e Valutazione d'impatto della sperimentazione											x	x	20
Indicatore n.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:	peso		
	analisi e studio della normativa DM77/22 e DGRT 1058/22								numero		0 – 1	10		
Indicatore n.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:	peso		
	Programmazione ed organizzazione pool assistenti sociali								numero		0 – 1	30		
Indicatore n.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:	peso		
	Avvio sperimentazione pool PUA/segretariati sociali								numero		0 – 1	40		
Indicatore n.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:		Budget:	peso		
	Monitoraggio e Valutazione d'impatto della sperimentazione								numero		0 – 1	20		

## Obiettivo specifico n. 3 "Metodologia per l'integrazione Operativa sociale e sanitaria"

Società della Salute Senese – Piano della performance 2024-2026 (esercizio 2024-2026)														
Obiettivo n.3	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Metodologia per l'integrazione Operativa sociale e sanitaria</b> (trasversale)										Durata: biennale (prima annualità)		
Risultato Atteso	Approvazione di Linee Guida per la programmazione integrata													
Descrizione														
<p>La strada per la strutturazione della SdS Senese è in continua evoluzione ed articolazione. Le recenti iniziative sovra istituzionali hanno dato ulteriore impulso alle attività consortili in materia di integrazione socio-sanitaria, coinvolgendo sempre più le professionalità di carattere sanitario nelle proprie responsabilità operative e funzionali.</p> <p>La recente assunzione della gestione diretta di ulteriori servizi e processi, che hanno una sempre maggiore rilevanza sanitaria da parte della SdS Senese implica quindi una rivisitazione ed aggiornamento di alcune linee operative funzionali alla programmazione, monitoraggio e valutazione delle attività realizzate dal Consorzio.</p> <p>Tale operazione di ridefinizione e riqualificazione delle attività di alta integrazione non può prescindere dal coinvolgimento del personale di area sanitaria Aziendale con il quale dovranno essere costruiti gli appropriati percorsi di intervento da inquadrare in prassi operative stabili e ragionate in maniera condivisa tra le due macro aree operative, sociale e sanitaria.</p> <p>Pertanto, la SdS Senese intende perseguire l'obiettivo di costruire un metodo di lavoro condiviso ed efficace che consenta di utilizzare nel modo più appropriato possibile le risorse, latu sensu, che sono a disposizione della SdS Senese.</p> <p>Il progetto che si intende realizzare non può prescindere dal coinvolgimento dell'Ufficio di Piano, si pone nella direzione prevista dalla DGRT n.69 del 2019 ad oggetto: "Governance delle Reti territoriali" e implica la collaborazione del personale competente della ASL TSE.</p> <p>Di seguito si elencano le principali linee di realizzazione dell'obiettivo.</p> <p><b>Prima annualità:</b></p> <p>1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.                  2 - Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area sociale e sanitaria.                  3 - Incontri per la ricognizione e analisi delle prassi operative di programmazione dei servizi                  4 - Incontri per la ricognizione e analisi delle prassi operative di monitoraggio e valutazione dei servizi.</p> <p><b>Seconda annualità:</b></p> <p>5 - Riunioni di coordinamento per la valutazione delle ipotesi operative per la programmazione, monitoraggio e valutazione dei servizi.                  6 - Predisposizione di linee guida metodologiche sperimentali.                  7 - Sperimentazione delle prassi operative indicate nelle linee guida mediante definizione e stesura dei documenti di programmazione.                  8 - Approvazione linee guida definitive.</p>														
Cronoprogramma														
azioni	Anno 2024	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso
1	Incontro preliminare			x										45
2	Definizione Gruppi di lavoro				x	x								30
3	ricognizione e analisi Programmazione servizi						x	x	x	x	x	x	x	15
4	ricognizione e analisi Monitoraggio e valutazione Servizi.						x	x	x	x	x	x	x	10
azioni	Anno 2025	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso
5	Riunioni di coordinamento, Programmazione, Monitoraggio e valutazione	x	x	x	x	x								
6	Predisposizione linee guida Sperimentali.						x	x	x	x				
7	Sperimentazione Applicazione L.G.									x	x	x		
8	Approvazione Linee Guida												x	
Indicatore n.1	Denominazione Indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Incontro preliminare per la condivisione dell'obiettivo								numero	0 - 1	5			
Indicatore n.2	Denominazione indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area sociale e sanitaria								numero	0 - 1	15			
Indicatore n.3	Denominazione indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Incontri per la ricognizione e analisi delle prassi operative di programmazione dei servizi								numero	0 - 1	40			
Indicatore n.4	Denominazione indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Incontri per la ricognizione e analisi delle prassi operative di monitoraggio e valutazione dei servizi								numero	0 - 1	40			
Indicatore n.5	Denominazione indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Riunioni di coordinamento per la valutazione delle ipotesi operative per la programmazione, monitoraggio e valutazione dei servizi								numero	0 - 1	25			
Indicatore n.6	Denominazione indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Predisposizione di linee guida metodologiche sperimentali								numero	0 - 1	25			
Indicatore n.7	Denominazione indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Sperimentazione delle prassi operative indicate nelle linee guida mediante definizione e stesura dei documenti di programmazione								numero	0 - 1	40			
Indicatore n.8	Denominazione indicatore								Tipo indicatore	Budget	peso			
	Approvazione Linee Guida								numero	0 - 1	10			

