

AVVISO PUBBLICO

Progetto INSIEME “*Interventi di Sostegno sul territorio senese alla cura domiciliare*” (cod. 312736 - Codice CUP I69G2400010006)

AZIONE 4: “Servizi di assistenza a minori con disabilità e alle loro famiglie”

la

SOCIETÀ della SALUTE SENESE

RENDE NOTO CHE

la Società della Salute Senese ha presentato un progetto denominato “INSIEME”, approvato con DDRT n° 4891 del 29/02/2024 è stato approvato il progetto suddetto e finanziato per un importo complessivo pari ad € 767.712,54.

La Società della Salute Senese, relativamente all’Azione 4 “*Servizi di assistenza a minori con disabilità e alle loro famiglie*”, ha destinato la somma stimata di € **150.000,00**. Tale importo verrà utilizzato fino ad esaurimento, nel periodo di vigenza del Progetto INSIEME, la cui scadenza è prevista ad aprile 2027, salvo eventuali proroghe disposte dalle autorità di gestione del finanziamento.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

1. I destinatari dei Buoni servizio per l’Azione 4 sono minori con disabilità certificate ai sensi della L. 104/1992, residenti sul territorio di competenza della SdS Senese.

Possono presentare domanda i cittadini residenti nei seguenti Comuni:

- Asciano;
- Buonconvento;
- Castellina in Chianti;
- Castelnuovo Berardenga;
- Chiusdino;
- Gaiole in Chianti;
- Montalcino;
- Monteriggioni;
- Monteroni D'Arbia;
- Monticiano;
- Murlo;
- Radda in Chianti;
- Rapolano Terme;
- Siena;
- Sovicille.

2. Il potenziale destinatario verrà identificato attraverso la valutazione multidisciplinare da parte della UVMD zonale. A seguito della valutazione, alla persona presa in carico sarà attivato dalla UVMD in collaborazione con i Servizi specialistici competenti un Piano

individualizzato sulla base delle specifiche necessità rilevate.

3. I/Il genitori/tutore del destinatario di minore età, possono presentare richiesta di assegnazione del Buono servizio secondo le modalità indicate all'Art.7 del presente Avviso.

Il soggetto proponente stabilisce i criteri utilizzati per l'assegnazione del Buono servizio ai destinatari nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di accesso e tiene agli atti la relativa documentazione. I criteri per l'assegnazione del Buono servizio sono la data di invio della domanda, da presentare esclusivamente entro il periodo di validità del Progetto.

Art. 2 – Graduatoria degli aventi diritto al Buono Servizio

1. La SdS Senese, in adempimento all'Avviso Regionale, provvede a compilare la lista dei destinatari sulla base della data di presentazione delle richieste ed assegna progressivamente i Buoni servizio fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. I servizi competenti svolgeranno la valutazione del caso per verificarne i requisiti soggettivi previsti dall'Avviso regionale.
3. Per le persone prese in carico viene predisposto un **Piano Individualizzato** di assistenza formulato dall'UVMD in collaborazione con i Servizi competenti ed il relativo **Piano di spesa**.
4. Possono presentare la richiesta anche i potenziali destinatari valutati e presi in carico precedentemente all'avvio del progetto.

Art. 3 – Buono Servizio

1. Il Buono servizio finanzia un intervento globale, in base alle specifiche necessità rilevate per il singolo destinatario, composto da interventi socio-assistenziali e socio-educativi, appropriati ed efficaci.
2. L'entità del singolo Buono Servizio è stabilita nel Piano di spesa per un ammontare totale che può variare da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 8.000,00.
3. Ad ogni destinatario potrà essere assegnato un solo Buono servizio nel periodo di validità del Progetto.
4. La fruizione del Buono servizio ed il riconoscimento delle spese rimborsabili a mezzo dello stesso, sono incompatibili con altri contributi pubblici riferibili alle stesse tipologie di intervento.
5. I/Il genitori/tutore del destinatario di minore età del Buono servizio si impegnano a sottoscrivere il foglio firme delle prestazioni fruitive.