## Obiettivo specifico n. 4 "Gestione diretta" – seconda annualità.

Società della Salute Senese – Piano della performance 2024-2026 (esercizio 2024-2026)														
Obiettivo n.4	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Gestione diretta</b> (trasversale)										Durata: biennale (seconda annualità)		
Risultato Atteso	Acquisizione e potenziamento delle funzioni gestionali di natura socio-sanitaria.													
<b>Descrizione</b>														
Dalla sua costituzione la Società della Salute rappresenta il luogo deputato a realizzare l'integrazione socio-sanitaria per dare risposte più appropriate possibile a tutti coloro che presentano bisogni complessi, che richiedono interventi sia di natura sociale sia di natura sanitaria. Date le indicazioni regionali contenute nel PISSR si prevedono due linee di intervento, una per ciascun anno gestionale. La prima annualità affronta le tematiche relative ai "contenuti minimi" oggetto di assunzione diretta e la seconda annualità le "Altre materie".														
Di seguito si elencano le principali linee di realizzazione dell'obiettivo per la prima annualità 2024-2026.														
1 - Incontro preliminare illustrativo per la condivisione dell'obiettivo.														
2 - Definizione gruppo di lavoro trasversale tra area amm.va e area sociale.														
3 - Ricognizione e analisi di fattibilità sugli ambiti di assunzione della gestione diretta.														
4 - Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT.														
5 - Definizione proposta esecutiva oggetto di valutazione degli organi collegiali SdSS.														
Di seguito si elencano le principali linee di realizzazione dell'obiettivo per la seconda annualità 2024.														
6 - Definizione delle modalità di costituzione Servizio Sociale unico tra SdSS e Zona Distretto ASL TSE.														
7 - Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c).														
8 - Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT.														
9 - Definizione proposta esecutiva da sottoporre agli organi collegiali Consortili.														
<b>Cronoprogramma</b>														
azioni	Anno 2024	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso
6	Definizione proposta Costituzione SS Unico	x	x	x										30
7	Ricognizione/fattibilità Ambiti "Altre materie"			x	x	x								20
8	Valutazioni						x	x	x	x	x	x		30
9	Definizione proposte Esecutive												x	20
Indicatore n.6	Denominazione indicatore								Tipo indicatore			Budget	peso	
	Definizione delle modalità di costituzione Servizio Sociale unico tra SdSS e Zona Distretto ASL TSE.								numero			0-1	30	
Indicatore n.7	Denominazione indicatore								Tipo indicatore			Budget	peso	
	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71bis, Comma 3, lett. c).								numero			0-1	20	
Indicatore n.8	Denominazione indicatore								Tipo indicatore			Budget	peso	
	Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT.								numero			0-1	30	
Indicatore n.9	Denominazione indicatore								Tipo indicatore			Budget	peso	
	Definizione proposta esecutiva sulle "altre materie" da sottoporre agli organi collegiali Consortili.								numero			0-1	20	

## Allegato 1: Liste di controllo Attività ordinaria

Lista di controllo n. 1 Monitoraggio attività ordinaria Coordinamento amministrativo Piano della performance 2024-2026								
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO – 2024-2026								
Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale di coordinamento amministrativo								
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA	Indicatore	budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% ragg.to
1	Atti organi collegiali	n. atti	60	10			0,0%	0,00%
2	Atti dirigenziali	n. atti	230	30			0,0%	
3	Atti di liquidazione	n. atti	1000	35			0,0%	
4	Reportistica e note informative	n. doc.li	4	5			0,0%	
5	Monitoraggio attività	si/no	4	20			0,0%	

COORDINAMENTO SOCIALE – 2024-2026								
Obiettivo: mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dell'Area funzionale Servizio Sociale Professionale								
n.	INDICATORI ATTIVITA' ORDINARIA		budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	
1	Piani Assistenziali Individualizzati	n° documenti	1.800	19			0,0%	
2	Rapporti con Autorità	n° relazioni	500	19			0,0%	
3	Attività di integrazione socio-sanitaria	n. documenti	2.000	19			0,0%	
4	Attività Centro Adozioni (Colloqui e corsi)	n. attività	70	15			0,0%	
5	Attività Centro Affidi (colloqui e riunioni)	n. attività	24	10			0,0%	
6	Attività di coordinamento (incontri, progetti elaborati)	n. attività	100	18			0,0%	

**Allegato 2: Lista di controllo Progetto specifico n. 1- Transizione digitale – biennale.**

Lista di controllo n. 3: Monitoraggio attività progettuale Piano della performance 2024-2026																	
Obiv.1	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Transizione digitale                      (trasversale)</b>										Durata: BIENNALE					
RISULTATO ATTESO: Predisposizione di un documento di restituzione informativa sull'utilizzo delle risorse ai fini divulgativi e di trasparenza Sui risultati raggiunti e le aree di intervento del Consorzio.																	
													Monitoraggio secondo anno 2024				
azioni	Anno 2024-2026	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
5	Definizione contenuti	X	X											10			0,0%
6	Indagine di mercato			X	X	X								30			0,0%
7	Affidamento, test e Collaudo						X	X	X	X	X	X		40			0,0%
8	Attivazione												X	10			0,0%
Ind.5	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso:	giugno:	dicembre:	% realizz.:	% Ragg.to		
	Definizione dei contenuti degli interventi selezionati								numero	0-1	10			0,0%	0,00%		
Ind.6	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso:	giugno:	dicembre:	% realizz.:			
	Indagine di mercato per la scelta del/dei partner tecnologici								numero	0-1	30			0,0%			
Ind.7	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso:	giugno:	dicembre:	% realizz.:			
	Affidamento, test e collaudo nuove funzionalità telematiche								numero	0-1	40			0,0%			
Ind.8	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso:	giugno:	dicembre:	% realizz.:			
	Attivazione nuovi servizi								numero	0-1	10			0,0%			

**Allegato 3: Lista di controllo Progetto specifico n. 2 – PUA**

<p style="text-align: center;">Lista di controllo n. 4: Monitoraggio attività progettuale Piano della performance 2024-2026</p>																
Obtv.2	TIPO: SPECIFICO	Titolo <b>Organizzazione PUA (Punto Unico di accesso)                      ed integrazione con i segretariati sociali                      (Area sociale)</b>											Durata: BIENNALE (seconda annualità)			
RISULTATO ATTESO: Garantire il diritto all'informazione e la conoscenza del cittadino per l'accesso ai servizi sociali e socio san																
														Monitoraggio ann		
azioni	Anno 2024	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre
1	analisi e studio della normativa DM77/22 e DGRT 1058/22	x	x											10		
2	Programmazione ed organizzazione pool assistenti sociali			x	x									30		
3	Avvio sperimentazione pool PUA/segretariati sociali					x	x	x	x	x	x			40		
4	Monitoraggio e Valutazione d'impatto della sperimentazione											x	x	20		
Ind.1	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre			
	analisi e studio della normativa DM77/22 e DGRT 1058/22								numero	0 – 1	10					
Ind.2	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre			
	Programmazione ed organizzazione pool assistenti sociali								numero	0 – 1	30					
Ind.3	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre			
	Avvio sperimentazione pool PUA/segretariati sociali								numero	0 – 1	40					
Ind.4	Denominazione indicatore:								Tipo indicatore:	Budget:	peso	giugno	dicembre			
	Monitoraggio e Valutazione d'impatto della sperimentazione								numero	0 – 1	20					