Art. 4 – Decorrenza del Buono servizio

1. Il beneficiario potrà usufruire del contributo economico, dopo la sottoscrizione del Buono servizio.

Art. 5 – Piano individualizzato

1. Il Piano individualizzato, formulato dalla UVMD in collaborazione con i Servizi specialistici competenti, può prevedere la combinazione di interventi diversi, consentendo la composizione di un intervento globale riferito ai bisogni individuati con la valutazione multidimensionale.
2. Tale piano sarà formulato sulla base dei bisogni specifici e sulla base delle scelte dei genitori/tutori, tenuto conto dei servizi e delle prestazioni offerti dai soggetti inclusi nella lista degli operatori economici predisposta dalla SdS.
3. La lista degli operatori economici sarà consultabile dal 14 febbraio 2025 nel sito della SdS Senese al seguente link www.sds-senese.it.

Art. 6 - Piano di Spesa

1. Il Piano di spesa deve obbligatoriamente contenere i seguenti elementi minimi:
 - i servizi e le prestazioni che saranno erogate a mezzo del Buono servizio (tipologia, durata, costo unitario);
 - il/i soggetto/i erogatore/i, inclusi nell'elenco degli operatori economici autorizzati scelto/scelti dal destinatario stesso per l'erogazione dei servizi/prestazioni previsti dal Piano individualizzato (v. link indicato all'art. 5);
 - la tempistica di attivazione dei servizi/prestazioni.
2. Il piano di spesa deve essere sottoscritto dal soggetto attuatore e dai genitori/tutore e contenere data e luogo di sottoscrizione. La data di sottoscrizione rappresenta l'assegnazione formale del buono servizio.
3. Laddove nel corso di validità del Buono si renda necessaria una variazione sulla base dei bisogni del destinatario, il Piano di spesa può essere rimodulato. Tale variazione va formalizzata tramite addendum all'esistente piano di spesa, controfirmato dal destinatario.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

1. Le richieste di assegnazione dei Buoni servizio, utilizzando il Modulo di Domanda - Azione 4 e i relativi allegati, possono essere trasmessi nei seguenti modi:
 - tramite PEC all'indirizzo sds.senese@pec.it (farà fede il rapporto di consegna).
 - tramite lettera racc. a.r. all'indirizzo: Società della Salute Senese, Via Pian d'Ovile 9/11, 53100 Siena (farà fede il timbro postale).
2. Le domande possono essere presentate fino al 1 dicembre 2026.
3. Le domande, per essere regolarmente inserite in graduatoria, devono essere complete di tutta la documentazione richiesta.

I documenti da allegare obbligatoriamente al modulo di domanda sono i seguenti:

- a) Scheda di iscrizione FSC – cfr. Allegato 8 (Allegato 1)
- b) Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 2)
- c) Documenti di identità;

d) Relazione specialistica del Servizio pubblico (aggiornata agli ultimi 6 mesi dalla data di presentazione della domanda).

In caso di richieste incomplete degli allegati o non debitamente compilate, la domanda verrà presa in carico a partire dalla data in cui verrà presentata la documentazione integrativa richiesta.

4. La modulistica utile è scaricabile da parte dell'interessato o un familiare/tutore/amministratore di sostegno dal sito www.sds-senese.it.
5. Per informazioni, se si è già in carico ai Servizi Sociali, si può contattare l'Assistente Sociale di riferimento.
Negli altri casi ci si può rivolgere al Segretariato Sociale: <https://www.sds-senese.it/images/documenti/Telefoni-segretariato.pdf>
6. Gli interessati, a seguito della verifica di completezza documentale e regolarità delle domande ricevute, verranno contattati e convocati per le necessarie valutazioni.

Art. 8 — Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della SdS Senese.

Art. 9 — Trattamento dati

1. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso sono raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali e relativa normativa italiana di adeguamento (D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003, novellato dal D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018).
2. Il Titolare del Trattamento è la Società della Salute Senese con sede legale in Via Pian D'Ovile 9/11 -53100 Siena, nella persona del suo Direttore, C.F./ P.IVA 01286940521 contattabile tramite mail: info@sdssenese.it .
3. Il Responsabile della protezione dati (c.d. DPO) nominato da Società della Salute Senese è: Findata Srl (www.findata.it) nella persona del Dott. Cino Wang Platania contattabile tramite mail: info@findata.it .
4. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. I dati

saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

L'interessato ha il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.)

5. Specifica informativa trattamento dati è disponibile presso i locali della Società della Salute Senese ed è allegata al presente avviso.

Art. 10 — Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa di settore, comunitaria e regionale.

Società della Salute Senese
Il Coordinatore Amministrativo
Dott. Lorenzo Brenci