**Allegato 4: Lista di controllo Progetto specifico n. 3 –“Metodologia per l'integrazione Operativa sociale e sanitaria”**

Lista di controllo n. 5:  
Monitoraggio attività progettuale Piano della performance 2024-2026

azioni	Anno 2024-2026	Titolo												Durata: BIENNALE (prima annualità)			
		Metodologia per l'integrazione Operativa sociale e sanitaria (trasversale)												Durata: BIENNALE (prima annualità)			
RISULTATO ATTESO: Creazione di una nuova cartella sociale informatizzata che integra le informazioni sociali e quelle sanitarie.																	
Monitoraggio SECONDA ANNUALITÀ 2024-2026																	
		m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
1	Incontro preliminare			X										45			0.0%
2	Definizione Gruppi di lavoro				X	X								30			0.0%
3	Ricognizione e analisi Programmazione servizi.						X	X	X	X	X	X	X	15			0.0%
4	Monitoraggio e valutazione Servizi.						X	X	X	X	X	X	X	10			0.0%
Ind.1		Denominazione indicatore:						Tipo indicatore:			Budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	0,00%	
		Incontro preliminare per la condivisione dell'obiettivo						numero			0-1	45			0.0%		
Ind.2		Denominazione indicatore:						Tipo indicatore:			Budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.		
		Definizione gruppi di lavoro trasversali tra area sociale e sanitaria						numero			0-1	30			0.0%		
Ind.3		Gruppi di lavoro						Tipo indicatore:			Budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.		
		Incontri per la ricognizione e analisi delle prassi operative di programmazione dei servizi						numero			0-1	15			0.0%		
Ind.4		Denominazione indicatore:						Tipo indicatore:			Budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.		
		Incontri per la ricognizione e analisi delle prassi operative di monitoraggio e valutazione dei servizi						numero			0-1	10			0.0%		



**Allegato 5: Lista di controllo Progetto specifico n. 4 – Gestione diretta - prima annualità.**

Lista di controllo n. 6:  
Monitoraggio attività progettuale Piano della performance 2024-2025

Obv.4	TIPO SPECIFICO	Titolo <b>Gestione diretta (trasversale)</b>												Durata: BIENNALE (secondo anno)			
<b>RISULTATO ATTESO:</b> Acquisizione e potenziamento delle funzioni gestionali di natura socio sanitaria.																	
														<b>Monitoraggio SECONDO ANNO 2024</b>			
azioni	Anno 2024	m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12	peso	giugno	dicembre	% realizz.
6	Definizione proposta Costituzione SS Unico				X									30			0.0%
7	Ricognizione/fattibilità Ambiti "Altre materie"				X									20			0.0%
8	Valutazioni					X	X	X	X					30			0.0%
9	Definizione proposte Esecutive									X	X	X		20			0.0%
Ind.	Denominazione indicatore	Tipo indicatore								Budget	peso	giugno	dicembre	% realizz.	% Ragg.to		
Ind.6	Definizione delle modalità di costituzione Servizio Sociale unica tra SdSS e Zona Distretto ASL TSE	numero								0 - 1	30			0.0%	0,00%		
Ind.7	Ricognizione, analisi e condivisione dell'obiettivo sulle 'Altre materie' (LRT 40/2005, Art. 71 bis, Comma 3, lett. c)	numero								0 - 1	20			0.0%			
Ind.8	Valutazione operativa, organizzativa, contabile e tecnologie ICT	numero								0 - 1	30			0.0%			
Ind.9	Definizione proposta esecutiva da sottoporre agli organi collegiali Consortili	numero								0 - 1	20			0.0%			

